

Amministratore Unico

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 24/2023

Il Dott. Davide Bordoni, Amministratore Unico della Società RAM Logistica, Infrastrutture e Trasporti S.p.A. in virtù dei poteri attribuiti con la nomina dell'Assemblea del 15 settembre 2023,

considerato

le previsioni di cui all'art. 17, comma 4, dello Statuto Sociale;

le Determinazioni n. 4/2017, n. 4/2021 e n. 30/2022 aventi ad oggetto il conferimento al Direttore Operativo della RAM S.p.a., degli incarichi per l'esecuzione di specifici atti;

le attuali esigenze operative della Società;

determina

di conferire al Direttore Operativo della Società, Prof. Francesco Benevolo, i seguenti poteri:

- Compiere operazioni in nome e per conto della Società, con il limite, per singola operazione, al netto dell'IVA:
 - a) di 20.000,00 Euro se non prevista nel *budget* annuale;
 - b) di 40.000,00 Euro per operazioni se specificatamente già previste nel *budget* annuale,

con riferimento ai seguenti specifici atti:

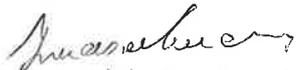
1. sottoscrivere, nell'ambito delle commesse e progetti acquisiti dalla Società, contratti di affidamento e subappalto con facoltà di modificare e risolvere gli stessi;
2. stipulare, modificare, risolvere contratti aventi ad oggetto la compravendita di materie prime, prodotti, macchinari, impianti, attrezzature in genere, nonché l'affitto in qualsiasi forma ed i relativi interventi di manutenzione;
3. stipulare, modificare e risolvere contratti di assicurazione;
4. stipulare, modificare e risolvere contratti di trasporto, spedizione, deposito e fornitura di pubblici servizi;
5. stipulare, modificare e risolvere contratti aventi ad oggetto la prestazione di servizi e gli incarichi di consulenza;

Amministratore Unico

6. effettuare operazioni bancarie e finanziarie ed effettuare prelievi, anche allo scoperto, nei limiti delle concessioni concordate con gli istituti bancari o di credito e in deroga ai limiti di cui ai punti a) e b) di cui sopra;
7. effettuare versamenti e depositi presso gli istituti medesimi; girare cambiali, assegni circolari o bancari, rilasciare procure all'incasso;
8. ritirare ovunque e da chiunque somme di spettanza della Società e rilasciare quietanze in nome della medesima;
9. ritirare, anche a mezzo di procuratori o incaricati, dagli uffici postali o telegrafici, compagnie di trasporto e da qualunque altro vettore, pacchi o lettere ordinarie, raccomandate o assicurate, incassare ordini postali e telegrafici, obbligazioni, assegni e cambiali di ogni tipo, richiedere e ritirare somme, titoli, merci e documenti, firmando le ricevute e le relative note di scarico da qualsiasi amministrazione pubblica e privata, inclusa la Tesoreria dello Stato, la Cassa Depositi e Prestiti, gli Uffici Doganali, le Ferrovie dello Stato e private, da qualsiasi altro ufficio centrale, regionale e locale, inclusi anche gli uffici regionali e provinciali dell'amministrazione finanziaria, e fare qualsiasi altra operazione con le suddette amministrazioni;
10. autorizzare i viaggi e le trasferte del personale della Società ed approvare le relative spese, ad eccezione delle proprie che dovranno essere autorizzate ed approvate dall'Amministratore Unico. A tal fine, per spesa unitaria si intende una singola trasferta comprensiva di tutte le spese ad essa relative.

Roma, 25 settembre 2023
Prot. 3032

Dott. Davide Bordonì



Visto Responsabile Funzione Affari Legali

Visto Responsabile Area Affari Legali e Societari

