

RAM - Logistica, Infrastrutture e Trasporti SpA

MANUALE UTENTE *Sea Modal Shift "SMS"*

Guida alla presentazione della domanda

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO.....	1
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	1
WAITING ROOM.....	2
AREA PERSONALE	3
La Tua Scrivania	3
Anagrafica e deleghe	4
COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA.....	9
Home Page di compilazione domanda	9
Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente.....	10
Compilazione della domanda per Impresa/Consorzio/Cooperativa italiana	11
Anagrafica richiedente.....	12
Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente	13
Rappresentante legale.....	14
Referente di progetto	15
Descrizione misure incentivanti	15
Sede legale.....	16
Piano previsionale di imbarco	16
Dichiarazioni	18
Invio domanda	18
Controlli Finali.....	18
Format di domanda	20
Allegati	22
Invia la domanda	23
Compilazione della domanda per Impresa europea	25
Anagrafica richiedente.....	26
Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente	27
Rappresentante legale.....	28
Referente di progetto	29
Firmatario	29
Descrizione misure incentivanti	30
Sede legale.....	30
Piano previsionale di imbarco	31

Dichiarazioni	32
Invio domanda	33
Controlli Finali.....	33
Format di domanda	35
Allegati	37
Invia la domanda	38

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta dei contributi destinati all'attuazione di scelte modali finalizzate a migliorare ed ottimizzare la catena intermodale, con conseguente decongestione della rete viaria e riduzione delle esternalità negative dei trasporti merci, mediante maggior utilizzo di servizi marittimi Ro-Ro e Ro-Pax in arrivo o in partenza da porti situati in Italia verso porti situati in Italia o negli Stati membri dell'Unione europea o dello Spazio economico europeo. Tale incentivo, promosso dal *Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*, ha come soggetto gestore la società RAM – Logistiche, Infrastrutture e Trasporti S.p.A.

Nel documento vengono descritte tutte le sezioni da compilare per la presentazione della domanda e le principali funzionalità della piattaforma.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'utente accede alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, RAM Spa non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Nota bene: qualora si decidesse di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.



[Chi può accedere.](#)

Accedi con la tua identità digitale

Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di RAM.

SPID

CIE

CNS

[Entra con SPID](#)

[Informazioni SPID](#)



Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?

Si tratta di SPID, CIE o CNS?

Contatta il gestore del servizio.

WAITING ROOM

All'accesso alla pagina di presentazione della domanda, potrebbe apparire un messaggio di attesa, come da immagine sottostante:

Benvenuto nella **Waiting Room**

Per garantirti la migliore esperienza online possibile, sei stato messo in attesa su una coda virtuale.
Non chiudere il browser per non perdere la priorità acquisita.

Grazie per la pazienza.

Tempo di attesa: 10 minuti



Infatti, in caso di accesso simultaneo alla piattaforma da parte di un numero elevato di utenti, al fine di garantire il miglior servizio possibile, viene creata una “coda virtuale”.

Gli utenti accederanno alla compilazione della domanda in base all'ordine di arrivo. Il messaggio mostra il tempo stimato di attesa e la pagina si aggiorna automaticamente. **Si raccomanda di non chiudere il browser o aggiornare la pagina per non perdere la priorità acquisita.**

AREA PERSONALE

La Tua Scrivania

Dopo l'accesso nell'Area Personale l'utente visualizza la propria scrivania.

RAM S.p.a. Logistica · Infrastrutture · Trasporti

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Ciao GIULIA, sei nella tua scrivania

Le tue domande Seleziona stato Filtra per incentivo, protocollo o impresa

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
Sea Modal Shift	17/11/2023			Presentazione Domanda	In Compilazione	
Sea Modal Shift	21/11/2023		Denominazione Prova	Presentazione Domanda	In Compilazione	
Sea Modal Shift	24/11/2023		Azienda Trasporti via Mare	Presentazione Domanda	In Compilazione	
Sea Modal Shift	24/11/2023			Presentazione Domanda	In Compilazione	

Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli sportelli successivi, una volta che la domanda sarà stata approvata.

