

Roma, 22 dicembre 2016

Prot. n. 2259

A mezzo PEC e PEO

Spett.le

PRICEWATERHOUSECOOPERS ADVISORY S.p.A.

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti – CIG 6918730C9A

Rete Autostrade Mediterranee S.p.A. (di seguito "**RAM**"), società *in house* del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, a capitale interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nell'ambito delle proprie attività istituzionali, RAM ha la necessità di acquisire il servizio di revisione legale dei conti, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010, con durata a partire dalla stipula del Contratto fino all'approvazione del Bilancio di RAM al 31 dicembre 2018, alle condizioni meglio definite nel prosieguo della presente Lettera di invito e relativi allegati (di seguito "**Servizio**").

Tanto premesso, la Vostra Società è invitata a partecipare alla presente "Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti – CIG 6918730C9A" (di seguito "**Procedura**") e, conseguentemente, a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del Servizio, secondo le modalità di seguito rappresentate.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: Rete Autostrade Mediterranee S.p.A. (di seguito "**RAM**").

Indirizzo postale: Via Nomentana 2, 00161 – Roma

Punti di contatto:

All'attenzione del Responsabile del Procedimento: Dott. Fabrizio Morezzi

Posta elettronica: info@ramspa.it, PEC: ramspa@pec.it, Telefono: 06 44123259

Indirizzo del profilo di committente: www.ramspa.it

Codice identificativo gara: 6918730C9A

2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

La Procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti, con durata a partire dalla stipula del Contratto e fino all'approvazione del Bilancio di RAM al 31 dicembre 2018, alle condizioni meglio definite nel prosieguo della presente Lettera di invito e relativi allegati.

La compiuta descrizione del Servizio nonché delle condizioni, delle modalità, dei termini e delle specifiche tecniche di partecipazione, aggiudicazione della gara e di esecuzione del Contratto sono riportate:

- nella presente Lettera di invito;
- nello Schema di contratto;
- negli allegati dei menzionati documenti.

Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio contenuti nello Schema di contratto, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali, che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla Procedura, pena l'esclusione dalla medesima, nonché – salvi quelli migliorativi offerti dall'aggiudicatario – in sede di esecuzione del Contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Con l'aggiudicatario della presente Procedura verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di contratto Allegato *sub* n. 4 alla presente Lettera di invito, con durata a decorrere dalla stipula del Contratto medesimo e fino all'approvazione del Bilancio di RAM al 31 dicembre 2018.

Non è consentito il rinnovo tacito del Contratto.

4. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

Il valore complessivo dell'appalto posto a base d'asta non superabile in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara, è pari ad € 75.000,00=(settantacinquemila/00), oltre IVA ed oneri previsti dalla legge.

I costi da rischi da interferenze sono pari a 0 (zero) Euro.

5. OPZIONI

RAM si riserva la facoltà di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, da esercitarsi nel corso della durata del contratto ed alle medesime condizioni contrattuali.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Condizioni di partecipazione

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini della partecipazione alla presente Procedura, per ciascun concorrente sono necessarie le seguenti condizioni di partecipazione:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) iscrizione della Società presso il Registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

6.2. Modalità di presentazione delle offerte

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire **via PEC all'indirizzo ramspa@pec.it, alla c.a. del Responsabile del Procedimento Dott. Fabrizio Morezzi, entro e non oltre il termine perentorio del 16 gennaio 2017, ore 18:00, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara**, la propria Offerta, secondo quanto di seguito prescritto.

L'Offerta deve essere redatta in lingua italiana.

Nell'oggetto della PEC deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura:

“Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti – CIG 6918730C9A”.

Non si terrà conto delle – ovvero sia, si considereranno come non ricevute e, quindi, non verranno ammesse – offerte pervenute dopo la scadenza del termine.

La PEC deve contenere, a pena d'esclusione, le seguenti tre **“Buste”** sotto forma di cartelle in formato .zip o .rar le quali – per poterle distinguere fra loro – dovranno

riportare, rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta “A – Documentazione amministrativa”

Busta “B – Offerta tecnica”

Busta “C – Offerta economica”.

In caso di RTI o Consorzi costituiti/endi, dovrà essere utilizzato, per l'invio dell'Offerta, la PEC:

- dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo;
- dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge 248/2006 e s.m.i.).

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria in senso relativo.

