

## **GUIDA OPERATIVA "PORTALE INCENTIVI"**

(Versione 30 marzo 2020)

### **INVESTIMENTI 2019**

**(D.M. n. 336 del 22 luglio 2019 e ss. mm.)**

## Sommario

1	Registrazione al portale.....	3
2	Accesso al sistema .....	4
3	Compilazione della domanda .....	5
4	Invio della domanda.....	9
4.1	scaricare domanda nel formato pdf .....	9
4.2	allegare domanda con firma digitale .....	10
4.3	confermare invio della domanda .....	10
5	Consultazione della domanda .....	10
6	Rendicontazione .....	11
6.1	tipologia e caratteristiche dei file da allegare. ....	11
6.2	lista delle iniziative .....	11
6.2.1	dichiarazioni per l'accesso alle maggiorazioni sul contributo .....	12
6.2.2	completamento e chiusura della procedura di rendicontazione .....	13
6.3	Inserimento documentazione per: Acquisizione dei veicoli a trazione alternativa a metano CNG e gas naturale liquefatto LNG, nonché a trazione elettrica - art. 1, comma 4, lett. A	14
6.4	Radiazione per rottamazione di veicoli pesanti di massa complessiva a pieno carico pari o superiore a 11,5 tonnellate, con contestuale acquisizione di veicoli nuovi di fabbrica – art. 1, comma 4, lett. b .....	17
6.5	Acquisizione anche mediante locazione finanziaria, di rimorchi e semirimorchi, nuovi di fabbrica, per il trasporto combinato – art. 1, comma 4, lett. C.....	20
6.6	Rimorchi, semirimorchi e equipaggiamenti per autoveicoli specifici superiori a 7 tonnellate allestiti per trasporti in regime ATP e sostituzione delle unità frigorifere/calorifere - art. 1, comma 4, lett. c.....	22
6.7	Acquisizione di gruppi di casse mobili e rimorchi o semirimorchi portacasse – Art. 1, comma 4, lett. d .....	24
7	Integrazione documentale (in fase di completamento).....	27

La presente guida supporta l'utente del "portale incentivi" nell'ambito delle attività RAM di gestione operativa degli incentivi all'intermodalità, erogati dal **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, al settore dell'autotrasporto.

Dal 16 dicembre 2019 è possibile registrarsi per inoltrare la domanda di accesso ai contributi per l'erogazione delle risorse per investimenti a favore delle imprese di autotrasporto per l'annualità 2019 di cui al D.M. n. 336 del 22 luglio 2019, al D.M. n. 393 del 27 agosto 2019 e al D.D. del 11 ottobre 2019.

Si rimanda ai suddetti decreti per ogni aspetto relativo alle specifiche di possesso dei requisiti di accesso all'incentivo ed ai valori del contributo.

## 1 Registrazione al portale incentivi

**N.B.** Poiché il portale viene attivato nella seconda fase di presentazione delle domande (cfr. art. 3 del D.D. del 11 ottobre 2019), la registrazione e quindi le nuove richieste, dovranno essere inoltrate esclusivamente dalle imprese che non hanno già provveduto all'invio della domanda via PEC entro le ore 16.00 del 12/12/2019.

Le imprese che invece hanno inviato la PEC di richiesta nei termini previsti (entro le ore 16.00 del 12 dicembre 2019) non dovranno eseguire la procedura di registrazione poiché le credenziali di accesso al sistema verranno recapitate agli interessati, attraverso l'invio di una PEC, nelle settimane successive all'attivazione del "portale incentivi". b

Per avviare il procedimento di registrazione dell'impresa è necessario selezionare il link "procedura di registrazione" in fondo alla pagina che indirizzerà l'utente sulla seguente pagina:



The screenshot shows the registration page of the portal. At the top, there are logos for the Ministry of Infrastructure and Transport and RAM Sp.a. The page title is "Portale gestione incentivi". Below the logos, there is a navigation bar with "Home > Richiesta di registrazione". The main content area contains three input fields: "Ragione sociale \*", "Partita IVA \*", and "PEC \*". Below the PEC field, there is a note: "Indicare obbligatoriamente una propria casella di posta certificata". At the bottom, there is a checkbox for "Autorizzo al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Amministrazione o di soggetti terzi dalla stessa incaricati ai soli fini di gestione dei procedimenti che avvierò. Dichiaro di aver letto l'informativa sottostante sul trattamento dei dati personali e di accettare quanto ivi riportato." and a footnote: "(\*) = L'asterisco denota un campo obbligatorio".

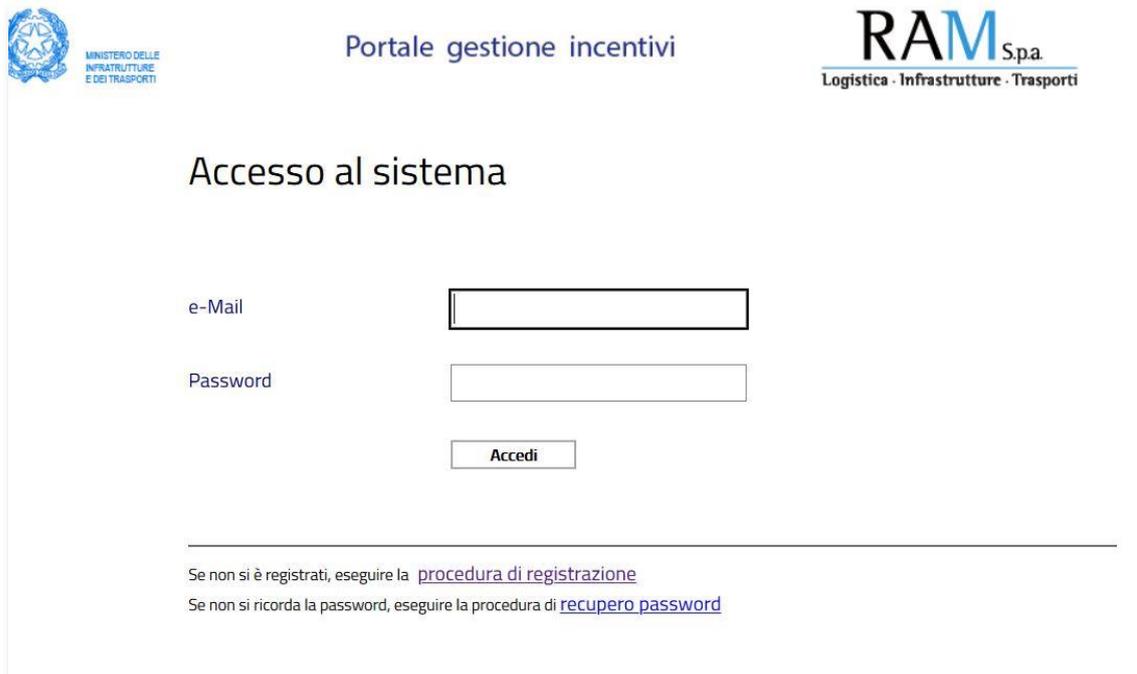
Il procedimento di registrazione prevede l'inserimento di tutti i campi presenti sulla pagina.

Le informazioni fornite in questa pagina non potranno essere modificate successivamente; L'indirizzo PEC richiesto è quello ufficiale dell'impresa e, solo a valle di una verifica di validità, verrà indirizzata una email di risposta per procedere con la registrazione. L'operazione di verifica in alcuni casi potrà richiedere anche alcune ore.