Per procedere con la presentazione della domanda, è necessario selezionare l'incentivo *Sea Modal Shift "SMS"* nella fascia presente nella parte inferiore della tabella riepilogativa con lo stato delle domande. Una volta selezionato, cliccando su **"Presenta la domanda"**, l'utente accede al flusso di compilazione della domanda. Vicino al pulsante "Presenta la domanda" l'utente trova il pulsante "Istruzioni per compilare la domanda", dove è possibile consultare tutti i contenuti di supporto per la compilazione della domanda.

RAM S.p.a. Logistica · Infrastrutture · Trasporti

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Le tue domande Seleziona stato Filtra per incentivo, protocollo o impresa

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
Sea Modal Shift	17/11/2023			Presentazione Domanda	In Compilazione	
Sea Modal Shift	21/11/2023		Denominazione Prova	Presentazione Domanda	In Compilazione	
Sea Modal Shift	24/11/2023		Azienda Trasporti via Mare	Presentazione Domanda	In Compilazione	
Sea Modal Shift	24/11/2023			Presentazione Domanda	In Compilazione	
Sea Modal Shift	27/11/2023			Presentazione Domanda	In Compilazione	

« < 1 2 3 > » pagina/5

Scegli l'incentivo Seleziona Sea Modal Shift Presenta la domanda Istruzioni per compilare la domanda

Attenzione!

Se il soggetto proponente risiede in Italia, occorre registrare l'azienda nel servizio "**Anagrafica e deleghe**" e verificare l'accuratezza dei dati caricati dal Registro delle Imprese prima di iniziare la compilazione della domanda. Questo processo sarà successivamente confermato durante la fase di compilazione della domanda (si veda il paragrafo successivo).

Anagrafica e deleghe

The screenshot shows the RAM S.p.a. web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RAM logo and the text 'Logistica · Infrastrutture · Trasporti'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'La tua scrivania' and 'Anagrafica e deleghe', with the latter being selected. The main content area has a breadcrumb trail 'La tua scrivania > Anagrafica e deleghe' and a heading 'Anagrafica e deleghe'. Below the heading, there is a descriptive paragraph: 'Il servizio di Anagrafica e Deleghe è stato pensato per semplificare l'inserimento e la gestione di imprese ed enti iscritti all'IPA che presentano domanda di incentivo. Se sei il rappresentante legale di un'impresa, puoi inserire facilmente i delegati che si occuperanno della presentazione e gestione delle domande per conto della tua impresa. Se sei stato delegato da un'impresa o da un ente IPA, avrai la possibilità di visualizzare le responsabilità e la fase del processo a te assegnata.' Below this text, there are two summary statistics: 'Imprese inserite 0' and 'Deleghe ricevute 0'. Underneath, there is a table with the following columns: 'Denominazione', 'Codice fiscale impresa', 'Stato dati', 'Dettaglio', and 'Aggiungi Delega'. The table currently contains the text 'Nessuna impresa inserita'. At the bottom left of the table area, there is a button labeled '+ Aggiungi impresa'.

Il servizio Anagrafica e Deleghe consente al rappresentante legale di registrare la propria impresa, iscritta al Registro Imprese. Cliccando sul pulsante "Aggiungi impresa", l'utente può inserire i dettagli richiesti nel modulo di registrazione. Le informazioni dell'impresa appena aggiunta saranno visualizzate nella tabella con i seguenti campi: Denominazione, Codice Fiscale/P.IVA impresa, Ultimo aggiornamento, Dettaglio, Aggiungi Delega.

In seguito, il rappresentante legale ha la possibilità di aggiungere facilmente i delegati responsabili della gestione della domanda per conto dell'impresa. Se invece si è stati delegati da un'organizzazione, è possibile visualizzare chiaramente le responsabilità e la fase del processo assegnate. È inoltre possibile consultare le deleghe ricevute nel riquadro interno riepilogativo, elencate per Nome, Cognome, Incentivo, Fase del processo, Tipo di delega, Data di scadenza, Stato, Dettaglio e Azioni (modifica, cancella, visualizza).

