

ATTO ATTUATIVO DELL'ACCORDO DI SERVIZIO DEL 6 LUGLIO 2023, PROT. N. 163, REGISTRATO DALLA CORTE DEI CONTI IN DATA 14 NOVEMBRE 2023 AL N. 3694.

CODICE CIG: BB2215E1F3.

TRA

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in seguito detto "Ministero", con sede in Roma, Piazzale di Porta Pia 1 (C.F. 97532760580) legalmente rappresentato dal Direttore della Divisione 7 della D.G. per la Sicurezza Stradale e l'Autotrasporto, Ing. Donatella Orlandi, giusta delega da parte del direttore generale con Determina n. 97 del 23 marzo 2026;

E

La Società RAM Logistica Infrastrutture e Trasporti S.p.A., con sede in Roma, Via Nomentana 2 (C.F. 07926631008), in seguito denominata "RAM", legalmente rappresentata dall'Amministratore Unico, Dott. Davide Bordoni;

PREMESSO

- che il Ministero persegue l'attuazione del Piano strategico nazionale dei porti e della logistica, con particolare riferimento al programma di rilancio delle "Autostrade del Mare", all'interno della Rete TEN/T e nell'ambito dell'integrazione con i Paesi del Mediterraneo, tramite la Società RAM, che fornisce al medesimo Ministero l'assistenza tecnica ed operativa necessaria;
- che la Società RAM nello Statuto deliberato dall'Assemblea straordinaria in data 22 novembre 2017, ha per oggetto le attività di promozione e sostegno all'attuazione del sistema integrato di servizi di trasporto denominato "Programma autostrade del mare" nel Piano Generale Trasporti, approvato dal Consiglio dei Ministri il 2 gennaio 2001, e nelle successive modificazioni ed integrazioni, nonché degli interventi al riguardo previsti nel Piano strategico nazionale della portualità e della logistica, approvato dal Consiglio dei Ministri il 6 agosto 2015 e successive modificazioni e integrazioni e nei Documenti pluriennali di pianificazione (DPP) di cui all'art. 201 comma 3 del decreto legislativo n. 50/2016. A tale fine svolge le attività di promozione e supporto tecnico all'elaborazione, all'attuazione ed alla gestione delle linee di intervento in materia di trasporto e logistica connesse con tale sistema integrato e più in generale ai temi della logistica, delle infrastrutture e dei trasporti, così come previste nei documenti di pianificazione e programmazione del Ministero ed in coerenza con i documenti di programmazione europea;
- che in data 6 luglio 2023 è stato stipulato tra il Ministero e RAM un Accordo di servizio di durata triennale prot. 163, registrato dalla Corte dei Conti in data 14 novembre 2023 al nr. 3694, avente ad oggetto l'affidamento a RAM di attività connesse all'attuazione del Programma Autostrade del Mare, che conferma sostanzialmente l'attività del precedente Accordo di servizio del 26 giugno 2020, di durata triennale (registrato dalla Corte dei conti il 7 luglio 2020), sottoscritto dal Ministero e dalla società stessa in successione con i precedenti atti convenzionali stipulati a partire dall'anno 2004 e, fra le varie attività convenzionali, ha previsto anche che RAM svolge "Affiancamento al Ministero per la gestione operativa degli incentivi per le 'autostrade del mare' e della logistica e dell'intermodalità nell'ambito delle competenze della Direzione Generale per le politiche integrate di mobilità sostenibile, la logistica e l'intermodalità e della Direzione generale per il trasporto e le infrastrutture ferroviarie, nonché degli incentivi per la formazione e gli investimenti delle aziende di trasporto nelle competenze della Direzione generale per la sicurezza stradale e l'autotrasporto";

VISTI

- la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio. 2025-2027»;
- la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028»;
- il decreto del 31 dicembre 2025 del Ministero dell'Economia e Finanze, recante la “Ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e per il triennio 2026 – 2028”;
- il decreto interministeriale (MIT-MEF) 30 maggio 2025, n. 126 che, in base alla legge 30 dicembre 2024 n. 207, recante “bilancio di previsione dello stato per l’anno 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025- 2027”, ha destinato al settore dell’autotrasporto per il triennio 2025-2026-2027, risorse finanziarie pari ad euro 5.000.000 per ciascuna annualità del triennio sopra considerato, da imputare all’incentivazione di interventi a favore della formazione professionale nel settore dell’autotrasporto;
- l'articolo 19, comma 5, del Decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che ha previsto che le amministrazioni dello Stato, cui sono attribuiti per legge fondi o interventi pubblici, possono affidarne direttamente la gestione, nel rispetto dei principi comunitari e nazionali conferenti, a società a capitale interamente pubblico, sulle quali le predette amministrazioni esercitano un controllo analogo a quello esercitato su propri servizi e che svolgono la propria attività quasi esclusivamente nei confronti dell'amministrazione dello Stato, prevedendo altresì che gli oneri relativi alla gestione dei predetti fondi ed interventi pubblici siano a carico delle risorse finanziarie dei fondi stessi;