Ciascun operatore economico non potrà presentare offerta in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I., o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate:

1) Relativamente ai documenti da produrre nella busta “A – Documentazione amministrativa”, pena l'esclusione dalla gara:

a) la Dichiarazione necessaria di cui al successivo paragrafo 8 punto 8.1., conforme al facsimile di cui all'Allegato 1, ed il DGUE di cui al successivo paragrafo 8 punto 8.2., conforme al facsimile di cui all'Allegato 2 della presente Lettera di invito, dovranno essere presentati:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;

b) la garanzia provvisoria e l'impegno del garante al rilascio della garanzia definitiva, di cui al successivo paragrafo 8, punti 8.3 a) e 8.3 b), dovranno essere prodotti:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;

c) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nella Dichiarazione necessaria di cui all'Allegato 1 alla presente Lettera di invito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

d) in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 non ancora costituito, la Dichiarazione necessaria di cui all'Allegato 1 alla presente Lettera di invito di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda dovrà:

- (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

e) in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la Dichiarazione necessaria di cui all'Allegato 1 alla presente Lettera di invito dovrà indicare se e quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre (c.d. consorziate esecutrici);

f) in caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Inoltre, nella compilazione della Dichiarazione di cui all'Allegato 1 e della presente Lettera di invito, nonché del DGUE di cui all'Allegato 2:

- i requisiti di partecipazione prescritti dalla presente Lettera di invito al precedente paragrafo 6.1., lettere a) e b), dovranno essere così posseduti e dichiarati, a pena di esclusione:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal Consorzio e da tutte le imprese indicate quali esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il requisito di partecipazione prescritto dalla presente Lettera di invito al precedente paragrafo 6.1., lettera c), dovrà essere così posseduto e dichiarato, a pena di esclusione:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 (sia costituito che costituendo);
 - (iii) da ciascuna delle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016.

2) Relativamente alla busta "B – Offerta tecnica", la Dichiarazione di offerta tecnica ivi contenuta dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara, ovvero dal procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, ovvero dal procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

3) Relativamente alla busta "C – Offerta economica", la Dichiarazione di offerta economica ivi contenuta dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara, ovvero dal procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, ovvero dal procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato comma, come meglio precisato nel presente paragrafo. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di RAM, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ del valore complessivo dell'appalto (base d'asta).

In tal caso, RAM assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, RAM ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA "A - Documentazione Amministrativa"

Nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

8.1. Dichiarazione necessaria, redatta conformemente al fac-simile allegato *sub n. 1* alla presente Lettera di invito, a pena di esclusione firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale del concorrente.

Alla Dichiarazione necessaria deve altresì essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia, non autenticata, di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

8.2 Documento di Gara Unico Europeo (di seguito anche solo "DGUE") che a pena di esclusione deve essere: (i) redatto conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – Modello allegato *sub n. 2* alla presente Lettera di invito e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello, di seguito nella presente Lettera di invito e nella normativa vigente in materia, ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 ("*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*"); (ii) firmato digitalmente dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente.

Si precisa che ai fini della compilazione del DGUE potrà essere utilizzato il "Modello di formulario per il documento di gara unico europeo" allegato alle richiamate Linee guida del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, compilando tutte le Parti, le Sezioni e i singoli numeri/quesiti contenuti nel Modello ("personalizzato") di cui all'Allegato 2 alla presente Lettera di invito. Resta fermo che il concorrente potrà presentare un DGUE conforme al modello allegato al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22 luglio 2016 che abbia già utilizzato per altre procedure di gara e che riporti anche informazioni e dichiarazioni non richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura, purché siano riportate tutte le informazioni e dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura ai fini del necessario possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione.

Di seguito le indicazioni per le modalità di compilazione del DGUE:

- il possesso del requisito di cui al paragrafo 6.1., lettera a), della presente Lettera di invito deve essere dichiarato, come da Modello allegato *sub n. 2* alla presente Lettera di invito, nella "Parte II: Informazioni sull'operatore economico", Sezione "A:

INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO", in risposta ai quesiti contenuti nella sottosezione "Informazioni generali", nonché nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "A: IDONEITA", in risposta al quesito n. 1);

- il possesso del requisito di cui al paragrafo 6.1., lettera b), della presente Lettera di invito, deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 alla presente Lettera di invito, nella "Parte III: Motivi di esclusione";
- il possesso del requisito di cui al paragrafo 6.1., lettera c), della presente Lettera di invito, deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 alla presente Lettera di invito, nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "A: IDONEITA", in risposta al quesito n. 2).

