

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 4/2017

L'Ing. Ennio Cascetta, Amministratore Unico della Società RAM S.p.A. in virtù dei poteri attribuiti con la nomina dell'Assemblea del 15 giugno 2017,

considerato

le previsioni di cui all'art. 18, punto 4, dello Statuto Sociale;

le attuali esigenze operative della Società;

determina

di conferire al Direttore Operativo della Società, Dott. Francesco Benevolo, i seguenti poteri:

Compiere in nome e per conto della Società, con il limite, per singola operazione, al netto dell'IVA:

- a) di 10.000,00 Euro se non prevista nel budget annuale;
- b) di 20.000,00 Euro per operazioni se specificatamente già previste nel budget annuale,

i seguenti atti:

1. affidare, nell'ambito delle commesse acquisite, affidamenti e subappalti con facoltà di modificare e risolvere i contratti stessi;
2. stipulare, modificare, risolvere contratti di compravendita di materie prime, prodotti, macchinari, impianti, attrezzature in genere, nonché il relativo affitto in qualsiasi forma ed i relativi interventi di manutenzione;
3. stipulare, modificare e risolvere contratti di assicurazione;
4. stipulare, modificare e risolvere contratti di trasporto, spedizione, deposito e fornitura di pubblici servizi;
5. stipulare, modificare e risolvere contratti di prestazione di servizi, incarichi professionali e consulenze;
6. effettuare operazioni bancarie e finanziarie ed effettuare prelievi, anche allo scoperto, nei limiti delle concessioni concordate con gli istituti di credito e in deroga ai limiti di cui ai punti a) e b) di cui sopra;
7. effettuare versamenti e depositi presso gli istituti medesimi; girare cambiali, assegni circolari o bancari, rilasciare procure all'incasso;

8. ritirare ovunque e da chiunque somme di spettanza della Società e rilasciare quietanze in nome della medesima;
9. ritirare, anche a mezzo di procuratori o incaricati, dagli uffici postali o telegrafici, compagnie di trasporto e da qualunque altro vettore, pacchi o lettere ordinarie, raccomandate o assicurate, incassare ordini postali e telegrafici, obbligazioni, assegni e cambiali di ogni tipo, richiedere e ritirare somme, titoli, merci e documenti, firmando le ricevute e le relative note di scarico da qualsiasi amministrazione pubblica e privata, inclusa la Tesoreria dello Stato, la Cassa Depositi e Prestiti, gli Uffici Doganali, le Ferrovie dello Stato e private, da qualsiasi altro ufficio centrale, regionale e locale, inclusi anche gli uffici regionali e provinciali dell'amministrazione finanziaria, e fare qualsiasi altra operazione con le suddette amministrazioni;
10. autorizzare i viaggi e le trasferte del personale della Società ed approvare le relative spese, ad eccezione delle proprie che dovranno essere autorizzate ed approvate dall'Amministratore Unico. A tal fine, per spesa unitaria si intende una singola trasferta comprensiva di tutte le spese ad essa relative.

Roma, 27 luglio 2017
Prot. 1332

Ing. Ennio Cascetta