CONSIDERATO

- che con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 192 del 4 agosto 2025 sono state definite le “modalità di assegnazione delle risorse da destinare all’agevolazione per nuove azioni di formazione professionale nel settore dell’autotrasporto di merci per conto di terzi - Annualità 2025”;
- che l’art. 2 del decreto ministeriale 4 agosto 2025 n. 192, dispone che RAM svolge gli adempimenti tecnici e amministrativi riguardanti la gestione operativa, l’istruttoria delle domande, nonché l’esecuzione dei monitoraggi e dei controlli affidati dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili;
- che ai sensi dell'art. 19, comma 5, del citato decreto-legge n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla legge 102/2009 gli oneri di gestione e le spese di funzionamento degli interventi sono a carico delle risorse finanziarie destinate all’intervento di cui al citato decreto ministeriale 4 agosto 2025, n. 192;
- che il Ministero intende avvalersi di RAM, quale organismo pienamente rispondente alle condizioni di cui all'art. 19, comma 5, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, per la gestione delle attività operative (istruttoria e gestione degli incentivi) di cui al decreto ministeriale n. 192 del 4 agosto 2025;
- che RAM ha presentato, con nota prot. 222 del 16 gennaio 2026 (ns. prot. 1212 del 16 gennaio 2026), successivamente integrato in sostituzione con nota prot. 1160 del 27 febbraio 2026 (ns. prot. 5633 del 2 marzo 2026), il preventivo dei costi per la gestione operativa dell’incentivo alla Formazione professionale (XVI Edizione) nel settore dell’autotrasporto ai sensi dell'Accordo di servizio sopra citato;

- che il Comitato tecnico, previsto dall'art. 5 del sopra citato Accordo di servizio, ha espresso parere favorevole (parere n. 15 del 6 marzo 2026), deliberato con il verbale n. 12 del 6 marzo 2026;
- che con determina a contrarre n. 97 in data 23 marzo 2026, cui integralmente si rinvia, si è provveduto a disporre la stipula del presente Atto attuativo in aderenza alle osservazioni formulate dalla Corte dei Conti e successivamente fatte proprie dall'UCB circa gli atti attuativi riguardanti le misure "Investimenti 2022-24" e "Proroga Marebonus";
- che il cronoprogramma allegato al preventivo di spesa deve ritenersi indicativo per quanto attiene le eventuali attività previste prima della stipula del presente atto;
- l'attuale disponibilità di bilancio;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

(Richiamo delle premesse)

1. Le precedenti premesse costituiscono parte integrante del presente Atto Attuativo.

ART. 2

(Attività oggetto dell'Atto Attuativo)

1. Ferme restando le funzioni di indirizzo, di validazione dell'istruttoria e di coordinamento del Ministero, che saranno svolte anche per il tramite di apposita Commissione, il Ministero affida a RAM la gestione operativa dell'istruttoria relativa all'attuazione dell'incentivo alle imprese nel settore dell'autotrasporto per la formazione professionale citato nelle premesse, secondo le modalità indicate nel decreto ministeriale 4 agosto 2025, n. 192. Le attività che si affidano con il presente atto avranno termine entro la data del 14 novembre 2026.

2. RAM, dovrà, in particolare, con le modalità meglio specificate nell'allegato preventivo prot. 1160 dl 27 febbraio 2026:

- monitorare le comunicazioni di modifica dei calendari trasmesse dalle imprese richiedenti il beneficio e mantenere l'archivio delle istanze ricevute;
- programmare ed effettuare attività di controllo circa la regolare tenuta dei corsi;
- svolgere le attività di ricevimento, raccolta ed archiviazione delle rendicontazioni trasmesse dalle imprese richiedenti il contributo;
- svolgere le attività di istruttoria delle domande con richiesta della documentazione integrativa eventualmente necessaria;
- fornire al MIT, sulla base della documentazione contabile ricevuta dalle imprese in fase di rendicontazione dei costi sostenuti, i prospetti utili all'impegno dei fondi;
- provvedere alla quantificazione del contributo astrattamente spettante alle imprese beneficiarie e provvedere all'eventuale riparametrazione dello stesso in base alle disponibilità finanziarie.