8.3. a) documentazione comprovante la costituzione di garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, di durata non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte sotto forma di cauzione o fideiussione, e dovrà essere costituita secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà avere un importo pari al 2% del valore dell'appalto e segnatamente: € 1.500,00=(millecinquecento/00), ferma restando la riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" la suddetta certificazione, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della certificazione medesima.

Si precisa, inoltre, che il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di RAM. In tal caso, il relativo versamento

dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT 58 H 03124 03211 000000230554, intestato a RAM, presso la Banca del Fucino - causale: "Cauzione provvisoria: Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti – CIG 6918730C9A" e la relativa ricevuta del versamento dovrà essere prodotta scansionata in formato .pdf;

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, ed avente ad oggetto: "Cauzione provvisoria: Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti – CIG 6918730C9A". La fideiussione dovrà essere prodotta scansionata in formato .pdf e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale dell'intermediario finanziario che l'ha rilasciata;

Pena l'esclusione, la fideiussione dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di RAM.

8.3. b) l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Detta dichiarazione di impegno potrà risultare:

- (i) nel testo della cauzione provvisoria, quindi nel medesimo certificato di polizza bancaria/assicurativa

ovvero

- (ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta "A" – Documentazione amministrativa"; in tal caso il documento contenente l'atto di

impegno dovrà essere prodotto scansionato in formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale dell'intermediario finanziario che l'ha rilasciato.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al precedente punto (ii).

8.4. Nel caso di firma da parte di procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., documentazione (ad esempio copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, scansionata in formato .pdf., attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d'offerta e di gara nel suo complesso e, quindi - oltre alla documentazione di cui alla Busta "A" - anche la documentazione da inserire nella Busta "B" e nella Busta "C".

8.5. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, le Stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la Banca dati nazionale dei contratti pubblici AVCPass istituita presso l'ANAC per la comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alle gare. Ciascun Concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anac.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un "PASSOE". La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura, ma RAM si riserverà di richiedere apposita integrazione. Si precisa che in caso di RT.I. o consorzio costituendo, tutte le imprese facenti parte dello stesso R.T.I. o consorzio dovranno produrre il PASSOE.

Busta "B – Offerta tecnica"

8.7. Nella Busta "B – Offerta tecnica" dovrà essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara:

- a) una **Relazione tecnica**, a pena di esclusione firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente. La Relazione tecnica dovrà contenere tutti gli elementi oggetto di valutazione indicati alla Sezione 1 ("Proposta metodologica") indicati nella Tabella di cui al successivo paragrafo 10, contenente i criteri di valutazione tecnica delle offerte, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio. La Relazione Tecnica non dovrà superare le 20 (venti) pagine in formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 11; le pagine ulteriori rispetto alle prime 20 (venti) pagine non verranno valutate dalla Commissione;
- b) CV del Gruppo di lavoro (massimo 5 (cinque) risorse), con indicazione del "Capo progetto" che, in caso di aggiudicazione della Procedura, assumerà le funzioni di Responsabile del Contratto e di referente nei confronti di RAM in fase di esecuzione del Contratto. Ciascun CV deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso in modo chiaro e leggibile nell'ultima pagina dalla persona interessata, titolare del CV medesimo. Ciascun CV dovrà quindi essere a pena di esclusione scansionato in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente. I CV devono contenere gli elementi oggetto di valutazione indicati alla Sezione 2 ("Composizione del Gruppo di lavoro ed esperienze maturate") indicati nella Tabella di cui al successivo paragrafo 10, contenente i criteri di valutazione tecnica delle offerte, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

Busta "C – Offerta economica"

8.8. Nella Busta "C – Offerta economica" dovrà essere contenuta, **pena l'esclusione dalla gara**, la **Dichiarazione di offerta economica** formulata conformemente al *fac-simile* di cui all'Allegato 3 della presente Lettera di invito.

La Dichiarazione di offerta economica deve essere a pena di esclusione firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente.

