

Avviso di selezione del personale per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 15 risorse, tramite procedura comparativa per titoli e colloqui.

RAM Logistica Infrastrutture e Trasporti S.p.a. - Società *in house* del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, a capitale interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - ha avviato una procedura di selezione del personale, per titoli e colloqui, finalizzata alla formazione di una graduatoria valida per 12 mesi, dalla quale eventualmente attingere per **l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 15 risorse** con le mansioni, inquadramenti, RAL e termine del contratto di lavoro riepilogati nella successiva tabella - con applicazione del **CCNL per i dipendenti da Aziende del Terziario, Distribuzione e Servizi**.

Posizione	Contratti	Inquadramento	Profilo	RAL	Termine del contratto
A	7	III livello	Amministrativo junior	€ 27.774,74	31/12/2027
B	8	III livello	Junior technical assistant	€ 27.774,74	31/12/2027

A. Amministrativo junior (n. 7 di III livello)

La figura professionale che verrà individuata sulla base del possesso dei requisiti di cui sotto riporterà al proprio Responsabile della funzione, supportandolo nello svolgimento, tra le altre, delle attività di assistenza tecnica e operativa al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'attuazione delle linee di intervento in materia di economia del mare, logistica, trasporto marittimo e fluvio marittimo.

In particolare, la figura professionale ricercata, in base ai requisiti e all'esperienza maturata, sarà assegnata ad una delle Divisioni/Aree di governance e/o di produzione della Società, e contribuirà alla:

- gestione di attività di amministrazione, rendicontazione e segreteria tecnica di progetto;
- gestione e monitoraggio di progetti, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi procedurali;
- gestione operativa di attività affidate alla Divisione/Area a cui sarà assegnato;
- supporto al Committente e agli stakeholders interessati per la gestione dei progetti e attività di competenza della Divisione/Area a cui sarà assegnato;
- predisposizione report dati di sintesi;
- redazione di note e atti amministrativi.

Potranno accedere alla selezione i candidati in possesso di una laurea almeno triennale. Per tale posizione, la soglia minima di punteggio per accedere alla selezione sarà pari a 6 punti ed i requisiti valutabili ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

- a) conseguimento della laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale: 2 punti;

- b) esperienza professionale in attività organizzativo-procedurali connesse alla gestione di progetti presso Società private e/o Amministrazioni Pubbliche o similari: 3 punti;
- c) esperienza professionale in attività progettuali nel comparto della logistica e dei trasporti: 2 punti;
- d) conoscenza della lingua inglese almeno con livello B1: 1 punto;
- e) conoscenza ed utilizzo delle principali Suite di Office Automation: 2 punti.

A parità di merito, in tutte le fasi della selezione, sarà attribuita preferenza e precedenza al candidato che risulti in possesso del requisito di cui al punto b) che precede.

B. Junior technical assistant (n. 8 di III livello)

La figura professionale che verrà individuata sulla base del possesso dei requisiti di cui sotto riporterà al proprio Responsabile della funzione, supportandolo nello svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività connesse all'attuazione delle linee di intervento in materia di economia del mare, logistica, trasporto marittimo e fluvio marittimo:

- gestione di attività di segreteria tecnica di progetto;
- organizzazione, preparazione di riunioni ed eventi nell'ambito degli interventi progettuali da realizzare;
- gestione operativa di attività affidate alla Divisione/Area a cui sarà assegnato.

La figura professionale ricercata sarà assegnata ad una delle Divisioni/Aree di governance e/o di produzione della Società, in base ai requisiti e all'esperienza maturata.

Potranno accedere alla selezione i candidati in possesso di almeno un diploma di scuola secondaria superiore. Per tale posizione, la soglia minima di punteggio per accedere alla selezione sarà pari a 6 punti ed i requisiti valutabili ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

- a) conseguimento della laurea almeno triennale: 1 punto;
- b) esperienza in attività di segreteria presso Società e/o organismi pubblici o privati: 3 punti;
- c) esperienza in attività di supporto amministrativo ed organizzativo presso Società e/o organismi pubblici o privati: 3 punti;
- d) conoscenza della lingua inglese almeno con livello B1: 1 punto;
- e) conoscenza ed utilizzo delle principali Suite di Office Automation: 2 punti.