3. Rimane fermo che:

- le attività oggetto del presente Atto attuativo si concludono alla data di scadenza stabilita nel successivo art. 8. Da tale data, l'Atto cessa di produrre effetti, anche in presenza di attività istruttorie o procedurali non ancora ultimate;
- l'eventuale prosecuzione delle attività è subordinata all'adozione di un nuovo Atto attuativo, previo perfezionamento di un Accordo di servizio vigente; in assenza, la Società provvede esclusivamente agli adempimenti strettamente necessari alla chiusura amministrativa e contabile delle attività già avviate. RAM è vincolata ad operare nel rispetto della vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici e secondo le linee di indirizzo programmatico ed operativo stabilite dal Ministero.

ART. 3

(Copertura finanziaria e corrispettivi delle attività)

1. L'importo massimo da corrispondere a RAM per le attività svolte ai sensi del presente Atto, così come valutato dal Comitato tecnico con parere n. 15 - verbale nr. 12 - in data 6 marzo 2026 sulla base del preventivo presentato con nota prot. n. 1160 del 26 febbraio 2026, risulta inferiore al 2% dell'importo complessivo dei fondi destinati alla formazione professionale nel settore dell'autotrasporto di cui all'art. 1, comma 1 del decreto ministeriale n. 192 del 4 agosto 2026 (euro 5.000.000,00), ed in particolare è pari ad euro 75.260,58 (settantacinquemiladuecentosessanta/58 comprensivi di IVA).
2. La copertura finanziaria delle attività svolte verrà garantita a valere sui fondi disponibili per il decreto interministeriale 30 maggio 2025 n. 126 (capitolo di bilancio 7330/P.G. 6 del bilancio di previsione del Ministero).
3. Il pagamento delle spettanze avverrà previa presentazione di una analitica rendicontazione delle attività realizzate e previa approvazione da parte della Direzione Generale per la Sicurezza Stradale e l'Autotrasporto, acquisito il parere della citata Commissione ministeriale. Qualora, stante quanto precisato all'art. 2 comma 3, le attività istruttorie o procedurali non fossero ancora ultimate alla data di scadenza del presente Atto, le spettanze saranno determinate sulla base del lavoro effettivamente e correttamente svolto.
4. I pagamenti sono in ogni caso subordinati alla disponibilità della relativa provvista finanziaria. Il ritardo nei pagamenti, conseguente alla temporanea indisponibilità della provvista finanziaria, qualora non imputabile al Ministero, non comporta la maturazione di interessi.

ART. 4

(Gruppo di lavoro)

1. Per svolgere le attività di cui all'art. 2, comma 1 del presente Atto, RAM individuerà un Gruppo di lavoro dedicato la cui composizione dovrà garantire la continuità e l'efficienza del servizio.
2. I componenti del Gruppo di lavoro saranno indicati nell'ambito dei livelli professionali definiti nella tabella di cui all'allegato A dell'Accordo di servizio citato e sarà individuata, inoltre, la risorsa che assumerà le funzioni di responsabile di Progetto.
3. Dovrà altresì essere assicurata la funzione di coordinamento ed una adeguata e continua interazione con gli uffici del Ministero.

ART. 5

(Rendicontazione)

1. Il regime e le modalità di rendicontazione dei costi per le attività svolte ai sensi del presente Atto sono indicati nel citato Accordo di servizio.

ART. 6

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Ai sensi delle “Linee guida ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, come aggiornate con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, gli affidamenti in house, nel cui ambito ricade quello in oggetto, sono sottratti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari,

2. Resta ferma l’osservanza della normativa sulla tracciabilità per RAM logistica infrastrutture e trasporti S.p.A. quando la stessa affida appalti a terzi, rivestendo in tal caso la qualifica di stazione appaltante. Resta ferma, altresì, l’osservanza degli obblighi di comunicazione in favore dell’ANAC, ai sensi dell’articolo 23, comma 5, del codice.