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe

Anagrafica e deleghe

Il servizio di Anagrafica e Deleghe è stato p...
Se sei il rappresentante legale di un'impres...
Se sei stato delegato da un'impres...

presentano domanda di incentivo.
delle domande per conto della tua
esso a te assegnata.

Imprese inserite 0 Deleghe ri...

Denominazione

Aggiungi Delega

AGGIUNGI IMPRESA

Ricorda che l'impresa da aggiungere deve essere iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio della tua provincia.

Codice Fiscale/ P.IVA impresa Campo obbligatorio

Incentivo di interesse
Seleziona l'incentivo d' interesse ▾

Sei il suo rappresentante legale?
 Sì No

Annulla Continua

+ Aggiungi impresa

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe > Beta nord ovest 2

BETA NORD OVEST 2

Qui vedi l'anagrafica dell'impresa da te incaricata alla compilazione e gestione delle domande di incentivo.
Controlla che i dati siano aggiornati e uguali a quelli della visura camerale disponibili nel Registro delle imprese.

❗ Importante! Dati da salvare
Ricorda che solo salvando i dati, associ l'impresa al tuo profilo.
Controlla che i dati siano aggiornati e corrispondano a quelli della visura camerale del Registro Imprese.

SALVA I DATI ANNULLA

DETTAGLIO

Denominazione BETA NORD OVEST 2		
Codice Fiscale 22899850394	P.IVA 22899850394	Forma Giuridica SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE
Data Costituzione 01/03/1984	Codice ATECO 32.20.00	Descrizione Codice ATECO Fabbricazione di strumenti musicali (incluse parti e
Numero REA 189685		

Dopo aver inserito il Codice Fiscale e gli altri dati richiesti, viene mostrata un'altra schermata contenente le informazioni della visura camerale del Registro delle Imprese.

Attenzione!

Se all'interno della visura camerale dell'impresa, alcune informazioni non sono valorizzate, la piattaforma segnala la mancanza del dato. Si sottolinea, tuttavia, che la mancanza di alcuni dati non è bloccante per il salvataggio dell'impresa, né con la successiva compilazione della domanda.

Nella seguente schermata si riporta l'esempio di un'impresa che non possiede la Data costituzione valorizzata in visura camerale; in questo caso l'utente deve cliccare su "Salva i dati". La piattaforma censirà ugualmente l'impresa su Anagrafica e deleghe e l'utente potrà utilizzarla per la compilazione della domanda:

Qui vedi l'anagrafica dell'impresa da te incaricata alla compilazione e gestione delle domande di incentivo. Controlla che i dati siano aggiornati e uguali a quelli della visura camerale disponibili nel Registro delle imprese.

Attenzione! Dati incompleti o errati

Ricorda che solo salvando i dati, associ l'impresa al tuo profilo.

Alcuni dati forniti dal Registro Imprese sembrano incompleti o errati. Rivolgiti all'Ufficio del Registro Imprese presso la Camera di Commercio ove è ubicata la sede legale dell'impresa.

In caso di dati incompleti o errati, potresti non riuscire a completare e presentare la domanda o dover produrre documenti aggiuntivi, una volta presentata.

[SALVA I DATI](#) [ANNULLA](#)

DETTAGLIO		
Denominazione BETA NORD OVEST 2		
Codice Fiscale 53120500110	P.IVA 53120500110	Forma Giuridica SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE
Data Costituzione ×	Codice ATECO 32.20.00	Descrizione Codice ATECO Fabbricazione di strumenti musicali (incluse parti e
Numero REA 189685		

Una volta inserita l'impresa, il rappresentante legale può delegare un altro soggetto alla compilazione della domanda, cliccando sul pulsante "+" nella colonna "Aggiungi delega"

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe

Anagrafica e deleghe

Il servizio di Anagrafica e Deleghe è stato pensato per semplificare l'inserimento e la gestione di imprese ed enti iscritti all'IPA che presentano domanda di incentivo. Se sei il rappresentante legale di un'impresa, puoi inserire facilmente i delegati che si occuperanno della presentazione e gestione delle domande per conto della tua impresa. Se sei stato delegato da un'impresa o da un ente IPA, avrai la possibilità di visualizzare le responsabilità e la fase del processo a te assegnata.