Una volta ricevuta, all'indirizzo pec specificato, l'email di risposta, seguire le indicazioni ivi contenute per completare la registrazione ed ottenere le credenziali di accesso.

## 2 Accesso al sistema

La pagina di "login" raggiunta all'indirizzo [www.incentivi.ramspa.it](http://www.incentivi.ramspa.it) consente, fornendo le credenziali ricevute, di accedere al sistema e operare nell'ambito delle funzionalità rilasciate.



The screenshot shows the login page titled "Accesso al sistema". It features the logos of the Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti and RAM Sp.a. The page contains two input fields: "e-Mail" and "Password". Below these fields is an "Accedi" button. At the bottom, there are two links: "Se non si è registrati, eseguire la [procedura di registrazione](#)" and "Se non si ricorda la password, eseguire la procedura di [recupero password](#)".

Verificata la correttezza delle credenziali fornite l'utente si accede al menu principale.



The screenshot shows the main menu of the portal. At the top, there is a navigation bar with the text "TEST Portale gestione incentivi" and the RAM Sp.a. logo. Below the navigation bar, there is a yellow warning banner that reads: "ATTENZIONE! NON RISULTANO INVIATI I SEGUENTI DOCUMENTI: -- DOMANDA DI AMMISSIONE AI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI INVESTIMENTI NEL SETTORE DELL'AUTOTRASPORTO DI MERCI PER L'ANNO 2019". The main menu consists of five items, each with an icon and a description:

- Compila e invia le richieste**: Visualizza la lista delle richieste che è possibile compilare, ed eseguire l'invio telematico.
- Richieste inviate telematicamente**: Visualizza la lista delle richieste già inviate telematicamente. E' possibile consultare le richieste, e visualizzarne lo stato della lavorazione.
- Comunicazioni dell'Amministrazione**: Visualizza comunicati e avvisi in ordine cronologico a partire dal più recente.
- Impostazioni**: Accede al sottomenu con le impostazioni di configurazione.
- Esci e disconnetti**: Disconnette l'utente e torna alla pagina iniziale del Portale. Per motivi di sicurezza si consiglia di chiudere eventuali altre finestre del browser anche non riguardanti il portale e rimaste attive in seguito all'attività svolta.

Dal menu principale è possibile effettuare alcune operazioni di amministrazione della propria utenza quali: modificare la password di accesso, uscire dal sistema, verificare lo stato della pratica, ecc...

### 3 Compilazione della domanda

L'opzione "Compila e invia le richieste" del menu principale, consente di accedere alle schede per la compilazione del modello di domanda, l'inoltro degli allegati, e una volta predisposto tutto il necessario, l'invio della domanda, concludendo così la fase di presentazione della istanza di richiesta del contributo.



MINISTERO DELLE  
INFRASTRUTTURE  
E DEI TRASPORTI

**TEST** Portale gestione incentivi

RAM S.p.a.  
Logistica - Infrastrutture - Trasporti

ALTA SRL > Menu principale > Compila e invia le richieste > Domanda di ammissione ai contributi a favore degli investimenti nel settore dell'autotrasporto di merci per l'anno 2019

ALVA INVIA DOMANDA INDIETRO

OGGETTO RICHIEDENTE IMPRESA COORDINATE BANCARIE INIZIATIVE E INVESTIMENTI DICHIARAZIONI DOCUMENTI ALLEGATI

#### Dati del soggetto richiedente

Cognome \*

Nome \*

Selezionare la denominazione del comune, o lo stato estero, che era in vigore alla data di nascita

Sigla provincia di nascita \*

Luogo di nascita \*

Data di nascita \*

#### Residente in

Nazione \*

Provincia \*

Comune \*

CAP \*

Indirizzo \*

nella qualità di \*

NOTA: I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori

Pagina 1 di 6

Pagina per l'inserimento dei dati riguardanti il soggetto richiedente.

Il soggetto richiedente è colui il quale firmerà digitalmente la domanda per il contributo ed ha la carica di legale rappresentate dell'impresa oppure è procuratore; in questo secondo caso sarà necessario allegare il documento della procura nella pagina di inserimento degli allegati.

Eventuali errori di imputazione, incongruenze verranno segnalate e dovranno essere corrette affinché la domanda possa essere completata.

In qualsiasi punto di inserimento delle informazioni relative alla domanda, l'operatore può salvare i dati immessi fino a quel momento, attraverso la funzione "salva" attivabile sulla "riga dei comandi", così che il lavoro possa essere ripreso in qualsiasi momento successivo. La domanda sarà considerata "completata" dal punto di vista del sistema solo con l'invio attraverso la funzione "invia domanda" presente sulla "riga dei comandi".

 **TEST** Portale gestione incentivi  Logistica - Infrastrutture - Trasporti

SALT SRL > Menu principale > Compila e invia le richieste > Domanda di ammissione ai contributi a favore degli investimenti nel settore dell'autotrasporto di merci per l'anno 2019

SALVA INVIA DOMANDA INDIETRO

SOGGETTO RICHIEDENTE IMPRESA COORDINATE BANCARIE INIZIATIVE E INVESTIMENTI DICHIARAZIONI DOCUMENTI ALLEGATI

### Denominazione dell'impresa

Denominazione/Ragione sociale \* SALT SRL

Nazione \* Italia

Provincia \* Roma

Comune \* Roma

CAP \* 0012

Indirizzo \* VIA NAZIONALE 19

Telefono \* 06 60606060

E-mail \* rossi.mario@grossimario.it

PEC \* n.salvatore@gmail.com

iscritta all'Albo degli autotrasportatori di cose con numero \* 12345

iscritta al Registro Elettronico Nazionale di cui al Regolamento (CE) 1071/2009 \* 123456

Codice fiscale \* 14340661009

Partita IVA \* 14340661009

Tipologia dimensione \* Piccola impresa

### Iscrizione alla C.C.I.A.A.

Iscritta alla C.C.I.A.A. di \* ROMA

numero \* 24680

Data iscrizione \* 25/04/2007

Codice attività \* 123456

NOTA: I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori

< PRECEDENTE Pagina 2 di 6 SUCCESSIVA >

Pagina per l'inserimento delle informazioni relative all'impresa;

SALT SRL > Menu principale > Compila e invia le richieste > Domanda di ammissione ai contributi a favore degli investimenti nel settore d

ALVA INVIA DOMANDA INDIETRO

OGGETTO RICHIEDENTE IMPRESA **COORDINATE BANCARIE** INIZIATIVE E INVESTIMENTI DICHIARAZIONI DOCUMENTI ALLEGATI

### Coordinate bancarie

per l'eventuale accredito del contributo

Denominazione nome dell'istituto bancario

Agenzia 1234

IBAN IT99238H989237788000000473

NOTA: I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori

PRECEDENTE Pagina 3 di 6 SUCCESSIVA >

Pagina per l'inserimento delle informazioni relative alle coordinate bancarie;

ALT SRL > Menu principale > Compila e invia le richieste > Domanda di ammissione ai contributi a favore degli investimenti nel settore