ART. 7

(Ufficio competente)

1. L’ufficio competente del Ministero per la gestione dei rapporti derivanti dal presente Atto è, nell’ambito del Dipartimento per i trasporti e la navigazione, la Direzione Generale per la Sicurezza Stradale e l’Autotrasporto – Divisione 7 – Autotrasporto nazionale ed internazionale di merci. Controlli, statistica e monitoraggio.

ART. 8

(Durata)

1. Il presente Atto Attuativo ha durata sino al 14 novembre 2026.

ART. 9

(Riservatezza)

1. Le parti convengono che tutte le informazioni, concernenti attività, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato da RAM verrà a conoscenza nell’attuazione del presente incarico devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso, RAM si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o della documentazione.

Art. 10

(Inadempienze: sospensione, revoca e risoluzione)

1. Il Ministero può disporre la sospensione o l’interruzione delle attività previste dal presente Atto Attuativo. In tali casi, è dovuto alla Società RAM il pagamento delle attività fino a quel momento realizzate nonché degli ulteriori oneri comunque derivanti dagli impegni assunti per l’attuazione delle attività di cui al presente Atto Attuativo.

2. In caso di ritardi rispetto al cronoprogramma condiviso con il Ministero non imputabili alla volontà di RAM le eventuali rate o quote di corrispettivo sospese potranno essere erogate successivamente.

3. In caso di ritardi nell'espletamento delle attività di cui all'articolo 2 rispetto a quanto stipulato, il Ministero potrà applicare una penale nel limite delle maggiori somme da riconoscere alle imprese beneficiarie rispetto a quanto impegnato a favore delle stesse, qualora l'impegno dovesse essere assunto, a causa dei suddetti ritardi, prima della corretta chiusura delle istruttorie.

4. L'Atto Attuativo è risolto su richiesta del Ministero o di RAM in caso di impossibilità ad eseguire quanto pattuito per causa indipendente dal Ministero o da RAM; della risoluzione, disposta con decreto ministeriale, verrà data comunicazione a RAM.

5. Le parti possono recedere dal presente Atto Attuativo per giusta causa, con un preavviso non inferiore a novanta giorni.

ART. 11

(Rispetto Codice pubblici dipendenti D.Lgs. 62/2013)

1. Come indicato nell'art. 2 co. 3. del D.Lgs. 62/2013 RAM, in funzione dei servizi che fornisce all'Amministrazione è chiamata ad assolvere a tutti gli obblighi di condotta ivi previsti.

ART. 12

(Rinvio a norme generali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Atto si applicano le norme del Codice Civile e per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Roma.

ART. 13

(Obbligatorietà ed efficacia)

1. Il presente Atto ha effetto per RAM a partire dalla data della stipula, mentre sarà efficace per il Ministero solo dopo la registrazione nei modi di legge.

2. Copia dell'Atto sarà trasmessa a RAM successivamente all'integrazione di efficacia a seguito della suddetta registrazione.

Ministero delle infrastrutture
e dei Trasporti

Direzione Generale per la
Sicurezza Stradale e
l'Autotrasporto

Divisione 7

RAM Logistica, Infrastrutture
e Trasporti S.p.A.

L'Amministratore Unico

Spett.le
MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE
E DEI TRASPORTI
Direzione Generale per la sicurezza stradale e l'autotrasporto
Via G. Caraci, 36
00157 ROMA

Direttore Generale
Ing. Fausto Fedele

Oggetto: preventivo dei costi per le attività di gestione operativa degli incentivi di cui al Decreto Ministeriale n. 192 del 4 agosto 2025 “Incentivo alla Formazione professionale nel settore dell’autotrasporto” – XVI Edizione.

Con riferimento ai contatti intercorsi, all’Accordo di servizio prot. 163 del 6 luglio 2023 tra questa Società e codesta Amministrazione, nonché a quanto previsto dal Decreto ministeriale citato in oggetto, si specifica il preventivo dei costi per la gestione operativa dell’Incentivo alla Formazione professionale (XVI Edizione) nel settore dell’autotrasporto.