Imprese inserite	Deleghe ricevute										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominazione</th> <th>Codice Fiscale/ P.IVA impresa</th> <th>Ultimo aggiornamento</th> <th>Dettaglio</th> <th>Aggiungi Delega</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Beta nord est</td> <td>38957380967</td> <td>22/11/2023 14:48</td> <td>👁</td> <td>+</td> </tr> </tbody> </table>	Denominazione	Codice Fiscale/ P.IVA impresa	Ultimo aggiornamento	Dettaglio	Aggiungi Delega	Beta nord est	38957380967	22/11/2023 14:48	👁	+	
Denominazione	Codice Fiscale/ P.IVA impresa	Ultimo aggiornamento	Dettaglio	Aggiungi Delega							
Beta nord est	38957380967	22/11/2023 14:48	👁	+							

[+ Aggiungi impresa](#)

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe

Anagrafica e deleghe

Il servizio di Anagrafica e Deleghe è stato pensato per semplificare l'inserimento e la gestione di imprese ed enti iscritti all'IPA che presentano domanda di incentivo. Se sei il rappresentante legale di un'impresa, puoi inserire facilmente i delegati che si occuperanno della presentazione e gestione delle domande per conto della tua impresa. Se sei stato delegato da un'impresa o da un ente IPA, avrai la possibilità di visualizzare le responsabilità e la fase del processo a te assegnata.

Imprese inserite	Deleghe ricevute										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominazione</th> <th>Codice Fiscale/ P.IVA impresa</th> <th>Ultimo aggiornamento</th> <th>Dettaglio</th> <th>Aggiungi Delega</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Beta nord est</td> <td>38957380967</td> <td>22/11/2023 14:48</td> <td>👁</td> <td>+</td> </tr> </tbody> </table>	Denominazione	Codice Fiscale/ P.IVA impresa	Ultimo aggiornamento	Dettaglio	Aggiungi Delega	Beta nord est	38957380967	22/11/2023 14:48	👁	+	
Denominazione	Codice Fiscale/ P.IVA impresa	Ultimo aggiornamento	Dettaglio	Aggiungi Delega							
Beta nord est	38957380967	22/11/2023 14:48	👁	+							

AGGIUNGI DELEGA

BETA NORD EST

Incentivo di interesse Sea Modal Shift	Linea di Intervento Prima annualità
Fase di processo Presentazione Domanda	Permesso Scrittura

Attenzione

Per questo tipo di linea di intervento possono essere aggiunti fino a 1 delegati

Il delegato possiede un'identità digitale SPID/CIE/CNS.

[Annulla](#)
[Continua](#)

[Note Legali](#)
[Privacy Policy](#)

Dopo aver completato la compilazione come indicato, l'utente clicca sul pulsante "Continua" e accede a una nuova finestra in cui è possibile inserire tutti i dati relativi alla persona da delegare

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe > Nuova delega

Nuova delega

i 1. Compila il modulo inserendo tutti i dati necessari nelle sezioni principali
 2. Crea un nuovo documento di delega cliccando su **Genera nuova delega**
 3. Allega il documento di delega firmato digitalmente
 4. Salva la delega

DETTAGLIO DELEGA

Denominazione
BETA NORD EST

Incentivo: Sea Modal Shift | Linea di intervento: Prima annualità | Fase di processo: Presentazione Domanda

Permesso: Scrittura | Tipo delega: Semplice | Stato:

Data inizio delega | Data fine delega

DATI DEL RAPPRESENTANTE

Nome: GIULIA | Cognome: CAMPANA | Codice Fiscale: CMPGLI92H57H501Q | Città di nascita: Roma

Data di nascita: 17/6/1992 | Documento di riconoscimento: | Numero documento: | Rilasciato da:

Data di rilascio:

Nazione residenza: | Indirizzo residenza:

DATI DELEGATO

Nome: | Cognome: | Genere: | Città di nascita:

Data di nascita: | Codice Fiscale:

Nazione residenza: | Indirizzo residenza:

Ruolo: | Email: **i** | PEC: | Documento di riconoscimento:

Numero documento: | Rilasciato da: | Data di rilascio:

DOCUMENTO DI DELEGA

Crea un nuovo documento di delega cliccando su 'Genera delega' e allega il documento firmato digitalmente.

formato ammesso p7m

Una volta completata la compilazione di tutti i campi e caricato il documento richiesto per la delega (generato dalla piattaforma), sarà possibile salvare i dati.

COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Home Page di compilazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità definita in precedenza (SPID, CNS o CIE) l'utente visualizza la pagina di atterraggio della piattaforma:

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
Sea Modal Shift	17/11/2023			Presentazione Domanda	In Compilazione	
Sea Modal Shift	21/11/2023		Denominazione Prova	Presentazione Domanda	In Compilazione	
Sea Modal Shift	24/11/2023		Azienda Trasporti via Mare	Presentazione Domanda	In Compilazione	
Sea Modal Shift	24/11/2023			Presentazione Domanda	In Compilazione	
Sea Modal Shift	27/11/2023			Presentazione Domanda	In Compilazione	

Scegli l'incentivo:

[Istruzioni per compilare la domanda](#)

Dal menu l'utente seleziona la misura "Sea modal Shift" e clicca sul pulsante "Presenta la domanda". Cliccando, invece, sul pulsante "Istruzioni per compilare la domanda", come precedentemente accennato, l'utente può consultare tutti i contenuti di supporto per la compilazione della domanda stessa:

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase
Sea Modal Shift	17/11/2023			Presentazione t
Sea Modal Shift	21/11/2023		Denominazione Prova	Presentazione t
Sea Modal Shift	24/11/2023		Azienda Trasporti via Mare	Presentazione t
Sea Modal Shift	24/11/2023			Presentazione t
Sea Modal Shift	27/11/2023			Presentazione t

Scegli l'incentivo:

Istruzioni per compilare ×

[Istruzioni per accesso incentivo SMS](#) →

[Sito ufficiale dell'incentivo SMS](#) →

Altri contenuti utili

[DECRETO INTERMINISTERIALE "SEA MODAL SHIFT"](#) →

Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente

Per poter procedere alla creazione di una nuova domanda, l'utente deve leggere attentamente il testo dell'Informativa Privacy fino alla fine, selezionare il check di **presa visione dell'informativa privacy** e scegliere la tipologia di richiedente tra le opzioni disponibili:

Logistica Infrastruttura Trasporti (Ram) GIUSEPPE MIGGIONE

Sea Modal Shift
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

La tua scrivania > Presentazione domanda

INFORMATIVA PRIVACY
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy progettuale saranno trattati unicamente per oar seguito alla oomanoo e gestire la pratica connessa (base giuridica contrattuale); il conferimento dei dati e racoitativo, ma necessario per la finalità indicata; non sono previsti trasferimenti di dati a terzi, salvo per adempimenti di legge o ordine di pubblica autorità, né trattamenti al di fuori dell'UE; il tempo di conservazione dei dati è limitato a quanto sancito dalla normativa tributaria e fiscale per la conservazione dei documenti contabili (10 anni dalla registrazione); l'interessato potrà esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità, oltre che richiedere l'elenco completo dei responsabili e subresponsabili del trattamento, contattando la Titolare ai recapiti indicati in epigrafe e, ove riscontri violazioni della normativa sulla protezione dei dati personali, potrà adire il Garante italiano per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte sul portale istituzionale dell'Autorità (www.garanteprivacy.it).

Presa visione

Periodo di riferimento: **Prima annualità**

Tipologia impresa richiedente: **Scegli un'opzione**

- Impresa europea
- Impresa/Consorzio/Cooperativa italiana

Annulla Inizia la compilazione

In caso in cui la tipologia di impresa richiedente sia Impresa/Consorzio/Cooperativa Italiana viene visualizzata la lista delle imprese registrate nella sezione "Anagrafiche e deleghe" precedentemente descritta, come mostrato nell'immagine seguente:

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy

contabili (10 anni dalla registrazione); l'interessato potrà esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità, oltre che richiedere l'elenco completo dei responsabili e subresponsabili del trattamento, contattando la Titolare ai recapiti indicati in epigrafe e, ove riscontri violazioni della normativa sulla protezione dei dati personali, potrà adire il Garante italiano per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte sul portale istituzionale dell'Autorità (www.garanteprivacy.it).