Acquisizione dei veicoli a trazione alternativa a metano CNG e gas naturale liquefatto LNG, nonché a trazione elettrica - art. 1, comma 4, lett. A			
alimentazione	Massa complessiva	Numero veicoli	Spesa prevista (IVA esclusa)
CNG	da 3,5 a 7 tonn.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	oltre 7 e sino a 16 tonn.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	oltre 16 tonn.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LNG	oltre 7 e sino a 16 tonn.	<input type="text" value="2"/>	87.500,00
	oltre 16 tonn.	<input type="text"/>	<input type="text" value="00"/>
IBRIDA (diesel/elettrico)	da 3,5 a 7 tonn.	<input type="text"/>	<input type="text" value="00"/>
ELETTRICA	da 3,5 a 7 tonn.	<input type="text"/>	<input type="text" value="00"/>
	oltre 7 tonn.	<input type="text" value="1"/>	72.400,00
Dispositivi per la riconversione a trazione elettrica	3,5 tonn.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Radiazione per rottamazione di veicoli pesanti di massa complessiva a pieno carico pari o superiore a 11,5 tonnellate, con contestuale acquisizione di veicoli nuovi di fabbrica – art. 1, comma 4, lett. b

Pagina per l'inserimento delle informazioni relative al tipo di investimento per il quale si intende richiedere il contributo;

ALTA SRL > Menu principale > Compila e invia le richieste > Domanda di ammissione ai contributi a favore degli investimenti nel settore dell'autotrasporto di merci per l'anno 2019

ALVA INVIA DOMANDA INDIETRO

OGGETTO RICHIEDENTE IMPRESA COORDINATE BANCARIE INIZIATIVE E INVESTIMENTI **DICHIARAZIONI** DOCUMENTI ALLEGATI

### Altre dichiarazioni

che, per le acquisizioni di cui ai commi 2, 3 e 7 dell'art. 3 del D.M. 22 luglio 2019, n. 336 come integrato dal D.M. 27 agosto 2019, n. 393, intende avvalersi della maggiorazione del 10% a favore delle PMI e che a tal fine si impegna a trasmettere nella successiva fase di rendicontazione idonea dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il numero delle unità lavorative (ULA) ed il volume del fatturato conseguito nell'ultimo esercizio fiscale.

che intende avvalersi della maggiorazione del 10% in quanto impresa aderente ad una rete d'impresе. A tal fine si impegna a trasmettere nella successiva fase di rendicontazione copia del contratto di rete redatto nelle forme di cui all'art. 3, comma 4 ter del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con legge 9 aprile 2009, n. 33.

NOTA: I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori

PRECEDENTE Pagina 5 di 6 SUCCESSIVA >

Pagina in cui esplicitare l'appartenenza alla categoria di piccola/media impresa e/o di impresa aderente ad una rete di imprese.

ALTA SRL > Menu principale > Compila e invia le richieste > Domanda di ammissione ai contributi a favore degli investimenti nel settore dell'autotrasporto di merci per l'anno 2019

ALVA INVIA DOMANDA INDIETRO

OGGETTO RICHIEDENTE IMPRESA COORDINATE BANCARIE INIZIATIVE E INVESTIMENTI DICHIARAZIONI **DOCUMENTI ALLEGATI**

### Documenti allegati

Chiudi Documento di riconoscimento \* (0)  
Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante o procuratore speciale

Scegli file Nessun file selezionato

Allegare un solo documento in formato JPG JPEG PDF.

Allegati... Contratto/i di acquisizione dei beni \* (0)  
Copia del contratto di acquisizione dei beni oggetto d'incentivazione avente data successiva a quella di entrata in vigore del D.M. 22 luglio 2019 n.336 e debitamente sottoscritto dalle parti e firmato con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa e contenente, nel caso di acquisto di rimorchi o semirimorchi, l'indicazione del costo di acquisizione dei dispositivi innovativi di cui all'articolo 3, comma 5, lettera a) del D.M. n. 336/2019

Allegati... Procura (0)  
Copia dell'eventuale idoneo documento di procura

NOTA: I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori

PRECEDENTE Pagina 6 di 6

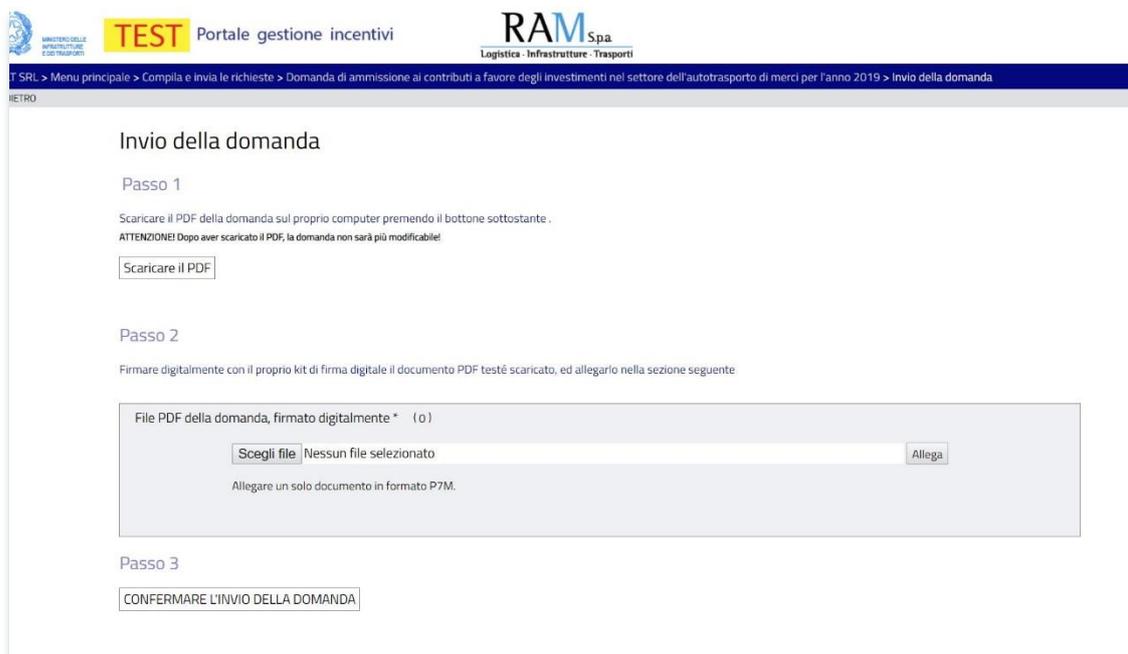
Attraverso questa pagina è possibile allegare la documentazione, parte integrante della domanda, come previsto dall'art 3 DD 11/10/2019. Il sistema verificherà esclusivamente la presenza e la tipologia del documento allegato; in alcun modo ne viene verificato il contenuto, la leggibilità e la congruenza, che sarà oggetto di verifica e controllo nella fase di rendicontazione ed istruttoria della pratica.

Completato l'inserimento delle informazioni richieste selezionando la funzione "salva" dalla "riga dei comandi", se non vengono rilevati errori, sulla riga dei messaggi apparirà il seguente messaggio:



## 4 Invio della domanda

Quando tutte le informazioni necessarie per la compilazione della domanda sono state inserite e non vengono evidenziati errori, è possibile inviare la domanda selezionando il comando "invia domanda" dalla "riga dei comandi".



Questa operazione prevede l'esecuzione dei seguenti step:

### 4.1 scaricare domanda nel formato pdf

L'operazione di generazione del file pdf corrispondente al modello di domanda compilato, renderà non più modificabili le informazioni inserite consentendo esclusivamente di completare l'iter di firma ed inoltro/conferma della domanda.