In particolare, la RAM, ai sensi dell’art. 2 comma 2 del Decreto Ministeriale n. 192 del 4 agosto 2025, è tenuta a svolgere i seguenti adempimenti connessi alla gestione operativa dell’Incentivo alla Formazione professionale:

- collaborare con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti per la predisposizione delle procedure di accesso ai suddetti incentivi;
- fornire assistenza professionale, tecnica e operativa al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e ai soggetti beneficiari;
- realizzare la gestione tecnico operativa del provvedimento in oggetto, ivi comprese tutte le attività di digitalizzazione di informatizzazione/archiviazione dei dati e relativa istruttoria, verifica, analisi e comunicazione operativa con i beneficiari, seguendo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale per la sicurezza stradale e l’autotrasporto;
- fornire assistenza tecnica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti nella fase di chiusura delle attività relative a tali incentivi;
- monitorare l’andamento dei provvedimenti e svolgere le relative attività di verifica e controllo, sulla base delle specifiche fornite dalla Direzione Generale per la sicurezza stradale e l’autotrasporto.

Per svolgere tali attività la RAM metterà a disposizione del Ministero un Gruppo di lavoro composto da specialisti tecnici nonché adeguati supporti consulenziali, amministrativi, informatici e gestionali; sarà cura della Società inoltre sostenere i costi per le trasferte derivanti dalle esigenze di controllo e monitoraggio nonché gli oneri diretti ed indiretti derivanti dall’adempimento degli obblighi convenuti. Ai sensi

dell'Accordo di servizio prot. 163 del 6 luglio 2023 i costi sostenuti da RAM verranno rendicontati a consuntivo all'Amministrazione secondo i seguenti criteri:

A. Costi del personale;

Sarà indicato il personale RAM con specifiche competenze nelle attività da svolgere a seconda dei livelli professionali definiti come dal già citato Accordo di Servizio tra Ministero e RAM, ovvero:

<i>Livello</i>	<i>Profilo</i>	<i>Tariffa (€/gg uomo)</i>
Senior Program Manager (SPM)	Appartengono a questa categoria le risorse di comprovata esperienza professionale di almeno 10 anni, ovvero le risorse che abbiano raggiunto il livello di Dirigente o Quadro o abbiano raggiunto almeno il I livello del CCNL utilizzato dalla Società e ricoprano una posizione organizzativa di Responsabile di un Settore aziendale. Tali risorse in particolare assumono la gestione e la responsabilità di programmi e progetti complessi, coordinano i diversi team di lavoro previsti, orientandoli al conseguimento degli obiettivi ed ai risultati previsti. Possiedono competenze di rappresentanza e di comunicazione con i committenti, i partner, le istituzioni e gli altri soggetti coinvolti.	652,00
Program Manager (PM)	Appartengono a questa categoria le risorse di comprovata esperienza professionale di almeno 7 anni, ovvero le risorse che abbiano raggiunto il I livello o almeno il II livello del CCNL utilizzato dalla Società e ricoprano una posizione organizzativa di Referente di un Settore aziendale. Tali risorse in particolare assumono la responsabilità operativa di team di lavoro nell'ambito di programmi e progetti complessi, coordinando le risorse interne e gli specialisti. Possiedono una spiccata capacità di analisi e di soluzione di problemi.	488,00
Senior Professional (SP)	Appartengono a questa categoria le risorse con esperienza professionale di almeno 5 anni, ovvero le risorse che abbiano raggiunto il II livello o almeno il III livello del CCNL utilizzato dalla Società e abbiano una anzianità lavorativa superiore ai dieci anni. Tali risorse sono in grado di svolgere funzioni di coordinamento e di promuovere innovazioni di processo e sono dotati di competenze specifiche. Possiedono una capacità di analisi ed un'attitudine al lavoro in team.	414,00
Professional (P)	Appartengono a questa categoria le risorse che svolgono attività operative coerenti con le direttive ricevute ed i compiti assegnati dai responsabili di funzione. Possiedono un'attitudine al lavoro in gruppo.	247,00

B. Viaggi e trasferte;

Tale voce di costo si riferisce alle spese prevedibilmente sostenibili per le attività di controllo previste dall'art. 5 del Decreto Ministeriale n. 192 del 4 agosto 2025. I costi relativi a tali attività verranno rendicontati sulla base dell'apposita Procedura Viaggi e Trasferte vigente presso la Società.

C. Altre voci di costo;

Per "Altre voci di costo", in considerazione delle attività da espletare, si intendono le spese sostenute da RAM in relazione a servizi e consulenze di società, organismi, istituzioni pubbliche, centri di ricerca, dipartimenti universitari e consulenti scelti in base a riconoscibili requisiti di comprovata esperienza e professionalità. Tutte le scelte e le contrattazioni rispetteranno scrupolosamente la normativa vigente in materia di appalti pubblici e i regolamenti interni dell'azienda.