Nella dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere indicato, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- a) l'importo complessivo offerto per il Servizio, **per tutta la durata contrattuale**, che non dovrà essere superiore rispetto alla base d'asta di cui al precedente paragrafo 4. In particolare, la Dichiarazione di offerta economica dovrà riportare la ripartizione del predetto importo complessivo fra:
- o l'importo offerto per la revisione del bilancio e
 - o l'importo offerto per il controllo contabile,

atteso che, alla data di stipula del Contratto, il controllo contabile per l'annualità 2016 è affidato al Collegio Sindacale di RAM; la sommatoria dovrà corrispondere all'importo complessivo offerto per il Servizio; in caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto e la sommatoria dei predetti importi per tipologia di attività, ai fini dell'attribuzione del punteggio economico – nonché ai fini della determinazione delle condizioni economiche del Contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario della presente Procedura – verrà considerato esclusivamente il valore indicato con riferimento all'importo complessivo offerto per il Servizio;

- b) l'impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta presentata per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, eventualmente estensibile su richiesta di RAM per un ulteriore periodo di 60 (sessanta) giorni nel caso in cui alla scadenza del predetto termine di 180 giorni non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva;
- c) l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (non saranno considerate accettabili dichiarazioni di costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari a zero).

Il ribasso offerto deve essere espresso sia in cifre che in lettere e non dovrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà l'importo espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

Pena l'esclusione dalla gara, l'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

9. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'impresa partecipante dovrà esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali nella dichiarazione di cui all'allegato *sub* n.1 alla presente Lettera di invito.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- a) il trattamento dei dati che riguardano l'impresa interessata ha finalità di:
 - gestire le informazioni necessarie all'eventuale instaurazione di un rapporto contrattuale con la Vs. Impresa;
 - eseguire gli obblighi derivanti dal contratto;

- adempiere ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie;
- b) in relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto concerne l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto, sia esso totale o parziale, a conferire i dati o a trattarli, potrà comportare l'impossibilità per RAM di instaurare rapporti contrattuali o di proseguire l'esecuzione di quelli già in corso;
- d) ove il mancato conferimento o il mancato consenso al trattamento concerna dati non riconducibili all'adempimento degli obblighi legali o contrattuali, RAM valuterà di volta in volta quali determinazioni adottare in relazione all'importanza per RAM stessa dei dati non conferiti, o per il cui trattamento non sia prestato il consenso;
- e) i dati potranno essere comunicati a:
 - professionisti;
 - istituti di credito;
 - imprese di assicurazione;
 - società di servizi;
- f) relativamente ai dati medesimi l'impresa interessata può esercitare i diritti di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196;
- g) titolare del trattamento è Rete Autostrade Mediterranee S.p.A., Via Nomentana 2, 00161 – Roma.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà attraverso l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti assegnato sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criteri	Punti
Punteggio Tecnico	5
Punteggio Economico	5

Si precisa che nel computo dei punteggi tecnici ed economici verrà preso in considerazione l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

RAM si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica ed agli elementi di valutazione economica.

Punteggio tecnico

Il Punteggio Tecnico (PT) verrà attribuito dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Proposta metodologica: a) Qualità, coerenza ed aderenza alla realtà di RAM; b) Organizzazione del lavoro e programma delle attività; c) Personalizzazione del Servizio proposto, metodologie, tecniche e strumenti utilizzati; d) Valore aggiunto offerto in termini di servizi aggiuntivi offerti rispetto a quanto strettamente oggetto del Servizio (ad esempio, miglioramenti organizzativi e delle procedure interne, eventuale relazione annuale sulle questioni fondamentali, management letter, ecc.).	2
2. Gruppo di lavoro ed esperienze maturate: a) Coerenza della composizione del Gruppo di risorse dedicato all'esecuzione del Servizio e relativo mix di figure professionali; b) Riutilizzo e valore aggiunto delle esperienze pregresse.	3
TOTALE	5

Per ciascun concorrente, il punteggio tecnico è pari alla sommatoria di tutti i punteggi e sotto-punteggi ottenuti sulla base dell'applicazione dei criteri e sub-criteri di valutazione riportati nelle tabelle precedenti.

Si precisa che gli elementi di natura qualitativa indicati nella precedente tabella sono determinati sulla base della media dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In particolare, per singola offerta e per ciascun elemento/criterio individuato, ciascun membro della Commissione attribuirà un valore compreso fra 0 ed 1, sulla base della seguente scala di valutazione:

Ottimo	Buono	Sufficiente	Mediocre	Insufficiente	Inadeguato
--------	-------	-------------	----------	---------------	------------

1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00
------	------	------	------	------	------

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà, per ciascun sub criterio, a trasformare i coefficienti attribuiti in punteggi definitivi, riportando ad 1 il valore più alto attribuito e proporzionando a quello il valore attribuito alle altre offerte e, infine, moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio corrispondente. Per ciascun concorrente il punteggio è pari alla sommatoria di tutti i sotto-punteggi ottenuti sulla base dell'applicazione dei criteri di valutazione riportati nella tabella precedente.