A parità di merito, in tutte le fasi della selezione, sarà attribuita preferenza e precedenza al candidato che risulti in possesso del requisito di cui al punto c) che precede.

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Per l'espletamento della procedura di selezione del personale, ai sensi del Capo IV del "Regolamento aziendale per la selezione del personale", RAM S.p.a. ricorrerà ad una Società esterna specializzata nella ricerca e selezione del personale per lo svolgimento dell'intero iter procedurale.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, seguendo il format disponibile tramite la piattaforma dedicata accessibile al seguente link: <https://selezioni.ramspa.it>. Il suddetto format è stato predisposto secondo le modalità indicate al Capo II del "Regolamento aziendale per la selezione del personale".

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno compilare il format in ogni sua parte ed allegare:

- curriculum vitae (All. 1) **in formato pdf, redatto esclusivamente in lingua italiana, debitamente datato e firmato (firma olografa o digitale), a pena esclusione;**
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale altra documentazione utile ai fini della selezione

Tale documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere scansionata e allegata in formato pdf.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 aprile 2026** tramite la piattaforma accessibile al seguente link: <https://selezioni.ramspa.it>

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Ciascun candidato potrà presentare domanda di partecipazione per una sola posizione. L'applicazione a più posizioni comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Qualora il candidato abbia avuto con la Società RAM S.p.a. già precedenti rapporti di lavoro a tempo determinato si fa presente che la durata complessiva non potrà superare per sommatoria i 24 mesi.

La Società si riserva la facoltà di richiedere ai candidati idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda.

PROVE DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

A seguito della valutazione dei requisiti preferenziali di accesso, ai candidati ritenuti idonei verrà comunicato via e-mail la convocazione alla fase successiva del colloquio.

I colloqui verteranno sull'approfondimento del curriculum vitae presentato e sugli studi e sulle esperienze professionali maturate nell'ambito dell'oggetto dell'incarico e saranno finalizzati ad accertare l'esperienza professionale.

Al termine della procedura selettiva verrà predisposta, per ciascuna delle posizioni, una graduatoria finale dei candidati risultati idonei, formulata in ordine decrescente sulla base degli esiti della valutazione.

Si precisa che l'esito positivo delle procedure di selezione non darà alcun diritto ai candidati risultati idonei e non comporterà alcun obbligo da parte di RAM Logistica Infrastrutture e Trasporti S.p.a. di dare seguito alle assunzioni previste se non a seguito della specifica Determinazione dell'Organo Amministrativo.

Ad esito della procedura di selezione, la Società si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo, di non procedere alla stipula di tutti o parte dei previsti contratti di assunzione, senza che la partecipazione alla stessa possa comportare la maturazione di qualsivoglia diritto in capo ai

candidati. I candidati sono pertanto resi consapevoli della possibilità che la Società non proceda a tutte o parte delle assunzioni previste e che tale circostanza non legittima alcuna richiesta o doglianza. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato è, in ogni caso, subordinata al perfezionamento degli atti convenzionali da stipulare tra la Società RAM S.p.a. e il MIT per gli anni 2026 e 2027. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva nonché l'inserimento nella graduatoria finale dei candidati risultati idonei non danno alcun titolo all'assunzione a tempo determinato.

La graduatoria risultante dall'espletamento della procedura avrà una validità di 12 mesi dalla data della sua determinazione.

RAM S.p.a. si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria finale per la copertura di eventuali posizioni che dovessero rendersi vacanti nel periodo di validità della stessa, previa verifica della coerenza delle competenze tecniche dei candidati risultati idonei con i profili richiesti.

INFORMAZIONI E ASSISTENZA

I candidati potranno richiedere informazioni e supporto **esclusivamente** in merito all'utilizzo della piattaforma per l'invio della candidatura utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: selezioni@ramspa.it