Selezionando questa operazione, è possibile scaricare sul computer dell'utilizzatore il file di tipo pdf con tutte le informazioni inserite nelle pagine di inserimento dei dati della domanda.

**Attenzione:** il file scaricato non dovrà essere in nessun caso modificato, anche solo per modificarne il nome; può essere letto e verificato, ma così com'è deve essere firmato con lo strumento di firma digitale posseduto e che corrisponda al "soggetto richiedente" come dai dati inseriti nella pagina corrispondente.

#### **4.2 allegare domanda con firma digitale**

Il file pdf firmato nello step precedente, verificato da chi lo ha sottoscritto, deve essere allegato alla domanda utilizzando la funzione di selezione del file presente al "passo 2": "seleziona file" e "allega".

#### **4.3 confermare invio della domanda**

Questa operazione provvede a verificare che la firma apposta sul file corrisponda alle informazioni anagrafiche del soggetto richiedente, oltre a verificare che il documento allegato sia, esattamente quello scaricato nel passo precedente. Nel caso qualcuno di questi elementi non corrisponda, la domanda non potrà essere inviata.

Il buon esito di questa operazione, completa la domanda di ammissione al contributo consentendo la "prenotazione" in misura corrispondente alle iniziative di investimento.

### **5 Consultazione della domanda**

Una volta effettuato l'invio, l'iter di presentazione della domanda è completato quindi nel menu principale sarà possibile selezionare la riga corrispondente alla richiesta di contributo inoltrato, solo ed esclusivamente in consultazione.

## 6 Rendicontazione

A partire dal 1 aprile 2020, l'utente registrato e che ha espletato le procedure di conferma (qualora si trattasse di domanda inoltrata via PEC, ovvero inviato istanza attraverso il "portale incentivi"), potrà procedere accedendo al "**portale incentivi**" con il caricamento delle informazioni e del materiale necessario per la fase di rendicontazione come previsto dal DD 11 ottobre 2019 scaricabile dal seguente link:

[http://www.ramspa.it/sites/default/files/media/decreto\\_11\\_ottobre\\_2019.pdf\\_o.pdf](http://www.ramspa.it/sites/default/files/media/decreto_11_ottobre_2019.pdf_o.pdf).

A tal fine l'utente dovrà accedere al portale con le credenziali ricevute via PEC (indipendentemente dalla modalità di presentazione della domanda).

Una volta entrati nel portale incentivi è possibile accedere alla consultazione della domanda e dalla "**riga dei comandi**" è possibile selezionare la voce "**rendicontazione**" per accedere alla pagina in cui è possibile allegare la rendicontazione relativa all'investimento previsto per il quale l'istanza inviata ha valore di prenotazione (in relazione alle disponibilità).

### 6.1 Tipologia e caratteristiche dei file da allegare

La funzione applicativa di "upload" della documentazione consente il caricamento sul "portale incentivi" di file esclusivamente nei formati **pdf** e **jpg**. Relativamente alle dimensioni massime del file da caricare il limite è di **2 MB** (2 milioni di bytes). Qualora il file da inviare non rientrasse nei parametri suindicati questo non verrà acquisito dal sistema.

### 6.2 Lista delle iniziative e/o investimenti

Al fine di guidare l'utente nelle operazioni di rendicontazione, la lista delle iniziative e/o investimenti dichiarati attraverso l'istanza definisce lo schema di rendicontazione proposto, in base al quale allegare, per ogni tipo di investimento, la documentazione e le informazioni richieste.

Sulla base di quanto dichiarato in fase di istanza, in questa pagina devono altresì essere allegate le dichiarazioni necessarie per l'accesso alle maggiorazioni sul contributo (PMI e "contratti di rete").

Ogni riga della lista prevede, attraverso l'apertura di una specifica pagina di rendicontazione, l'acquisizione delle informazioni necessarie relative all'investimento effettuato. Vengono proposte tante righe, quanti sono i beni che sono stati dichiarati nell'istanza di richiesta dell'incentivo.

*Se, ad esempio, nell'istanza si è specificato che l'iniziativa di investimento fa riferimento all'acquisto di 3 nuovi veicoli, l'elenco visualizzato sarà costituito da 3 righe con l'intestazione del tipo di veicolo dichiarato e l'evidenza del numero progressivo "n di m".*



Portale gestione incentivi



PEC@PECPECPEC.PEC - TEST SOCIETA'

Lista Iniziative di investimento

Elemento dichiarato	Progr.	Targa	Azione	completo
CNG - da 3,5 a 7 tonn.	1 di 1	ZR123BP		<input type="checkbox"/>
CNG - oltre 7 e sino a 16 tonn.	1 di 1	--		<input type="checkbox"/>
CNG - oltre 16 tonn.	1 di 1	--		<input type="checkbox"/>
LNG - oltre 7 e sino a 16 tonn.	1 di 1	--		<input type="checkbox"/>
LNG - oltre 16 tonn.	1 di 1	--		<input type="checkbox"/>
IBRIDA (diesel/elettrico) - da 3,5 a 7 tonn.	1 di 1	--		<input type="checkbox"/>
ELETTRICA - da 3,5 a 7 tonn.	1 di 1	--		<input type="checkbox"/>
ELETTRICA - oltre 7 tonn.	1 di 1	--		<input type="checkbox"/>
Dispositivi per la riconversione a trazione elettrica - 3,5 tonn.	1 di 1	--		<input type="checkbox"/>
Veicoli Euro 6 di massa compresa fra 7 e 16 tonn.	1 di 1	PI654RY		<input type="checkbox"/>
Veicoli Euro 6 di massa superiori a 16 tonn.	1 di 1	--		<input type="checkbox"/>
Veicoli Euro 6 Dtemp	1 di 1	--		<input type="checkbox"/>
Rimorchi o semirimorchi UIC e IMO ciascuno dotato di almeno uno dei dispositivi innovativi di cui all'allegato 1 del D.M. 336/2019	1 di 1	--		<input type="checkbox"/>
Rimorchi, semirimorchi e equipaggiamenti per veicoli superiori a 7 tonn.	1 di 1	--		<input type="checkbox"/>
Gruppo costituito da 8 (otto) casse mobili ed un rimorchio o semirimorchio portacasse	1 di 1	VE345TT		<input type="checkbox"/>

**Dichiarazione (da istanza)**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà...PMI	1.jpg	
Copia del contratto di rete redatto nelle forme...		

Note:

Selezionando il bottone si accede alla pagina in cui inserire la documentazione e le informazioni del bene acquistato in base alla tipologia di incentivo in cui rientra il bene in esame.

Selezionando il bottone , previa conferma, è possibile cancellare le informazioni e gli allegati caricati per il bene in esame.

L'icona nella colonna "completo" specifica che sono state inserite tutte le informazioni previste per il bene in esame, dando così una visione riepilogativa riguardo l'attività di rendicontazione in corso.

L'icona invece, segnala che le informazioni relative al bene in esame non sono ancora state inserite oppure sono incomplete.

E' disponibile uno spazio "note" qualora si ritenga necessario inserire una nota/osservazione.

