

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AMBROSANIO CLEMENTE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Aprile 1987 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare di uno studio ~~

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dottore Commercialista e Revisore Contabile iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli al n. 975/950 A dal 14/05/1987 ed al Ministero della Giustizia al n. 1134 dal 21/4/1995

Titolare

Consulenza societaria ed amministrativa di PMI, ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie, progettazione e consulenza per operazioni societarie straordinarie ▪ Fornire servizi professionali altamente qualificati nel campo della revisione, dell'organizzazione contabile e dei controlli attraverso un'integrazione di competenze strumenti e metodologie in linea con le più aggiornate logiche nazionali ed internazionali ▪ Assistenza e consulenza in tutte le fasi del processo tributario ▪ Attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti al fine di monitorare e documentare l'avanzamento, i risultati e le risorse impiegate in un progetto, a valere sui Fondi Comunitari TSER, FSE, anche PNRR, per il monitoraggio e controllo della risorse finanziarie, al rispetto delle tempistiche e degli obiettivi. Conformità criteri di spesa finanziari e contabili stabiliti dai bandi di attuazione, checklist di controllo. Assistenza in materia di compravendite di aziende e partecipazioni societarie,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A/A 1981 / 1982 – A/A 1985/1986

Università Federico II di Napoli

Corso in Economia e Commercio indirizzo gestionale

Laurea in Economia e Commercio

103/110

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- . Capacità di lettura
- . Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni, ed ottima capacità di interagire con la clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Curatore di diverse procedure fallimentari;
Membro di collegi sindacali in diverse società di capitali;
Collaborazione con diverse società di consulenza e studi professionali;
Elaborazione di diversi progetti e studi di fattibilità per investimenti nell'area della Regione Campania;
Assistenza nella fase di avvio di nuove iniziative industriali e finanziarie;
Dottore Commercialista, titolare di studio professionale, presso cui viene curata l'amministrazione contabile – fiscale – tributaria ed amministrativa di diverse realtà imprenditoriali e societarie;
Senior partner della Concrete Italia srl – società di revisione e certificazione contabile con sedi in Roma-Torino-Napoli con il ruolo di controllo legale e revisione di bilanci di società e gruppi non quotati e di revisione dei processi finalizzata ad attestare l'adeguatezza del sistema di controllo interno.
Assistenza per attività di contenzioso tributario per conto di Agenzia Entrate della Riscossione (già Equitalia Sud Spa);
Custode giudiziario e delegato alla vendita per procedure esecutive del Tribunale di Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Le principali attività svolte afferiscono ai seguenti ambiti:
 Redazione Due Diligence fiscale e contabile
 - Analisi fiscale e contabile di un'azienda al fine di una prospettata operazione di acquisto partecipazioni.
 Redazione Bilancio d'esercizio
 - Calcolo della fiscalità;
 - Analisi di bilancio e determinazione dei principali indici di Bilancio (Redditività, Liquidità e Solvibilità);
 - Redazione Bilancio d'esercizio e Relazione sulla Gestione.
 - Operazioni straordinarie
 - Partecipazione ad operazioni di cessione ramo d'azienda svolgendo in particolare le seguenti attività:
 - Valutazione economica-finanziaria del ramo d'azienda e stesura di una Due Diligence;
 - Sviluppo e redazione delle situazioni patrimoniali sia a valori contabili che a valori di cessione del ramo ceduto;
 - Partecipazioni ad operazioni straordinarie di fusione svolgendo in particolare le seguenti attività: sviluppo e redazione del progetto di fusione ai sensi del disposto dell'articolo 2501-ter c.c.; attività di rendicontazione dei progetti al fine di monitoraggio e controllo delle risorse finanziarie ai progetti finanziati nel rispetto della conformità delle spese e previsti dalla normativa.
 Altre attività
 - Redazioni circolari periodiche di informativa alla clientela aventi ad oggetto gli argomenti di attualità e di approfondimento dottrinale.
 - Capacità di organizzare, elaborare e trasmettere dati attraverso l'utilizzo dei diversi sistemi informatici (elaborazione testi, browser di navigazione, etc.).
 - Ottimo utilizzo della navigazione internet; ottimo utilizzo del pacchetto office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher).

PATENTE

In possesso di patente A-B (automunità)
 In possesso di patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Commercialista;
 - Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli dal 14.05.1987;
 - Iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n. 1134 con Decreto Ministeriale di Grazia e Giustizia del 12.04.1995;
 - Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici e dei Curatori Fallimentari del Tribunale di Napoli;
 - Attestazione di partecipazione, dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli, per il Corso di Revisione e Certificazione Contabile rilasciato nell'anno 1990;
 - Attestazione di partecipazione della SDA Bocconi di Milano per il Corso di revisione Contabile per i Commercialisti rilasciato nell'anno 1993
 - Attestazione di partecipazione della SDA Bocconi di Milano per il Corso di revisione Contabile per i Commercialisti rilasciato nell'anno 2005
 - Attestazione di partecipazione della SDA Bocconi di Milano per il Corso di revisione Contabile per i Commercialisti rilasciato nell'anno 2007.
 - Attestazione di partecipazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli per il Corso Teorico – Pratico sull'Arbitrato rilasciato nell'anno 1997.
 - Attestazione di partecipazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli per il Corso Elaborazione, rendicontazione e valutazione tecnica dei programmi d'investimento agevolato rilasciato nell'anno 2007.
 - Attestazione di partecipazione della Euroconference di Milano per il Corso di Basilea II ed Analisi di Bilancio nell'anno 2005.
 - Attestazione di partecipazione della Euroconference di Milano per il Corso di Redazione del bilancio consolidato nell'anno 2008 per il Corso di Redazione del bilancio consolidato nell'anno 2008.
 - Attestazione di partecipazione della SDA Bocconi di Milano per il Corso di Project Finance per il finanziamento e la realizzazione di investimenti pubblici nell'anno 2008
 - Socio e membro del Consiglio di Amministrazione della Concrete Italia Srl – Società di Revisione e Certificazione
 - Mediatore civile e commerciale conseguito nel 2012 presso Camera di Conciliazione di Napoli.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ambrosio Clemente". The signature is fluid and cursive, with a large initial 'C'.