

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241)

**A RAM Logistica Infrastrutture e  
Trasporti S.p.A.**

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>

**(nel caso di persona fisica)**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail/PEC \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_

**(nel caso di persona non fisica)**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, della \_\_\_\_\_<sup>3</sup> con sede in \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

e-mail/PEC \_\_\_\_\_, domiciliato come sopra per la carica, Tel./Cell. \_\_\_\_\_

**consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, in caso di falsità delle dichiarazioni rese**

**CHIEDE**

l'accesso ai seguenti documenti amministrativi<sup>4</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rappresenta di seguito le motivazioni attestanti l'**interesse diretto, concreto ed attuale** alla richiesta di accesso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega la seguente documentazione a comprova dell'interesse diretto, concreto ed attuale (**eventuale, ove l'interesse diretto, concreto ed attuale non sia verificabile attraverso la mera rappresentazione**):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Riportare, a seconda delle modalità di trasmissione, l'indirizzo della PEC o della raccomandata a/r, rispettivamente, indicati nell'apposita sezione del sito istituzionale di RAM concernente l'accesso documentale.

<sup>2</sup> Specificare la carica (es. Presidente, procuratore, ecc.) e la fonte dei poteri (es. delibera, procura, ecc.).

<sup>3</sup> Indicare la denominazione/ragione sociale dell'entità in rappresentanza della quale viene presentata l'istanza.

<sup>4</sup> Indicare, per ciascun documento, i dati identificativi quali la tipologia, la data, il numero di protocollo, l'oggetto o, altro/i elemento/i che ne consenta/no l'identificazione.

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto nella modalità di seguito specificata (***selezionare una delle seguenti opzioni***):

- al proprio indirizzo e-mail/PEC \_\_\_\_\_
- in formato cartaceo presso gli uffici di RAM logistica, infrastrutture e trasporti S.p.A.
- in formato digitale (munito/a di CD o chiave USB) presso gli uffici RAM logistica, infrastrutture e trasporti S.p.A.

Delega sin d'ora all'accesso (*nome e cognome del delegato*) (***eventuale, per l'ipotesi di esercizio dell'accesso presso la sede di RAM da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante***):

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f.  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, di cui allega il documento d'identità

Dichiara che utilizzerà le informazioni a cui avrà accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990

Indica il seguente indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni<sup>5</sup> \_\_\_\_\_.

Luogo \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allega<sup>6</sup>:

\_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Inserire l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

<sup>6</sup> Allegare: i) (*nel caso di firma autografa, indipendentemente dalle modalità di trasmissione*) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID); ii) (*nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore*) la procura; iii) (*ove occorra*), la documentazione specificamente indicata nella presente istanza a comprova dell'interesse diretto, concreto ed attuale; iv) (*nel caso di indicazione di un delegato all'accesso*) il documento di identità del delegato.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

ai sensi dell'artt. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016

*Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali*

La società Ram - Logistica, Infrastrutture e Trasporti S.p.a. (di seguito la "**Società**"), quale Titolare del trattamento, intende fornire un'adeguata informativa in merito al trattamento di dati personali del richiedente posto in essere nell'ambito della gestione della presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi di cui alla L. 7 agosto 1990, n. 241.

Le principali norme di riferimento per la protezione dei dati personali sono:

- Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (il "**Regolamento**");
- Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali (il "**Codice Privacy**").

### **a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali raccolti e trattati nell'ambito della gestione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi è la società Ram - Logistica, Infrastrutture e Trasporti S.p.a., con sede in Roma, alla Via Nomentana n. 2, e-mail: [info@ramspa.it](mailto:info@ramspa.it).

### **b) Categorie di dati personali oggetto di trattamento e fonte dei dati**

Nell'ambito del procedimento di gestione della presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi potranno essere oggetto di trattamento i seguenti dati personali:

- Denominativo;
- Data e luogo di nascita;
- Codice Fiscale;
- Indirizzo di residenza/domicilio;
- Dati di contatto (quali e-mail e telefono);
- Ulteriori dati personali contenuti nella documentazione allegata a supporto della richiesta;
- Ulteriori dati personali spontaneamente indicati nel modulo di richiesta.

Il conferimento dei dati mediante la richiesta di accesso ai documenti amministrativi ha natura facoltativa, ma senza di essi la Società potrebbe non essere in grado di ricevere e gestire la richiesta stessa. Si chiede di fornire solo dati necessari a circoscrivere la richiesta, nonché l'interesse diretto, concreto ed attuale del richiedente, evitando ogni dato personale non necessario a tal fine.

### **c) Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali formeranno oggetto di trattamento per la gestione della presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 7 agosto 1990, n. 241.

**La base giuridica del trattamento** è rappresentata dalla necessità di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi (art. 6, lett. c), art. 9 lett. b), del Regolamento).

### **d) Modalità di trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Non sono utilizzati processi decisionali basati su procedure automatizzate.

**e) Destinatari dei dati personali**

I dati personali non saranno diffusi. All'interno della Società ai dati personali potranno accedere, previa autorizzazione al trattamento (art. 29 del Regolamento e art.2-quaterdecies del Codice Privacy), i soggetti specificamente incaricati di gestire le richieste di accesso alla documentazione amministrativa. Nel rispetto della normativa prevista per l'accesso alla documentazione amministrativa, i suoi dati personali e le ragioni della sua richiesta potranno essere comunicati ad eventuali controinteressati.

Inoltre, a seconda dei casi, i dati potranno essere trattati da: **(i)** fornitori di infrastruttura tecnologica, applicativi, servizi di gestione e manutenzione dei sistemi informativi della Società; **(ii)** consulenti esterni in ambito legale, fiscale o specializzati nell'ambito della richiesta ricevuta. Gli estremi dei soggetti nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento (art. 28 del Regolamento) saranno comunicati dietro richiesta da inviarsi ai dati di contatto sotto riportati.

**f) Trasferimento extra UE dei dati personali**

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

**g) Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario alla gestione della richiesta di accesso alla documentazione amministrativa, e comunque non oltre 1 anno a decorrere dalla data di invio del riscontro in merito alla richiesta ricevuta. Dopodiché i medesimi dati verranno cancellati o resi anonimi, fatto salvo il caso in cui la loro conservazione si renda necessaria *(i)* ai fini della tutela dei diritti della Società, in sede giudiziale e stragiudiziale e/o *(ii)* per dare seguito a richieste dell'Autorità Giudiziaria o di altre eventuali autorità pubbliche coinvolte.

**h) Diritti dell'interessato**

Mediante comunicazione da inviarsi all'indirizzo [info@ramspa.it](mailto:info@ramspa.it), l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, tra cui, in sintesi, quelli di:

- *ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;*
- *ottenere l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni indicate all'art. 15 del Regolamento sulla protezione dei dati;*
- *ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti;*
- *ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;*
- *ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;*
- *essere informato delle eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate in relazione ai dati personali che lo riguardano;*
- *ricevere o trasmettere ad un altro titolare del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.*

L'elenco completo dei diritti dell'interessato è disponibile su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**i) Reclamo all’Autorità Garante**

Qualora l’interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi le disposizioni di cui al Regolamento può sempre proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali in Italia ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), oppure all’Autorità Garante del Paese in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

**j) Responsabile delle Protezione dei Dati (RPD o DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato dalla Società è contattabile all’indirizzo e-mail [dpo@ramspa.it](mailto:dpo@ramspa.it).

**RAM S.p.A.**