### 6.2.1 Dichiarazioni per l'accesso alle maggiorazioni sul contributo

Sulla base di quanto dichiarato in fase di istanza, (sia per le domande inoltrate tramite PEC sia per quelle inserite attraverso il "portale

incentivi”), sulla pagina “lista delle iniziative” è previsto l’inserimento della documentazione corrispondente attraverso la predisposizione di una specifica tabella intitolata “dichiarazioni”. All’interno di questa tabella è possibile allegare, tramite upload attivabile cliccando sull’icona , il documento redatto nelle forme previste dal Decreto; l’icona  consente di eliminare il documento caricato in precedenza.

### 6.2.2 Completamento e chiusura della procedura di rendicontazione

Il bottone “**consolida**” consente di completare la fase di rendicontazione. Tale azione di chiusura è necessaria per l’inoltro della pratica alla successiva fase istruttoria della documentazione fornita in fase di rendicontazione. L’attivazione del bottone “consolida” produce una **richiesta di conferma** prima di effettuare l’operazione.

Una volta effettuata la chiusura della rendicontazione da parte dell’utente, **non sarà più possibile intervenire sulla domanda così completata.** L’inoltro di eventuali integrazioni documentali, sarà possibile solo se espressamente richiesto nella fase di istruttoria e solo attraverso una comunicazione PEC. L’attività istruttoria sarà avviata successivamente all’attivazione del bottone “consolida”.

I termini utili per il completamento della procedura di rendicontazione sono specificati **nel D.D. 11 ottobre 2019** il cui link per consultarlo, è il seguente:

**[http://www.ramspa.it/sites/default/files/media/decreto\\_11\\_ottobre\\_2019.pdf](http://www.ramspa.it/sites/default/files/media/decreto_11_ottobre_2019.pdf)**  
**o.pdf.**

La chiusura della rendicontazione attraverso l’operazione “consolida” può essere eseguita anche qualora non sia stato possibile completare l’inserimento della documentazione per tutte le righe proposte nell’elenco delle iniziative. In questo caso viene evidenziato all’utente un messaggio di non completamento delle operazioni di caricamento. La conferma a proseguire, consente il completamento dell’operazione di consolidamento ovvero, la chiusura della rendicontazione. A questo punto **non sarà più possibile intervenire sulla domanda così completata.**

### 6.3 Inserimento documentazione per: Acquisizione dei veicoli a trazione alternativa a metano CNG e gas naturale liquefatto LNG, nonché a trazione elettrica - art. 1, comma 4, lett. A

Questa pagina viene richiamata automaticamente alla selezione della rispettiva riga evidenziata nella pagina "lista iniziative" e corrispondente alla tipologia di incentivo in esame.

In alto viene riportata la tipologia di veicolo per il quale si richiede l'incentivo.



E' richiesto l'inserimento delle seguenti informazioni:

- Targa del veicolo acquistato
- Modello
- Costo (iva esclusa)
- Tipologia del contratto di acquisto (acquisto/leasing)
- Data del Contratto di acquisto/leasing
- Data del documento contabile

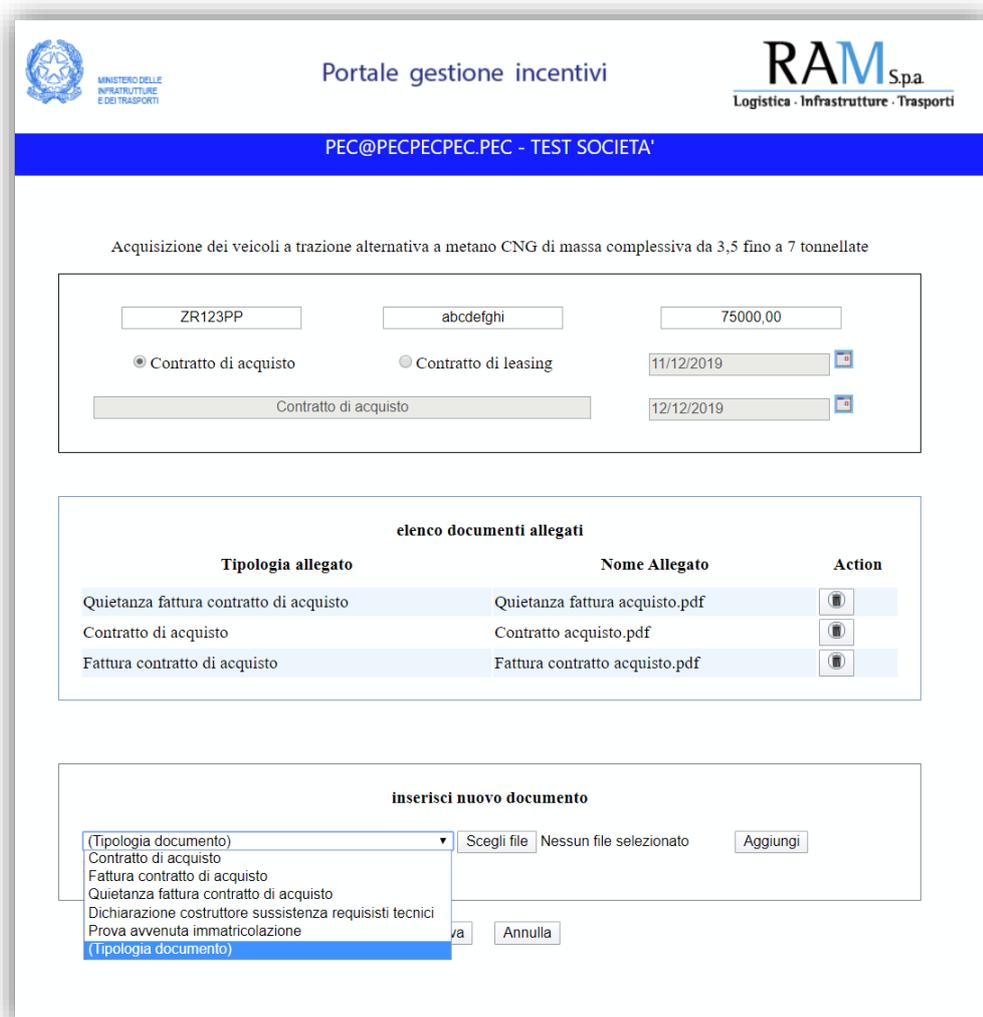
La tabella seguente specifica i documenti da caricare secondo le due distinte forme di acquisizione: "Acquisto" o "Leasing"

Acquisto	Leasing
Contratto di acquisto	Contratto di leasing
Fattura contratto di acquisto	Fattura canone leasing

Quietanza fattura	Quietanza fattura
Prova dell'avvenuta immatricolazione	Prova dell'avvenuta immatricolazione
Dichiarazione del costruttore	Dichiarazione del costruttore
	Copia verbale di consegna del bene

Qualora l'investimento sia relativo all'acquisizione di **veicoli ibridi (diesel-elettrico)** è richiesta la seguente ulteriore documentazione: "attestazione tecnica del costruttore attestante la sussistenza delle caratteristiche tecniche previste dal decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 336/2019 rilasciata su carta intestata, nonche' l'attestazione che il veicolo e' munito, per la propulsione, di almeno due diversi convertitori di energia e di due diversi sistemi di immagazzinamento dell'energia a bordo del veicolo".

Qualora l'investimento sia relativo all'acquisizione di **dispositivi di riconversione** è richiesta la seguente ulteriore documentazione: "prova documentale dell'acquisizione del sistema di riqualificazione elettrica nonche' della relativa omologazione giusta quanto previsto dal decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 1° dicembre 2015, n. 219".