In particolare, il punteggio relativo a ciascuno dei sub-criteri sopra esposti sarà assegnato in funzione della capacità della "proposta" di rispondere con maggiore efficienza ed efficacia ai seguenti requisiti:

per il sub-criterio 1., lettera a): piano dettagliato della natura, tempi ed estensione dei controlli riguardo alla relazione semestrale, al bilancio di esercizio ed al bilancio consolidato; descrizione del piano di revisione. La strutturazione del progetto sarà valutata secondo la coerenza e l'aderenza all'organizzazione di RAM, tenuto conto sia della dimensione, composizione e rischiosità delle più significative grandezze patrimoniali, economiche e finanziarie di RAM;

per il sub-criterio 1., lettera b): piano dettagliato delle fasi di organizzazione del lavoro di revisione riguardo alla relazione semestrale, al bilancio di esercizio, al bilancio consolidato ed ai controlli previsti dall'ordinamento;

per il sub-criterio 1., lettera c): piano dettagliato delle tecniche e degli strumenti utilizzati con indicazione della loro funzione e dell'*output* che generano;

per il sub-criterio 1., lettera d): piano dettagliato delle attività che possono generare un maggior valore aggiunto in termini di servizi offerti per RAM (miglioramenti organizzativi e delle procedure interne, impegno ad emettere una relazione annuale sulle questioni fondamentali, *management letter*, ecc.). Sarà valutata anche la capacità di assicurare un'adeguata attività di supervisione e di indirizzo nel

rispetto dei principi contenuti nell'art. 11 del D.Lgs. n. 39/2010, nonché di presidio ed analisi del sistema di controllo interno in relazione al processo di informativa finanziaria.

per il sub-criterio 2., lettera a): coerenza della composizione del Gruppo di lavoro e mix delle figure professionali impiegate per l'esecuzione del Servizio, tenuto conto in particolare che detto Servizio dovrà essere reso in favore di una società pubblica;

per il sub-criterio 2., lettera b): possibilità, modalità e livello di riutilizzo e valore aggiunto delle esperienze pregresse con riferimento al Servizio, tenuto conto in particolare che detto Servizio dovrà essere reso in favore di una società pubblica;

Punteggio economico

Il punteggio attribuibile all'Offerta economica (PE) è ottenuto attribuendo il valore massimo di 5 punti al concorrente che avrà offerto il corrispettivo complessivo più basso, mentre agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio inferiore utilizzando la seguente formula:

$$PE = 5 / \frac{\text{Prezzo offerto}}{\text{Prezzo più basso pervenuto}}$$

dove:

- "Prezzo offerto": è l'importo complessivo offerto dal singolo concorrente
- "Prezzo più basso pervenuto": è l'importo complessivo offerto più basso tra tutte le offerte ammesse.

Punteggio totale

Il Punteggio totale (Ptot) valevole ai fini dell'aggiudicazione è uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica (**Ptot = PT + PE**)

11. PROCEDURA DI GARA

La Procedura sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata da RAM ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale – in data ed ora

che verrà comunicata, presso gli uffici di RAM – procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione delle Offerte pervenute e della loro regolarità formale;
- all'apertura delle PEC ricevute ed alla verifica della presenza delle **Buste "A", "B" e "C"**;
- all'apertura delle **Buste "A – Documentazione amministrativa"** di ciascun concorrente, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax o PEC entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà a valutare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nelle **Buste "A – Documentazione amministrativa"**, alla luce delle prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti, RAM si riserva il diritto di richiedere ai concorrenti - a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo PEC (all'indirizzo indicato da ciascun concorrente nella Dichiarazione necessaria di cui al Modello allegato *sub* n. 1) - di completare e/o fornire chiarimenti in ordine a documenti e dichiarazioni presentati.

Resta ferma l'applicazione di quanto previsto all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, come stabilito nel precedente paragrafo 8.

RAM si riserva di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche prima dell'aggiudicazione della Procedura.