Per "Altre voci di costo" si intendono altresì, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese sostenute in relazione a:

- costi per la costruzione o acquisizione di programmi SW;
- costi per acquisto, noleggio o leasing di attrezzature;
- costi per materiali di cancelleria;
- costi per visure camerali e altri approfondimenti collegati alle attività di istruttoria affidate;
- costi per attività di comunicazione o spese legali;
- altri costi di produzione.

PREVISIONE DEI COSTI:

Si segnala che il presente preventivo afferisce esclusivamente al periodo dalla data di comunicazione di avvio del servizio (presumibilmente 16 marzo 2026) al 14 novembre 2026 (data termine Accordo di servizio).

La tempistica delle attività da svolgere è definita nel diagramma riportato in **Allegato**.

In dettaglio, per quanto riguarda l'Incentivo alla Formazione professionale, alla data odierna la RAM ha previsto un'attività istruttoria suddivisa in n. 6 distinte fasi di lavoro la cui tempistica è stata articolata in base al Decreto Ministeriale n. 192 del 4 agosto 2025 con decorrenza delle attività a partire dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte di codesta Amministrazione.

In particolare, le n. 6 fasi di lavoro risultano le seguenti:

Fase 1: **Modifiche ai calendari**. In questa fase di lavoro, come previsto dal decreto, la RAM gestisce tutte le modifiche ai calendari presentati in fase di istanza tramite apposita piattaforma informatica.

Si segnala a tal proposito che la gestione di tali informazioni avviene attraverso un'innovativa piattaforma appositamente creata per il controllo delle modifiche ai calendari presentati in fase di istanza e raggiungibile tramite il sito della RAM. Infatti, le imprese che effettuano le modifiche di uno o più elementi del calendario del corso o lo spostamento della sede dello stesso dovranno comunicare tali variazioni accedendo ad apposita applicazione informatica pubblicata sul sito www.ramspa.it - almeno tre giorni prima rispetto alla prima data che si intende modificare, fatti salvi casi di comprovata forza maggiore. La gestione di tale attività comporta una costante ripianificazione delle verifiche da effettuare (Fase 2 Controlli in loco) in quanto le variazioni del calendario risultano sempre molto numerose. Per la presente edizione dell'incentivo, oltre alla nuova piattaforma informatica che consente una maggiore razionalizzazione dei processi di inserimento/modifica degli elementi del calendario, è stato previsto, per la prima volta, un servizio di assistenza informatica dedicato, tramite l'indirizzo di posta assistenza16@ramspa.it, attraverso il quale le imprese richiedenti possono ricevere un pronto supporto nell'espletamento delle procedure previste.

Fase 2: Attività di controllo. Dalla data di avvio del servizio al 30 giugno 2026 (data ultima per lo svolgimento dei corsi di formazione) la RAM effettua l'attività di ispezione sullo svolgimento dei corsi. Vista l'importanza che la presente attività di controllo ricopre, come richiesto dalla Commissione ministeriale preposta per le vie brevi, RAM, ad esito della presente attività, provvederà, oltre che alla predisposizione di un apposito report, all'elaborazione di un assessment avente ad oggetto il monitoraggio dei controlli in loco effettuati nelle ultime 10 edizioni, al fine di presentare a codesta Amministrazione un quadro sintetico dell'andamento di tale attività nel lungo periodo su base territoriale.

Fase 3: Presentazione delle rendicontazioni. Entro il 18 settembre 2026 le imprese dovranno inviare specifica rendicontazione dei costi sostenuti secondo il preventivo allegato all'atto della domanda. La RAM, sulla base della Procedura Operativa approvata dalla Commissione ministeriale preposta, effettua l'istruttoria della documentazione contabile pervenuta all'apposito indirizzo PEC ram.formazione2026@pec.it. In questa fase è necessario provvedere ad una protocollazione e archiviazione manuale di tutti i dati in esse contenuti.

Fase 4: Impegno fondi. Sulla base della documentazione contabile ricevuta dalle imprese in fase di rendicontazione dei costi sostenuti e con riferimento ai fondi stanziati dal provvedimento, la RAM fornisce al MIT i prospetti utili all'impegno dei fondi.

Fase 5: Richiesta integrazioni e istruttoria documentazione. Come previsto dal Decreto, in tale fase di lavoro la RAM provvede a richiedere ulteriori chiarimenti alle imprese istanti, concedendogli un termine di 15 giorni per integrare via PEC la documentazione richiesta. Al termine del suddetto termine, la RAM sottopone l'esito dell'istruttoria sulla documentazione pervenuta all'approvazione della Commissione ministeriale preposta.