The screenshot shows the 'Portale gestione incentivi' interface. At the top, there are logos for the Ministry of Infrastructure and Transport and RAM S.p.a. The user is logged in as 'PEC@PECPEC.PEC - TEST SOCIETA'.

The main section is titled 'Acquisizione dei veicoli a trazione alternativa a metano CNG di massa complessiva da 3,5 fino a 7 tonnellate'. It contains a form with the following fields:

- Vehicle ID: ZR123PP
- Registration: abcdefghi
- Price: 75000,00
- Contract type:  Contratto di acquisto,  Contratto di leasing
- Start date: 11/12/2019
- End date: 12/12/2019

Below the form is a table titled 'elenco documenti allegati':

Tipologia allegato	Nome Allegato	Action
Quietanza fattura contratto di acquisto	Quietanza fattura acquisto.pdf	
Contratto di acquisto	Contratto acquisto.pdf	
Fattura contratto di acquisto	Fattura contratto acquisto.pdf	

At the bottom, there is a section 'inserisci nuovo documento' with a dropdown menu for document type (currently showing '(Tipologia documento)') and a file selection area with 'Scegli file', 'Nessun file selezionato', and 'Aggiungi' buttons. An 'Annulla' button is also present.

L'elenco dei documenti da allegare in relazione all'investimento in esame è disponibile nella selezione "tipologia di documento". Per ogni tipologia deve essere caricato almeno un documento.

Il tasto "scegli file" consente di reperire nel proprio computer il file relativo al documento da caricare, mentre il tasto "aggiungi" consente il caricamento del documento sul "portale incentivi" il quale verrà automaticamente allegato alla pratica.

Il tasto  sulla riga corrispondente al documento consente la cancellazione del file caricato, quindi la sua eliminazione dal "portale incentivi".

Riguardo alle specifiche tecniche a cui devono rispondere i file da allegare, si rimanda al paragrafo "tipologia e caratteristiche dei file da allegare".

Fino a quando non vengono caricati tutti i documenti previsti, nell'area di caricamento dei file è visualizzato il messaggio "La documentazione non è completa".

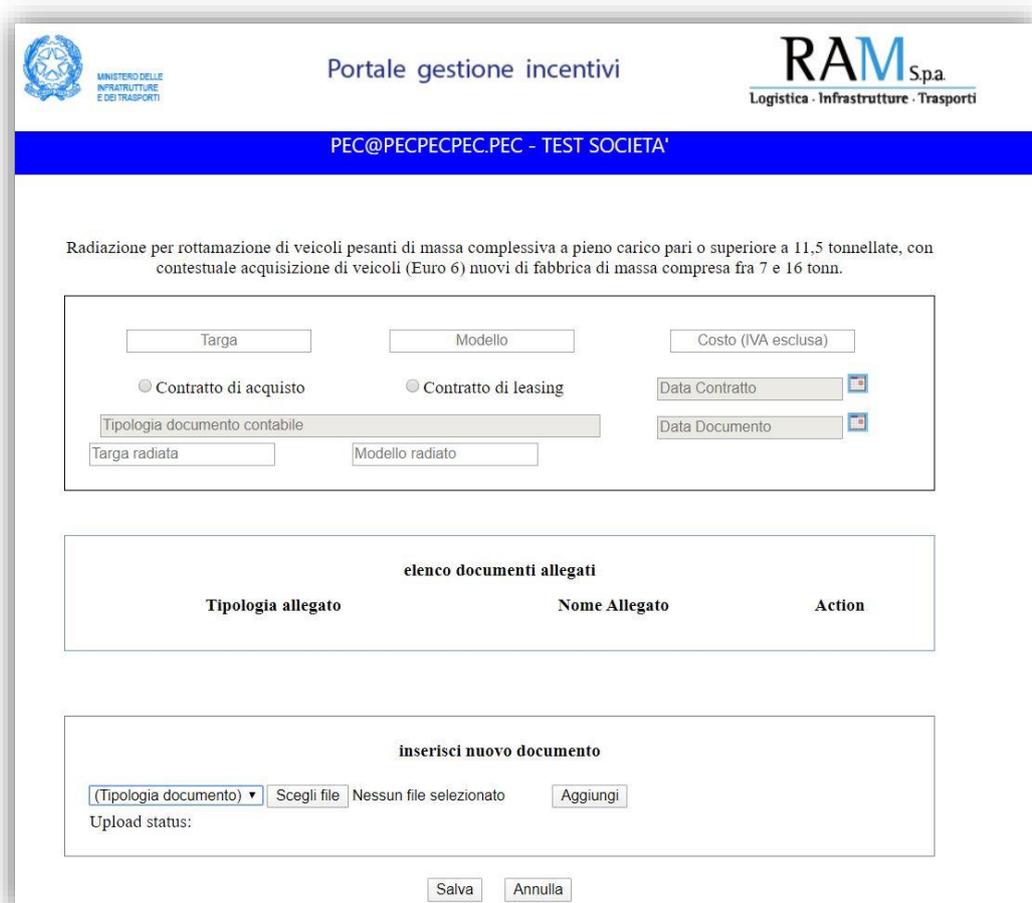
Il tasto "salva" consente di tornare alla "lista delle iniziative" evidenziando nella colonna "completo" il completamento o meno del caricamento dei documenti.

Il tasto "annulla" consente di tornare alla "lista delle iniziative" senza apportare modifiche ai dati inseriti (ad esclusione dei file caricati).

#### 6.4 Inserimento documentazione per: Radiazione per rottamazione di veicoli pesanti di massa complessiva a pieno carico pari o superiore a 11,5 tonnellate, con contestuale acquisizione di veicoli nuovi di fabbrica – art. 1, comma 4, lett. B

Questa pagina viene richiamata automaticamente alla selezione della rispettiva riga evidenziata nella pagina "lista iniziative" e corrispondente alla tipologia di incentivo in esame.

In alto viene riportata la tipologia di veicolo per il quale si richiede l'incentivo.



E' richiesto l'inserimento delle seguenti informazioni:

- Targa del veicolo acquistato
- Modello
- Costo (iva esclusa)
- Tipologia del contratto di acquisto (acquisto/leasing)
- Data del Contratto di acquisto/leasing
- Data del documento contabile
- Targa del veicolo rottamato
- Modello del veicolo rottamato

La tabella seguente specifica i documenti da caricare secondo le due distinte forme di acquisizione: "Acquisto" o "Leasing"

Acquisto	Leasing
Contratto di acquisto	Contratto di leasing
Fattura contratto di acquisto	Fattura canone leasing
Quietanza fattura	Quietanza fattura
Prova dell'avvenuta immatricolazione	Prova dell'avvenuta immatricolazione
Dichiarazione avvenuta rottamazione o presa in carico	Dichiarazione avvenuta rottamazione o presa in carico
	Copia verbale di consegna del bene



Portale gestione incentivi

PEC@PECPECPEC.PEC - TEST SOCIETA'

Radiazione per rottamazione di veicoli pesanti di massa complessiva a pieno carico pari o superiore a 11,5 tonnellate, con contestuale acquisizione di veicoli (Euro 6) nuovi di fabbrica di massa compresa fra 7 e 16 tonn.