Presa visione

Periodo di riferimento: **Prima annualità**

Tipologia impresa richiedente: **Impresa/Consorzio/Cooperativa italiana**

Seleziona il proponente della domanda d'incentivo:
Se il proponente non è presente in elenco, aggiungilo dalla sezione [Anagrafica e deleghe](#)

Seleziona	Denominazione ↓↑	CF impresa ↓↑	Ruolo ↓↑
<input type="radio"/>	BETA NORD EST	38957380967	Rappresentante Legale

Annulla Inizia la compilazione

In caso di Impresa europea viene attivato automaticamente il pulsante "Inizia la compilazione".
Facendo clic su "Inizia la compilazione", l'utente viene reindirizzato alla prima pagina del modulo di compilazione della domanda

Compilazione della domanda per Impresa/Consorzio/Cooperativa italiana

Una volta giunti alla prima sezione del modulo di compilazione della domanda, sarà presente un menu di navigazione verticale sulla parte sinistra della pagina. Questo menu consente all'utente di individuare facilmente le voci da compilare.

Anagrafica richiedente
Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente
Rappresentante legale
Referente di progetto
Descrizione misura incentivante
Sede legale
Piano previsionale di imbarco
Dichiarazioni
Invia la domanda

Durante la compilazione della domanda è possibile navigare tra le sezioni disponibili. Nei moduli *Anagrafica richiedente* e *Rappresentante legale* alcuni campi sono precompilati; si tratta delle informazioni contenute nella visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo.

All'interno delle sezioni, il sistema mostra eventuali errori di compilazione per ciascun campo evidenziandoli in rosso, come nel seguente esempio:

The screenshot shows the 'Anagrafica richiedente' form. The 'Data iscrizione c/o CCIAA' field contains the date '07/12/2023', which is circled in red. Below the date, a red error message reads: 'La data non deve essere futura'. Other fields include 'Denominazione' (BETA NORD EST), 'Forma giuridica' (SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE), 'Codice Fiscale' (38957380967), 'Partita IVA' (38957380967), and 'Data costituzione' (01/03/1984).

Anagrafica richiedente

The screenshot shows the 'Anagrafica richiedente' form with the 'Data iscrizione c/o CCIAA' field containing the placeholder 'gg/mm/aaaa'. The form is titled 'Sea Modal Shift' and 'Presentazione domanda'. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Anagrafica richiedente'. The code of compilation is '230590-0A7949D9'. The form fields are the same as in the previous screenshot, but the date field is empty.

Il modulo si compone di tre sezioni *Anagrafica richiedente*, *Sede legale* e *Contatti*:

Campi richiesti per la sezione *Anagrafica richiedente*:

- Denominazione
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA
- Data costituzione

- Data rilascio partita IVA
- Data iscrizione c/o CCIAA
- Iscrizione c/o CCIA di
- Numero REA
- Dimensione impresa
- Codice ATECO primario

Campi richiesti per la sezione *Sede legale*:

- Regione
- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- Civico
- Cap

Campi richiesti per la sezione *Contatti*:

- Pec

Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente

The screenshot shows the 'Sea Modal Shift' web application interface. The top navigation bar includes the MEF logo and the text 'Ministero dell'Economia e delle Finanze'. The main header area displays 'Sea Modal Shift' and 'Presentazione domanda'. Below this, there are two tabs: 'La tua scrivania' and 'Anagrafica e deleghe'. The left sidebar contains a menu with 'Anagrafica richiedente' (selected), 'Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente', 'Rappresentante legale', 'Referente di progetto', 'Descrizione misura incentivante', 'Sede legale', 'Piano previsionale di imbarco', 'Dichiarazioni', and 'Invia la domanda'. The main content area shows the breadcrumb 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente' and the text 'Prima annualità - Impresa/Consorzio/Cooperativa italiana | Codice compilazione: 230590-0A7949D9'. The central form is titled 'ULTERIORI INFORMAZIONI DELL'IMPRESA RICHIEDENTE' and contains the following fields:

- A text area with the placeholder 'Qui inserisci le ulteriori informazioni dell'impresa richiedente.'
- A dropdown menu labeled 'L'impresa presenta in qualità di'.
- A section titled 'Informazioni aggiuntive' containing:
 - A text field labeled 'Numero iscrizione albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi'.
 - A text field labeled 'Numero iscrizione Registro Elettronico Nazionale di cui al Regolamento (CE) 1071/2009'.

