

AVVISO DI SELEZIONE

PER N. 1 CONTRATTO PROFESSIONALE DI NATURA AUTONOMA

TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI

OGGETTO DELLA SELEZIONE

Nel quadro delle attività previste dalla Convenzione prot. n. 3901, del 21 dicembre 2023, tra la Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l'alta sorveglianza del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (di seguito denominata STM) e RAM – Logistica, Infrastrutture e Trasporti S.p.A. (di seguito denominata RAM) è previsto che quest'ultima svolga, tra l'altro, le seguenti attività:

- Assistenza tecnica al MIT, con attività specifiche di "Informazione e comunicazione", tra cui attività di Sviluppo di iniziative di comunicazione, di elaborazione e diffusione, anche digitale, di un quadro informativo sul settore logistico e del trasporto intermodale e soprattutto attività di comunicazione istituzionale;
- Supporto alle attività di divulgazione, comunicazione e promozione delle analisi settoriali e territoriali sulla logistica e le scelte infrastrutturali, nonché di altri approfondimenti scientifici relativi alle attività di competenza della STM.

Con nota prot. n. 1830 del 25/06/2026, la Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico, ha rappresentato, tra l'altro, la necessità di incrementare le prestazioni nell'ambito delle Macroattività "Analisi e studi on demand e supporto nelle attività di divulgazione, comunicazione e promozione".

Per l'Area Comunicazione e promozione, al pari delle altre Aree aziendali, RAM impiega e valorizza prioritariamente le risorse interne. Tuttavia, l'incremento del fabbisogno connesso alle attività sopra richiamate, da soddisfare nell'ambito di una fase caratterizzata da un crescente impegno operativo, unitamente alla natura altamente qualificata e specialistica delle stesse, rende necessario il ricorso a una risorsa esterna in possesso di adeguata esperienza e comprovata specializzazione.

Nel suddetto contesto, RAM, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e vista la Policy aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio e di consulenza, approvata dall'Amministratore Unico in data 20 Marzo 2024, intende stipulare **n. 1 contratto professionale di natura autonoma** (Contratti d'opera ex art. 2222 Codice civile), a valere sulla Convenzione sopra citata, con un soggetto che abbia una comprovata esperienza nell'ambito della comunicazione istituzionale, pubblica e digitale, che presti supporto nel coordinamento della comunicazione digitale nonché istituzionale su tutti i livelli e si occupi di creare flussi di lavoro efficienti e resilienti e di individuare eventuali criticità, supportando RAM nelle attività di comunicazione sopra elencate.

Nello specifico, l'incarico comprenderà:

- supporto tecnico-specialistico alle attività di comunicazione istituzionale, incluse la pianificazione, assistenza specialistica alla progettazione e al coordinamento delle iniziative di

comunicazione e supporto specialistico alla progettazione e organizzazione degli eventi, dei convegni e delle iniziative pubbliche presenziate dal Ministero;

- definizione, implementazione e analisi e formulazione di proposte per l'ottimizzazione dei processi organizzativi efficienti, resilienti e funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, anche attraverso l'adozione di strumenti digitali e procedure di coordinamento interfunzionale;
- sviluppo e realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale, sia online sia offline, finalizzate alla valorizzazione delle attività, dei progetti e delle politiche promosse dall'Amministrazione;
- elaborazione, redazione e diffusione di contenuti informativi e divulgativi relativi al settore logistico, del trasporto intermodale e delle infrastrutture, anche mediante canali digitali, piattaforme web, newsletter, social media e materiali multimediali;
- , supporto specialistico nella predisposizione delle attività di relazione con media e stakeholder istituzionali, operatori del settore e partner territoriali, anche mediante la predisposizione di comunicati stampa, dossier, briefing e materiali di supporto;
- ideazione e produzione di materiali grafici, presentazioni istituzionali, report e strumenti informativi destinati a eventi, tavoli tecnici e attività di rappresentanza;
- supporto alle attività di comunicazione interna e di disseminazione dei risultati progettuali, anche nell'ambito di programmi nazionali ed europei, al fine di favorire la condivisione delle informazioni e il coinvolgimento degli stakeholder di riferimento;
- collaborazione alla definizione di strategie di comunicazione digitale orientate all'accessibilità, alla trasparenza amministrativa e alla diffusione efficace dei contenuti verso cittadini, imprese e soggetti istituzionali.

ELEMENTI ESSENZIALI DELL'INCARICO

Tipo di contratto: Contratto professionale di natura autonoma.

Durata del contratto: Il contratto terminerà il 31 dicembre 2026. RAM si riserva la facoltà, a propria discrezionale valutazione e senza alcun obbligo di rinnovo automatico, di disporre la proroga dell'incarico alle medesime condizioni contrattuali ed economiche per ulteriori 5 mesi, previa verifica del permanere delle esigenze di supporto specialistico e della relativa disponibilità di bilancio.

Corrispettivo lordo: € 25.000,00

PROFILO RICERCATO

Il profilo richiesto è di un **Esperto senior per il supporto alle attività di comunicazione istituzionale**.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposto a procedimenti penali;

REQUISITI DI FORMAZIONE ED ESPERIENZA

- a) possesso di diploma di laurea in Scienze della Comunicazione, Lingue o Scienze Politiche;
- b) esperienza nello svolgimento di attività di comunicazione istituzionale, pubblica e digitale;
- c) comprovata formazione/specializzazione post-laurea (master, corsi di formazione, altri titoli in ambito accademico o professionale), anche a livello internazionale, nell'ambito della comunicazione.