PI654RY      ASDFGHJ      52000,00

Contratto di acquisto       Contratto di leasing      04/03/2020

Contratto di acquisto      05/03/2020

RT987FH      CVBNM

**elenco documenti allegati**

Tipologia allegato	Nome Allegato	Action
Contratto di acquisto	Contratto acquisto.pdf	
Prova avvenuta immatricolazione	Prova avvenuta immatricolazione.pdf	

**inserisci nuovo documento**

(Tipologia documento) ▼ Scegli file Nessun file selezionato

- Contratto di acquisto
- Fattura contratto di acquisto
- Quietanza fattura contratto di acquisto
- Prova avvenuta immatricolazione
- Dichiarazione avvenuta rottamazione o presa in carico
- (Tipologia documento)

L'elenco dei documenti da allegare in relazione all'investimento in esame è disponibile nella selezione "tipologia di documento". Per ogni tipologia deve essere caricato almeno un documento.

Il tasto "scegli file" consente di reperire nel proprio computer il file relativo al documento da caricare, mentre il tasto "aggiungi" consente il caricamento del documento sul "portale incentivi" il quale verrà automaticamente allegato alla pratica.

Il tasto  sulla riga corrispondente al documento consente la cancellazione del file caricato, quindi la sua eliminazione dal "portale incentivi".

Riguardo alle specifiche tecniche a cui devono rispondere i file da allegare, si rimanda al paragrafo "tipologia e caratteristiche dei file da allegare".

Fino a quando non vengono caricati tutti i documenti previsti, nell'area di caricamento dei file è visualizzato il messaggio "La documentazione non è completa".

Il tasto "salva" consente di tornare alla "lista delle iniziative" evidenziando nella colonna "completo" il completamento o meno del caricamento dei documenti.

Il tasto "annulla" consente di tornare alla "lista delle iniziative" senza apportare modifiche ai dati inseriti (ad esclusione dei file caricati).

## 6.5 Inserimento documentazione per: Acquisizione anche mediante locazione finanziaria, di rimorchi e semirimorchi, nuovi di fabbrica, per il trasporto combinato – art. 1, comma 4, lett. C

Questa pagina viene richiamata automaticamente alla selezione della rispettiva riga evidenziata nella pagina "lista iniziative" e corrispondente alla tipologia di incentivo in esame.

In alto viene riportata la tipologia di veicolo per il quale si richiede l'incentivo.



Portale gestione incentivi



PEC@PECPEC.PEC - TEST SOCIETA'

Acquisizione di rimorchi e semirimorchi, nuovi di fabbrica, per il trasporto combinato (UIC e IMO)

IMO
 UIC

Contratto di acquisto
 Contratto di leasing

Dispositivi

1	<input type="checkbox"/> Spoiler laterali ...	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
2	<input type="checkbox"/> Appendici aerodinamiche posteriori.	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
3	<input type="checkbox"/> Dispositivi elettronici gestiti da ...	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
4	<input type="checkbox"/> Tyre Pressure Monitoring System (TPMS), ...	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
5	<input type="checkbox"/> Sistema elettronico di ottimizzazione del ...	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>

6	<input type="checkbox"/> Telematica indipendente collegata all'EBS ...	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
7	<input type="checkbox"/> Dispositivi elettronici gestiti da ...	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
8	<input type="checkbox"/> Sistema elettronico di controllo ...	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
9	<input type="checkbox"/> Sistema elettronico di controllo ...	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
10	<input type="checkbox"/> Dispositivo elettronico gestito da ...	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>

elenco documenti allegati

Tipologia allegato	Nome Allegato	Action

inserisci nuovo documento

(Tipologia documento) ▾
Scegli file
Nessun file selezionato
Aggiungi

Upload status:

E' richiesto l'inserimento delle seguenti informazioni:

- La tipologia di rimorchio o semirimorchio UIC o IMO
- Targa del veicolo acquistato
- Modello
- Costo (iva esclusa)
- Tipologia del contratto di acquisto (acquisto/leasing)
- Data del Contratto di acquisto/leasing
- Data del documento contabile
- Uno o più tra i dispositivi innovativi elencati ed il relativo costo.

La tabella seguente specifica i documenti da caricare secondo le due distinte forme di acquisizione: "Acquisto" o "Leasing"

<b>Acquisto</b>	<b>Leasing</b>
Contratto di acquisto	Contratto di leasing
Fattura contratto di acquisto	Fattura canone leasing
Quietanza fattura	Quietanza fattura
Prova dell'avvenuta immatricolazione	Prova dell'avvenuta immatricolazione
Prova installazione dispositivi	Prova installazione dispositivi
	Copia verbale di consegna del bene

L'elenco dei documenti da allegare in relazione all'investimento in esame è disponibile nella selezione "tipologia di documento". Per ogni tipologia deve essere caricato almeno un documento.

Il tasto "scegli file" consente di reperire nel proprio computer il file relativo al documento da caricare, mentre il tasto "aggiungi" consente il caricamento del documento sul "portale incentivi" il quale verrà automaticamente allegato alla pratica.

Il tasto  sulla riga corrispondente al documento consente la cancellazione del file caricato, quindi la sua eliminazione dal "portale incentivi".

Riguardo alle specifiche tecniche a cui devono rispondere i file da allegare, si rimanda al paragrafo "tipologia e caratteristiche dei file da allegare".

Fino a quando non vengono caricati tutti i documenti previsti, nell'area di caricamento dei file è visualizzato il messaggio "La documentazione non è completa".

Il tasto "salva" consente di tornare alla "lista delle iniziative" evidenziando nella colonna "completo" il completamento o meno del caricamento dei documenti.

Il tasto "annulla" consente di tornare alla "lista delle iniziative" senza apportare modifiche ai dati inseriti (ad esclusione dei file caricati).

Sulla base di quanto dichiarato in fase di istanza, in questa pagina devono altresì essere allegate le dichiarazioni necessarie per l'accesso alle maggiorazioni sul contributo (PMI e "contratti di rete").

Per questa tipologia di investimento, qualora l'impresa in fase di istanza avesse fatto dichiarazione di appartenenza alla PMI, sulla pagina "lista iniziative", potrà allegare l'ulteriore documentazione relativa alla "dichiarazione di ampliamento dello stabilimento" ai fini della maggiorazione di un ulteriore 10% sul contributo calcolato.

#### 6.6 Inserimento documentazione per: Rimorchi, semirimorchi e equipaggiamenti per autoveicoli specifici superiori a 7 tonnellate allestiti per trasporti in regime ATP e sostituzione delle unità frigorifere/calorifere - art. 1, comma 4, lett. c

Questa pagina viene richiamata automaticamente alla selezione della rispettiva riga evidenziata nella pagina "lista iniziative" e corrispondente alla tipologia di incentivo in esame.

In alto viene riportata la tipologia di veicolo per il quale si richiede l'incentivo.



The screenshot shows a web portal interface for document management. At the top, there are logos for the Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti and RAM S.p.a. The page title is "Portale gestione incentivi". Below the header, there is a blue bar with the text "PEC@PECPECPEC.PEC - TEST SOCIETA'". The main content area is titled "Rimorchi, semirimorchi e equipaggiamenti per autoveicoli specifici superiori a 7 tonnellate allestiti per trasporti in regime ATP e sostituzione delle unità frigorifere/calorifere". It contains several input fields: "Targa", "Modello", "Costo (IVA esclusa)", "Contratto di acquisto" (selected), "Contratto di leasing", "Data Contratto", "Tipologia documento contabile", and "Data Documento". Below these fields is a table titled "elenco documenti allegati" with columns for "Tipologia allegato", "Nome Allegato", and "Action". At the bottom, there is a section titled "inserisci nuovo documento" with a dropdown menu for "(Tipologia documento)", a "Scegli file" button, the text "Nessun file selezionato", an "Aggiungi" button, and an "Upload status:" label. At the very bottom, there are "Salva" and "Annulla" buttons.

