

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SANCHEZ LORENZO RAONEL SIMON**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax -  
E-mail **lorenzo.sanchez@nyu.edu**  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Gennaio 2018 – Maggio 2021

OvertheLux Srl

Turismo/beni di lusso

Junior Concierge and P.R. Consultant

Organizzazione di eventi, viaggi e prenotazione per alberghi e altre esperienze. Management della strategia comunicativa, pagine social. Erogazione di servizi specifici quali pseudonimizzazione e servizi di sicurezza.

Settembre 2019 – Luglio 2020

New York University – Tisch School of the Arts; Dept. of Art & Public Policy

Educazione e Ricerca

Assistente per la ricerca e l'insegnamento

Assistente della Prof. Karen Finley, nel dipartimento di Arte e Politiche Pubbliche. Preparazione di materiali e documenti per le lezioni, approntamento del programma didattico, ricevimento degli studenti e attività di ricerca. Attività di supporto alle performance di Finley, ivi inclusa mostra presso il MoMA PS1 di New York. Insegnamento di due moduli, da Settembre a Dicembre, di dottrina delle istituzioni politiche per gli iscritti al corso di laurea magistrale in Arte e Politiche Pubbliche.

Novembre 2019 – Gennaio 2020

New York University – Center for European and Mediterranean Studies

Educazione e Ricerca

Max Weber's Social Media Manager, esperto per la comunicazione

Preparazione e organizzazione della conferenza «Varieties of Anxiety» organizzata da NYU in collaborazione con Columbia University, Università di Kiel e la Missione Permanente della Repubblica Federale di Germania alle Nazioni Unite. Gestione della strategia social, di ingaggio degli studenti e di raccolta e produzione dei contenuti.

Marzo 2019 – Giugno 2019

Gruppo Giusto Srl [Freelance]

Comunicazione Politica e Advocacy

Social Media, Pubbliche Relazioni e Policy

Sviluppo e design di strategie comunicative e di pubbliche relazioni; traduzione testi dal russo; monitoraggio media e attività di consulenza in termini di strategia politica.

Dicembre 2019 – Aprile 2019

Allergan SpA – Leading Growth Pharma, Roma

Salute e Farmaceutica

Stage Pubbliche Relazioni / Medicina Estetica

Gestione delle strategie di Pubbliche Relazioni; coordinatore della campagna nazionale *beauty curious* che mirava ad educare il consumatore; gestione crisi di reputazione; sviluppo strategie per i social media in collaborazione con l'ufficio di marketing; scrittura di editoriali e contenuti per partner e eventi.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Agosto 2019 – Settembre 2020

New York University (NYU)

Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, con particolare attenzione alla salienza dei sistemi di informazione e social media nella distribuzione, percezione ed esercizio del potere politico. Un semestre sostenuto presso la Columbia University, nel consorzio dottorale inter-universitario per gli studi europei.

M. A. in European and Mediterranean Studies

Maggio 2018 – Febbraio 2019

Business School 24 Ore

Giornalismo, economia, politica; particolare attenzione alle nuove forme di giornalismo, storytelling digitale e analisi di tipo economico e politico.

Master in Giornalismo economico e politico e informazione multimediale

Settembre 2014 – Marzo 2018

La Sapienza Università di Roma

Linguistica, Lingua Inglese, Lingua Russa, Letteratura – sociolinguistica, pragmatica linguistica, linguistica cognitiva e neurolinguistica. Erasmus+ in Russia, presso l'Accademia Cristiana Russa per le scienze umanistiche.

Dottore (Laurea triennale) in Lingue, Culture, Letterature e Traduzione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di *crisis management* e *problem solving*; elaborazione di brief e input grafici; elaborazione di immagini, presentazione, fotografie e videoanimazioni. Capacità di ascolto e mediazione

#### Spagnolo, Italiano

##### Inglese

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

##### Russo

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità di lavorare in squadra, di coordinare e cooperare con più persone anche estranee o da poco conosciute, acquisita durante l'esperienza in associazioni quali Officine Italia e Global Shapers. Eccellenti capacità comunicative, anche con individui dai più disparati background e esperienze.

Capacità di organizzare e coordinare team molto ampi, anche su funzioni e obiettivi diversi, e di gestire la comunicazione tra tali team,

ORGANIZZATIVE	acquisita durante attività di volontariato e associazionismo. Capacità di gestire agende anche molto complesse, e di monitorare l'andamento di task senza sottovalutare il benessere e le necessità delle singole persone coinvolte.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Uso di software e programmi per la rielaborazione grafica e la produzione di contenuti: Canva, Prezi, Procreate, Vectornator. Uso del pacchetto Office, di strumenti avanzati per la pubblicazione social (es. Hootsuite), e strumenti per storytelling digitale (Readymag, Catalyst). Buona dimestichezza con Wordpress e simili.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Eccellenti doti di scrittura creativa e copywriting. Buone doti di disegno artistico e grafica, sia digitale che su supporti a tela.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Non dispongo della patente al momento.