Al termine della verifica dei documenti delle **Buste "A - Documentazione amministrativa"** la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste **"B – Offerta tecnica"**, per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto previsto dalla Lettera di invito.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà:

- all'analisi ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella Buste "B";
- all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) di ciascun concorrente.

Terminato l'esame delle offerte tecniche sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere:

- alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte;

- all'apertura delle Buste "C – Offerta economica" ed alla lettura dei valori offerti.

Successivamente, si procederà, in seduta riservata, all'esame e verifica, delle offerte economiche presentate, nonché alle verifiche ed eventuali esclusioni.

Si procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica (PE).

Infine, si procederà nell'ordine:

- (i) alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), assegnando il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- (ii) alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito;
- (iii) a proporre a RAM l'aggiudicazione della gara;
- (iv) alla eventuale segnalazione di offerte anormalmente basse.

La Stazione appaltante procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto di quanto prescritto ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

RAM procederà, altresì, alla verifica in capo ai concorrenti risultanti primo e secondo nella graduatoria provvisoria, dei requisiti di carattere generale prescritti dalla Lettera di invito e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Ferme restando le predette verifiche, in caso di esito positivo del controllo sulla completezza e regolarità formale e sostanziale della documentazione presentata ai fini dell'aggiudicazione, RAM adotterà il relativo provvedimento di aggiudicazione, che diverrà efficace all'esito delle verifiche del possesso dei prescritti requisiti.

RAM richiederà all'aggiudicatario, ai fini della stipula del Contratto, la produzione, entro 10 giorni solari dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a tale fine anticipata a mezzo PEC, della seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di RAM, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 12 della presente Lettera di invito;
2. (in caso di RTI/Consorzio) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo (in caso di R.T.I.) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
3. (in caso di RTI/Consorzio) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate;
4. nominativo e recapiti del Capo Progetto, che assumerà le vesti di referente nei confronti di RAM in fase di esecuzione del Contratto medesimo;

5. dichiarazione resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
6. dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Si procederà, quindi, alla stipula del Contratto.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto RAM non abbia ricevuto l'esito delle verifiche sui requisiti di ordine generale, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui RAM venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima RAM dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione della gara, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

In tale caso, RAM si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria, ponendo in essere gli adempimenti a ciò necessari anche in merito alla richiesta di documentazione.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, RAM potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà escussa.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

12. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Detta cauzione dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto.

La predetta cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, e deve prevedere:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del beneficiario.

Detta cauzione deve essere irrevocabile e dovrà avere sottoscrizione del "garante" autenticata da notaio (o, in alternativa all'autentica notarile, dichiarazione di atto notorio rilasciata dal garante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine ai poteri del sottoscrittore).

La mancata costituzione della cauzione nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte di RAM.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della cauzione definitiva viene, se del caso, ridotto del 50% sulla base di quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

13. SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ivi comprese le imposte e tasse, le spese generali, nonché quant'altro necessario per l'espletamento degli atti contrattuali, anche se non espressamente richiamato nella presente Lettera di invito e nello Schema di contratto.

14. REGOLE GENERALI ED INFORMAZIONI/CHIARIMENTI

I concorrenti potranno richiedere informazioni a RAM – presso l'indirizzo PEO info@ramspa.it, di cui al punto 1 della presente Lettera di invito – circa l'oggetto della gara, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre fino al **5 gennaio 2017**.

RAM provvederà a comunicare, via PEC e via PEO, a tutti i concorrenti, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative ai chiarimenti pervenuti.

Fatte salve le cause di esclusione previste nella restante parte della presente Lettera di invito e negli ulteriori documenti di gara, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- che presentino un'offerta economica di importo complessivo superiore alla base d'asta;
- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della legge n. 287/1990 - RAM si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure. RAM si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

RAM si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, RAM si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

RAM si riserva il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, b) procedere

all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'Allegato 1 alla presente Lettera di invito il domicilio eletto per le comunicazioni, comprensivo del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica presso i quali si autorizza espressamente l'invio delle suddette comunicazioni.

Con riferimento al Contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario, di ciascun lotto, trova applicazione la disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nel contratto che verrà stipulato all'esito della Procedura, non sarà prevista la clausola compromissoria.

15. ALLEGATI

Allegato n. 1 - Facsimile Dichiarazione necessaria

Allegato n. 2 - Modello di DGUE

Allegato n. 3 - Facsimile Dichiarazione di offerta economica

Allegato n. 4 - Schema di Contratto

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Fabrizio Morezzi