E' richiesto l'inserimento delle seguenti informazioni:

- Targa del veicolo acquistato
- Modello
- Costo (iva esclusa)
- Tipologia del contratto di acquisto (acquisto/leasing)
- Data del Contratto di acquisto/leasing
- Data del documento contabile

La tabella seguente specifica i documenti da caricare secondo le due distinte forme di acquisizione: "Acquisto" o "Leasing"

<b>Acquisto</b>	<b>Leasing</b>
Contratto di acquisto	Contratto di leasing
Fattura contratto di acquisto	Fattura canone leasing
Quietanza fattura	Quietanza fattura
Prova dell'avvenuta immatricolazione	Prova dell'avvenuta immatricolazione
	Copia verbale di consegna del bene

L'elenco delle tipologie di documento da allegare all'investimento in esame è disponibile alla selezione della "tipologia di documento". Per ogni tipologia deve essere caricato almeno un documento.

Il tasto "scegli file" consente di reperire nel proprio computer il file relativo al documento da caricare, mentre il tasto "aggiungi" consente il caricamento del documento sul "portale incentivi" il quale verrà automaticamente allegato alla pratica.

Il tasto  sulla riga corrispondente al documento consente la cancellazione del file caricato, quindi la sua eliminazione dal "portale incentivi".

Riguardo alle specifiche tecniche a cui devono rispondere i file da allegare, si rimanda al paragrafo "tipologia e caratteristiche dei file da allegare".

Fino a quando non vengono caricati tutti i documenti previsti, nell'area di caricamento dei file è visualizzato il messaggio "La documentazione non è completa".

Il tasto "salva" consente di tornare alla "lista delle iniziative" evidenziando nella colonna "completo" il completamento o meno del caricamento dei documenti.

Il tasto "annulla" consente di tornare alla "lista delle iniziative" senza apportare modifiche ai dati inseriti (ad esclusione dei file caricati).

Per questa tipologia di investimento, qualora l'impresa in fase di istanza avesse fatto dichiarazione di appartenenza alla PMI, sulla pagina "lista iniziative", potrà allegare l'ulteriore documentazione relativa alla "dichiarazione di ampliamento dello stabilimento" ai fini della maggiorazione di un ulteriore 10% sul contributo calcolato.

## 6.7 Inserimento documentazione per: Acquisizione di gruppi di casse mobili e rimorchi o semirimorchi portacasse – Art. 1, comma 4, lett. d

Questa pagina viene richiamata automaticamente alla selezione della rispettiva riga evidenziata nella pagina "lista iniziative" e corrispondente alla tipologia di incentivo in esame.

La testata riporta la tipologia di veicolo per il quale si richiede l'incentivo.

Acquisizione di gruppi di casse mobili e rimorchi o semirimorchi portacasse (Un gruppo è costituito da 8 otto casse mobili ed un rimorchio o semirimorchio portacasse)

Rimorchio       Semirimorchio  
              
 Contratto di acquisto       Contratto di leasing         
       

Casse mobili

1	<input type="text" value="ID Modello"/>	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
2	<input type="text" value="ID Modello"/>	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
3	<input type="text" value="ID Modello"/>	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
4	<input type="text" value="ID Modello"/>	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
5	<input type="text" value="ID Modello"/>	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
6	<input type="text" value="ID Modello"/>	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
7	<input type="text" value="ID Modello"/>	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>
8	<input type="text" value="ID Modello"/>	<input type="text" value="Costo (iva esclusa)"/>

**elenco documenti allegati**

Tipologia allegato	Nome Allegato	Action

**inserisci nuovo documento**

▼        Nessun file selezionato   

Upload status:

E' richiesto l'inserimento delle seguenti informazioni:

- Tipo di veicolo; rimorchio o semirimorchio
- Targa del veicolo acquistato
- Modello
- Costo (iva esclusa)
- Tipologia del contratto di acquisto (acquisto/leasing)
- Data del Contratto di acquisto/leasing
- Data del documento contabile

La tabella seguente specifica i documenti da caricare secondo le due distinte forme di acquisizione: "Acquisto" o "Leasing"

Acquisto	Leasing
Contratto di acquisto	Contratto di leasing
Fattura contratto di acquisto	Fattura canone leasing
Quietanza fattura	Quietanza fattura
Prova dell'avvenuta immatricolazione	Prova dell'avvenuta immatricolazione
Dichiarazione del costruttore	Dichiarazione del costruttore
Documento consegna dei beni	Documento consegna dei beni

Acquisizione di gruppi di casse mobili e rimorchi o semirimorchi portacasse (Un gruppo è costituito da 8 otto casse mobili ed un rimorchio o semirimorchio portacasse)

Rimorchio       Semirimorchio

Contratto di acquisto       Contratto di leasing

Casse mobili

1	<input type="text" value="a1"/>	<input type="text" value="2500,00"/>
2	<input type="text" value="a2"/>	<input type="text" value="2500,00"/>
3	<input type="text" value="a3"/>	<input type="text" value="2500,00"/>
4	<input type="text" value="a4"/>	<input type="text" value="2500,00"/>
5	<input type="text" value="a5"/>	<input type="text" value="2500,00"/>
6	<input type="text" value="a6"/>	<input type="text" value="2500,00"/>
7	<input type="text" value="a7"/>	<input type="text" value="2500,00"/>
8	<input type="text" value="a8"/>	<input type="text" value="2500,00"/>

**elenco documenti allegati**

Tipologia allegato	Nome Allegato	Action
Contratto di acquisto	Contratto acquisto.pdf	<input type="button" value="Cancella"/>
Copia verbale di consegna del bene	Copia verbale di consegna.pdf	<input type="button" value="Cancella"/>

**inserisci nuovo documento**

Nessun file selezionato

- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

L'elenco dei documenti da allegare in relazione all'investimento in esame è disponibile nella selezione "tipologia di documento". Per ogni tipologia deve essere caricato almeno un documento.

Il tasto "scegli file" consente di reperire nel proprio computer il file relativo al documento da caricare, mentre il tasto "aggiungi" consente il caricamento del documento sul "portale incentivi" il quale verrà automaticamente allegato alla pratica.

Il tasto  sulla riga corrispondente al documento consente la cancellazione del file caricato, quindi la sua eliminazione dal "portale incentivi".

Riguardo alle specifiche tecniche a cui devono rispondere i file da allegare, si rimanda al paragrafo "tipologia e caratteristiche dei file da allegare".

Fino a quando non vengono caricati tutti i documenti previsti, nell'area di caricamento dei file è visualizzato il messaggio "La documentazione non è completa".

Il tasto "salva" consente di tornare alla "lista delle iniziative" evidenziando nella colonna "completo" il completamento o meno del caricamento dei documenti.

Il tasto "annulla" consente di tornare alla "lista delle iniziative" senza apportare modifiche ai dati inseriti (ad esclusione dei file caricati).

## **7 Integrazione documentale (in fase di completamento).**