

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PATRIZI DOMENICO**

E-mail **domenico.patrizi@mef.gov.it**

Nazionalità **ITALIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 5 maggio 1987 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'economia e delle finanze – 97, via XX settembre -00187  
Roma**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione centrale dello Stato – Finanza pubblica**
- Tipo di impiego **Direttivo**

• Principali mansioni e responsabilità

**Controllo spesa pubblica del personale del comparto sicurezza-difesa e supporto all'attività pre-legislativa del governo e del parlamento nelle materie di competenza**

**Nominato Revisore Contabile con DM del 23.10.1997 ed iscritto nel Registro dei Revisori Contabili dal 04.11.1997 (nr. di iscrizione 70753)**

**Dal 1992 ad oggi, ricoperto numerosi incarichi di revisore contabile in rappresentanza del Ministero dell'economia e finanze presso Istituzione pubbliche di varia natura, tra cui:**

Azienda Speciale EX.it presso la Camera di Commercio di	Macerata
Aeroporto G Nicelli spa 2011-2014	Lido di Venezia
Istituto Poligrafico dello Stato (sindaco supplente) 2014-2017	Roma
Azienda sanitaria locale 2 2014-2017	Feltre (BL)
Casinò di Campione d'Italia spa 2017-2018	Campione d'Italia

**Incarichi in atto:**

Federazione italiana cronometristi 2017-2021	Roma
Azienda ospedaliera nazionale SS. Biagio e Cesare (aprile 2019-aprile 2022)	Alessandria

**Da marzo 1985 a marzo 1986 collaborazione presso lo Studio commerciale e fiscale "Rodolfo Di Dato" – 14, Via Nicotera – 00186 Roma**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**Dal 1979 al 1984 corso di studi nella Facoltà di economia e commercio presso l'Università degli studi di Roma – voto finale 110/110 e lode**

**Diploma di scuola media superiore conseguito nell'anno scolastico 1977-1978 presso l'Istituto tecnico commerciale per Ragionieri "F. Cesi" di Terni – voto finale 50/60**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Le materie principali oggetto di studio sono di natura contabile, finanziaria, giuridica.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**L'attività professionale presso il Ministero dell'economia e finanze congiuntamente all'attività di Revisore contabile svolta presso Istituzioni di varia natura, hanno sviluppato un elevato grado di capacità di analisi e di comprensione delle dinamiche giuridiche e legislative della finanza pubblica**

**ITALIANA**

**INGLESE: LETTURA, SCRITTURA E ORALE MOLTO BUONO /ECCELLENTE**

**SPAGNOLO: LETTURA, SCRITTURA E ORALE MOLTO BUONO ECCELLENTE**

**FRANCESE: LETTURA, SCRITTURA ORALE MEDIO**

**ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA IN TEAM CHE RICHIEDE SCAMBIO, SINTESI, CONFRONTO A VARIO TITOLO E LIVELLO. SPESSO IMPEGNATO IN RIUNIONI DI NATURA TECNICA CON RAPPRESENTANTI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO**

**ALTE CAPACITA' ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE, SIA RIFERITE A PERSONE CHE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORI E PROGETTI**

**CONOSCENZA MEDIO ALTA DELL'USO DEL PC E DEGLI APPLICATIVI DI BASE (WORD, EXCEL)**

**CAT B**

In fede, Roma 5 Aprile 2019

(Domenico Patrizi)

*Domenico Patrizi*