

Amministratore Unico

## **DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 4/2021**

Il Dott. Zeno D'Agostino, Amministratore Unico della Società RAM Logistica, Infrastrutture e Trasporti S.p.A. in virtù dei poteri attribuiti con la nomina dell'Assemblea del 23 dicembre 2020,

### ***considerato***

le previsioni di cui all'art. 17, punto 4, dello Statuto Sociale;

la Determinazione n. 4/2017;

le attuali esigenze operative della Società;

### ***determina***

di conferire al Direttore Operativo della Società, Prof. Francesco Benevolo, i seguenti poteri:

compiere in nome e per conto della Società, con il limite, per singola operazione, al netto dell'IVA:

- a) di 10.000,00 Euro se non prevista nel budget annuale;
- b) di 20.000,00 Euro per operazioni se specificatamente già previste nel budget annuale,

i seguenti atti:

1. affidare, nell'ambito delle commesse acquisite, affidamenti e subappalti con facoltà di modificare e risolvere i contratti stessi;
2. stipulare, modificare, risolvere contratti di compravendita di materie prime, prodotti, macchinari, impianti, attrezzature in genere, nonché il relativo affitto in qualsiasi forma ed i relativi interventi di manutenzione;
3. stipulare, modificare e risolvere contratti di assicurazione;
4. stipulare, modificare e risolvere contratti di trasporto, spedizione, deposito e fornitura di pubblici servizi;
5. stipulare, modificare e risolvere contratti di prestazione di servizi, incarichi professionali e consulenze;

## Amministratore Unico

6. effettuare operazioni bancarie e finanziarie ed effettuare prelievi, anche allo scoperto, nei limiti delle concessioni concordate con gli istituti di credito e in deroga ai limiti di cui ai punti a) e b) di cui sopra;
7. effettuare versamenti e depositi presso gli istituti medesimi; girare cambiali, assegni circolari o bancari, rilasciare procure all'incasso;
8. ritirare ovunque e da chiunque somme di spettanza della Società e rilasciare quietanze in nome della medesima;
9. ritirare, anche a mezzo di procuratori o incaricati, dagli uffici postali o telegrafici, compagnie di trasporto e da qualunque altro vettore, pacchi o lettere ordinarie, raccomandate o assicurate, incassare ordini postali e telegrafici, obbligazioni, assegni e cambiali di ogni tipo, richiedere e ritirare somme, titoli, merci e documenti, firmando le ricevute e le relative note di scarico da qualsiasi amministrazione pubblica e privata, inclusa la Tesoreria dello Stato, la Cassa Depositi e Prestiti, gli Uffici Doganali, le Ferrovie dello Stato e private, da qualsiasi altro ufficio centrale, regionale e locale, inclusi anche gli uffici regionali e provinciali dell'amministrazione finanziaria, e fare qualsiasi altra operazione con le suddette amministrazioni;
10. autorizzare i viaggi e le trasferte del personale della Società ed approvare le relative spese, ad eccezione delle proprie che dovranno essere autorizzate ed approvate dall'Amministratore Unico. A tal fine, per spesa unitaria si intende una singola trasferta comprensiva di tutte le spese ad essa relative.

Roma, 20 gennaio 2021  
Prot. 70

Dott. Zeno D'Agostino