Per l'ammissione al colloquio, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo **pari a 6 punti**, attribuito sulla base dei seguenti titoli e requisiti valutabili:

- a) Conseguimento della laurea con votazione di 110/110: **1 punto**;
- b) Comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni nel settore della pianificazione, gestione e realizzazione di attività di comunicazione istituzionale: **3 punti**;
- c) Comprovata esperienza professionale nella progettazione e gestione della comunicazione digitale, con particolare riferimento ai siti web istituzionali, ai social media e alla produzione di contenuti multimediali: **2 punti**;
- d) Conoscenza delle lingue inglese ad un livello non inferiore al B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER): **1 punto**;
- e) Comprovata esperienza professionale nell'utilizzo di software e strumenti di grafica per la definizione di progetti di comunicazione istituzionale: **3 punti**

A parità di merito, sarà attribuita preferenza e precedenza al candidato che risulti in possesso dell'esperienza di cui al punto e) che precede.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato mediante compilazione della Domanda di ammissione (All. 1) e sarà comprovato mediante Curriculum vitae (All. 2) e un book delle principali attività realizzate.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

I candidati in possesso di profilo professionale congruente a quello richiesto dal presente Avviso e che abbiano conseguito il punteggio minimo di cui sopra saranno invitati ad un colloquio volto ad approfondire l'esperienza maturata.

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti profili desumibili dal CV e dal colloquio di approfondimento:

- a) qualificazione professionale dei candidati, con riguardo al percorso formativo e di specializzazione;
- b) esperienze professionali maturate nel settore di riferimento.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

L'incarico sarà svolto nell'ambito di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del collaboratore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

Il Collaboratore pattuirà con la RAM, se necessario, le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità allo svolgimento di riunioni presso la sede di RAM o da remoto, in fasce orarie preventivamente concordate tra le Parti.

A pena di nullità della candidatura, la domanda di ammissione alla selezione (All.1) e il curriculum vitae (All.2) dovranno essere redatti in lingua italiana, debitamente sottoscritti, nonché corredati da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Tale documentazione dovrà essere scansionata e inviata esclusivamente in formato.pdf a RAM - Logistica, Infrastrutture e Trasporti S.p.A., esclusivamente **tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: ramspa@pec.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/07/2026**, con l'indicazione nell'oggetto "*Candidatura per Esperto Senior per il supporto alle attività di comunicazione istituzionale*".

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

La Società si riserva la facoltà di richiedere ai candidati idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda.

Ad esito della procedura di selezione, la Società si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo, di non procedere alla stipula del contratto previsto senza che la partecipazione alla stessa possa comportare la maturazione di qualsivoglia diritto per il candidato, che viene reso consapevole della possibilità che la Società non proceda alla stipula del contratto e che la relativa circostanza non legittima alcuna richiesta o doglianza. Si precisa, inoltre, che non è ammesso il rinnovo del contratto e, l'eventuale ulteriore proroga dell'incarico originario (comprensivo del periodo di proroga di 5 mesi) è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare attività avviate e non concluse per ritardi non imputabili al collaboratore.

I nominativi dei candidati ammessi ai colloqui, nonché il calendario degli stessi, verranno pubblicati sul portale www.ramspa.it, nella sezione "Lavora con noi – Posizioni aperte".

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (cd. GDPR) si informa che RAM Logistica, Infrastruttura e Trasporti S.p.A. tratterà i dati personali, trasmessi tramite CV, in qualità di titolare del trattamento, per le sole finalità a) di selezione del professionista da incaricare e b) per la successiva gestione, in capo all'aggiudicatario dell'incarico professionale, degli adempimenti connessi alla gestione del contratto di conferimento dell'incarico. La base giuridica di tali trattamenti è individuata ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. B del GDPR (trattamenti per finalità di gestione contrattuale e precontrattuale), ragione per la quale il conferimento dei dati è essenziale per la partecipazione al presente Avviso e per l'eventuale stipula del contratto di incarico professionale. I dati saranno conservati per il solo tempo necessario per a) esperire la procedura di selezione in oggetto, b) gestire il contratto con l'incaricato e c) ottemperare gli obblighi connessi alla normativa in materia di trasparenza dell'attività delle amministrazioni pubbliche. I dati non saranno trasferiti a terzi, ma unicamente a responsabili designati ai sensi dell'art. 28 GDPR per operazioni di trattamento strumentali alle suindicate finalità. Non sono previsti, altresì, trasferimenti di dati al di fuori dell'UE né processi automatizzati. L'interessato potrà esercitare i propri diritti ai sensi degli artt. 15 – 22 del GDPR, nei limiti di applicabilità del presente trattamento, contattando o la titolare ai recapiti in epigrafe, o il Data Protection Officer all'indirizzo dpo@ramspa.it. Nel caso si ritengano violati i diritti, ovvero trattati i dati personali in modo non lecito, l'interessato potrà proporre reclamo alla Titolare: nel caso di

riscontro carente o assente, lo stesso potrà proporre reclamo o segnalazione al Garante italiano per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate nel portale istituzionale www.garanteprivacy.it.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

PER INFORMAZIONI

E-mail: info@ramspa.it

Tel: 06 44124461 Si allegano al presente Avviso:

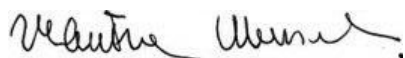
Allegato 1) Fac simile domanda di ammissione alla selezione

Allegato 2) Modello di Curriculum Vitae Europass

L'Amministratore Unico



Visto Responsabile Area richiedente



Visto DO