Tutte le comunicazioni di riferimento dovranno essere predisposte, protocollate, firmate, scansionate ed inviate manualmente tramite PEC ad ogni singola impresa e per conoscenza all'ente attuatore di riferimento.

Fase 6: **Calcolo contributi**. Sulla base delle risultanze dell'istruttoria e delle verifiche effettuate, la RAM provvede alla quantificazione del contributo spettante per singola impresa e procederà alla eventuale riparametrazione dello stesso in base ai fondi stanziati.

La RAM svolge la propria attività sulla base di Procedure preventivamente concordate ed autorizzate dal Ministero, garantendo *standard* di professionalità in linea con le iniziative da realizzare.

PREVENTIVO DEI COSTI:

In linea con le precedenti annualità della presente misura, il costo totale massimo previsto per svolgere le attività nel periodo indicato in merito agli incentivi in oggetto specificati è pari a € 61.689,00 IVA esclusa. Tale importo risulta pari a circa l'1,2 % dei fondi destinati agli incentivi alla formazione professionale (€ 5.000.000,00).

Di seguito il dettaglio dei costi:

Tabella costi attività ai sensi del D.M. 192 del 4 agosto 2025 dal 16/03/2026 - 14/11/2026	
Personale interno	€ 40.089,00
Viaggi e trasferte	€ 20.250,00
Altri costi	€ 1.350,00
Imponibile	€ 61.689,00
IVA 22%	€ 13.571,58
Totale	€ 75.260,58

Più in dettaglio i costi massimi sono stati così individuati:

A) **Costi del personale.**

Per svolgere le suddette attività, dalla data di avvio del servizio (presumibilmente dal 16 marzo) fino al 14 novembre 2026, sono previsti costi di personale per un ammontare di **€ 40.089,00**. La Società si avvarrà di un Gruppo di lavoro, dimensionato dinamicamente sulla base della pianificazione operativa, costituito da personale RAM con specifiche competenze nelle attività da svolgere, il quale garantirà la continuità e l'efficienza del servizio. Nelle tabelle che seguono viene indicata la stima complessiva

dell'utilizzo delle risorse per profilo professionale, tenendo presente che, all'interno di tali stime, potranno essere utilizzate anche risorse interne dedicate alla fornitura di servizi aziendali di supporto.

Stima giornate/uomo dal 16/03/2026 al 14/11/2026				
Risorsa	Numero risorse	costo gg/uu	giornate/uomo complessive	Totale costo gg/uomo
SPM	1	€ 652,00	4	€ 2.608,00
PM	1	€ 488,00	32	€ 15.616,00
SP	1	€ 414,00	20	€ 8.280,00
P	1	€ 247,00	55	€ 13.585,00
TOTALE			111	€ 40.089,00

Il Gruppo di lavoro sarà costituito da personale RAM con specifiche competenze in merito alle attività da svolgere, ed al suo interno sono state considerate anche le giornate/uomo dedicate all'iniziativa da parte di personale della Società con funzioni di supporto e staff.

La sua composizione garantirà la continuità e l'efficienza del servizio reso in riferimento alla gestione dell'incentivo "Formazione professionale", mediante una incessante interazione con gli uffici del Ministero.

La stima delle giornate-uomo è stata effettuata tenendo conto dell'impegno massimo annuale prefigurabile per svolgere le attività ed è stata calcolata sulla base dell'esperienza già maturata nell'ambito di tale misura.

Risorsa	Razionale
SPM (Senior Program Manager)	Sarà la figura preposta a coordinare il gruppo di lavoro coinvolto garantendo il raggiungimento degli obiettivi e confrontandosi con le competenti strutture del Ministero. Considerando la natura ciclica e mirata delle attività in questione, si prevede un utilizzo non intensivo di tale risorsa nei periodi di lavoro.
PM (Program Manager)	Sarà la figura responsabile di coordinare le risorse interne e di collaborare con gli eventuali specialisti esterni, assicurando un'efficace sinergia tra i vari componenti del gruppo. In particolare, dovrà supervisionare le attività inerenti allo svolgimento delle attività di istruttoria nonché effettuare i controlli sul corretto svolgimento dei corsi di formazione risultati ammissibili.
SP (Senior Professional)	Questa figura si occuperà dello sviluppo e la predisposizione della piattaforma informatica di gestione dei calendari, presentati dalle imprese richiedenti, contenenti gli estremi delle giornate formative previste; tale figura si occuperà altresì del monitoraggio e reportistica in relazione alle attività descritte.
P (Professional)	Questa figura si occuperà di controllare e verificare la documentazione presentata dalle imprese in fase di rendicontazione della misura nonché, tramite fogli di calcolo già predisposti, di effettuare il calcolo del contributo spettante. Si occuperà altresì delle fasi di assistenza alle imprese richiedenti tramite il servizio di HD via mail.