A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Il modulo si compone dei seguenti campi:

- L'impresa presenta in qualità di
- Numero iscrizione albo degli autotrasportatori di cose
- Numero iscrizione registro elettronico nazionale di cui al regolamento (CE) 1071/2009

Rappresentante legale

Sea Modal Shift
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica richiedente

Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente

Rappresentante legale

Referente di progetto

Descrizione misura incentivante

Sede legale

Piano previsionale di imbarco

Dichiarazioni

Invia la domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Rappresentante legale

Prima annualità - Impresa/Consorzio/Cooperativa italiana | Codice compilazione: 230590-0A7949D9

RAPPRESENTANTE LEGALE

Qui inserisci i dati del rappresentante legale dell'impresa richiedente.

Compila con l'ID digitale

Dati anagrafici

Nome: MARIO

Cognome: ROSSI

Data di nascita: 17/06/1992

Luogo di nascita: Roma

Sesso: Maschio

Codice fiscale: RSSMRA92H17H501G

Indirizzo Residenza

Salva

Il modulo si compone di due sezioni *Dati anagrafici* e *Indirizzo di residenza*:

Campi richiesti per la sezione *Dati anagrafici*:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Codice fiscale

Campi richiesti per la sezione *Indirizzo di residenza*:

- Nazione di residenza;
- Indirizzo di residenza

Campi aggiuntivi in caso venga selezionata la Nazione di residenza "Italia":

- Regione di residenza
- Provincia di residenza
- Comune di residenza
- CAP di residenza
- Civico di residenza

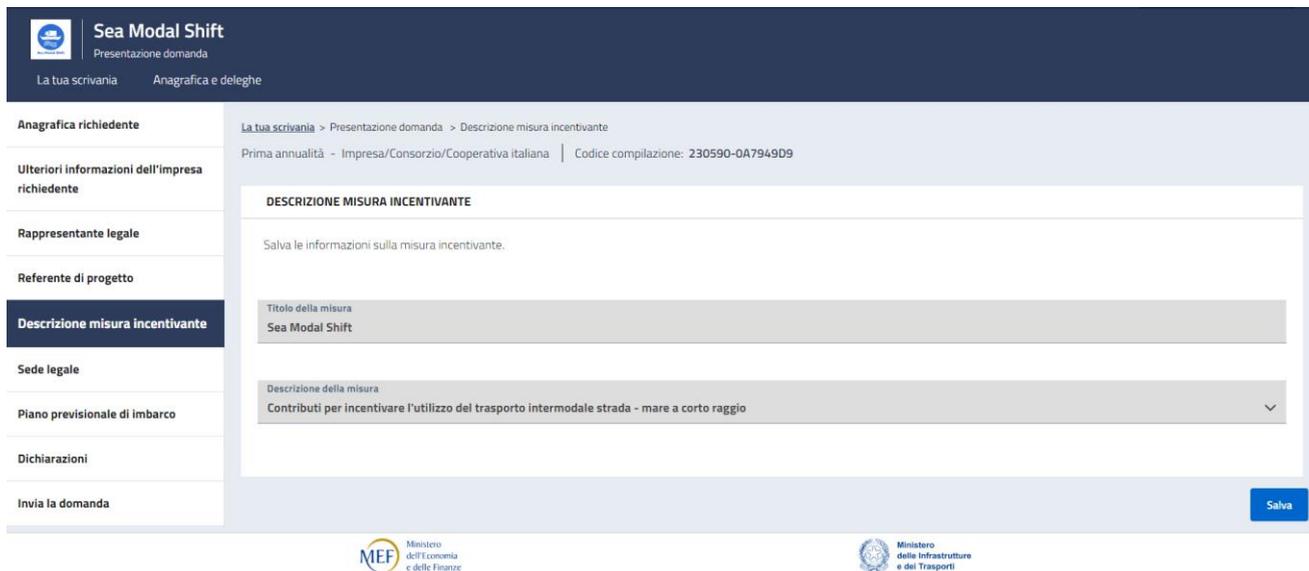
Nota bene: l'utente ha la possibilità di cliccare su "Compila con l'ID digitale" nella parte in alto a destra del modulo, per importare i dati dalla propria identità digitale e compilare in automatico i campi non già precompilati dalla visura camerale