B) Viaggi e trasferte.

Sulla base di procedure preventivamente concordate ed autorizzate dal Ministero, la RAM, dalla data di avvio del servizio fino al 30 giugno 2026, svolgerà un'attività di controllo mediante accesso diretto alle sedi dei corsi indicate dalle imprese, durante lo svolgimento dei corsi stessi. Tenendo conto delle spese sostenute per lo svolgimento delle trasferte effettuate durante la precedente edizione e del criterio di calcolo per una trasferta tipo, la stima dei costi massimi preventivati per le attività di controllo risulta pari ad **€ 20.250,00**, previa rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti.

Tale importo risulta calibrato su una stima di n. 25 trasferte (per la precedente edizione dell'incentivo sono state effettuate n. 20 trasferte per n. 29 controlli) tenuto conto:

- per quanto riguarda le spese di trasporto giornaliero, delle spese medie giornaliere effettive relative alle trasferte a carattere nazionale effettuate nelle ultime annualità per analoghe misure incentivanti;
- per quanto riguarda le spese relative a vitto e alloggio secondo quanto previsto dal regolamento societario, si riportano di seguito i massimali previsti dalla procedura viaggi e trasferte vigente nella Società, utilizzati per la stima di tali costi:

Tipo trasferta	Categoria	Spesa	Importo
Nazionale	Vitto	Massimale giornaliero	€ 80,00
	Alloggio	Massimale giornaliero	€ 150,00
	Trasporti	Media per trasferta	€ 500,00

In base a quanto sopra, di seguito è riportato per maggiore chiarezza il dettaglio del calcolo delle spese di trasferta:

Criterio di calcolo per una trasferta tipo di 2 giornate per ciascuna risorsa in trasferta				
Trasferte	Vitto (2 giorni)	Alloggio (1 notte)	Trasporti	Totale
Nazionale	€ 160,00	€ 150,00	€ 500,00	€ 810,00

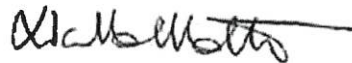
Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, si riporta la stima dei costi massimi preventivati per n. 25 trasferte da effettuare. Si specifica, peraltro, che tale importo non risulta in alcun modo condizionato dal profilo delle risorse che devono compiere le trasferte, essendo collegato solo con l'eventuale spesa per costi vivi delle trasferte stesse.

Trasferte	Spesa media trasferta	N. trasferte preventivate	Personale medio a trasferta [unità personale]	Durata media trasferta [giornate]	Costo medio
Nazionale	€ 810,00	25	1	2	€ 20.250,00

C) Altre voci di costo.

Tali costi, calibrati sulla base delle precedenti edizioni di tale incentivo, sono stati preventivati nella misura massima complessiva di € 1.350,00 e comprendono tutte le spese necessarie per la gestione delle attività previste (tra gli altri, costi per materiali, cancelleria, visure camerali, approfondimenti tecnici, dotazione HW e SW, etc.).

Il Direttore Operativo f.f.
Dott.ssa Lucilla Mattei



Visto
Resp. Area Misure per le imprese
Avv. Andrea Giannotti



Visto
Resp. Area Amministrazione & Finanza
Dott. Danilo Leone



Allegato: Cronoprogramma attività

Formazione 16ª edizione
D.M. n. 192 del 4 agosto 2025

		2026											
		Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
attività 1													
attività 2													
attività 3													
attività 4													
attività 5													
attività 6													

Data/periodo

- attività 1 dal 16/03/2026 al 30/06/2026 termine ultimo di svolgimento dei corsi
- attività 2 dal 16/03/2026 al 30/06/2026 termine ultimo di svolgimento dei corsi
- attività 3 dal 01/07/2026 al 18/09/2026
- attività 4 ottobre 2026
- attività 5 dal 19/09/2026 all'invio delle richieste integrazioni
- attività 6 dalla ricezione riscontri al 14/11/2026