Referente di progetto

Il modulo si compone dei seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- E-mail
- Recapito telefonico

Descrizione misure incentivanti



The screenshot shows a web application interface for 'Sea Modal Shift'. The header includes the MEF logo and the text 'Ministero dell'Economia e delle Finanze'. The main content area is titled 'Sea Modal Shift' and 'Presentazione domanda'. A sidebar on the left contains a menu with items: 'Anagrafica richiedente', 'Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente', 'Rappresentante legale', 'Referente di progetto', 'Descrizione misura incentivante' (highlighted), 'Sede legale', 'Piano previsionale di imbarco', 'Dichiarazioni', and 'Invia la domanda'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Descrizione misura incentivante'. Below this, it displays 'Prima annualità - Impresa/Consorzio/Cooperativa italiana | Codice compilazione: 230590-0A7949D9'. The 'DESCRIZIONE MISURA INCENTIVANTE' section contains the instruction 'Salva le informazioni sulla misura incentivante.' and two input fields: 'Titolo della misura' with the value 'Sea Modal Shift' and 'Descrizione della misura' with the value 'Contributi per incentivare l'utilizzo del trasporto intermodale strada - mare a corto raggio'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there are logos for MEF and the Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il modulo si compone dei seguenti campi precompilati non modificabili che devono solo essere salvati dall'utente:

- Titolo della misura
- Descrizione della misura

Sede legale

Il modulo richiede l’inserimento della propria sede legale, cliccando sul pulsante “Aggiungi sede”. Il modulo richiede i seguenti campi:

- Regione
- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- Civico
- Cap

Piano previsionale di imbarco

Il modulo è composto da due schede:

- Piano previsionale
- Totale piano previsione di imbarco

La scheda “Piano previsionale” prevede tre raggruppamenti di autoveicoli ammessi:

- Autoveicoli massa a pieno carico superiore a 3,5t
- Complessi stradali veicolari
- Bisarche

Nota bene: Si riportano di seguito il dettaglio delle tipologie di veicolo imbarcato disponibili per ciascun raggruppamento:

- **Autoveicoli massa a pieno carico superiore a 3,5t:**
 - Autocarri
 - Rimorchi
 - Semirimorchi
 - Macchine operatrici semoventi
 - Trattori stradali
- **Complessi stradali veicolari:**
 - Autotreni
 - Autoarticolati
- **Bisarche:**
 - Autoveicoli – Autovetture
 - Veicoli commerciali:
 - Veicoli di massa pesante (aventi massa massima superiore a 12 t)
 - Veicoli massa media (aventi massa massima superiore a 3,5 t ma non superiore a 12 t)
 - Veicoli massa leggera (aventi massa massima non superiore a 3,5 t)
 - Veicoli movimento terra
 - Movimentatori telescopici
 - Mini escavatori
 - Caricatori gommati compatti
 - Pale gommate
 - Scavatori
 - Veicoli agricoli
 - Trattori agricoli
 - Movimentatori telescopici

Cliccando su “Aggiungi rotta” l’utente viene reindirizzato al modulo di inserimento della singola rotta nella quale trova i seguenti campi (divisi nelle due sezioni *Definisci la rotta prevista* e *Riepilogo dati calcolati rispetto alla rotta inserita*):

Campi richiesti per la sezione *Definisci la rotta prevista* (la cui compilazione è richiesta all’utente):

- Rotte (Partenza-Destinazione) e viceversa
In caso di selezione della voce “Altro”, vengono visualizzati gli ulteriori campi “Da (Partenza)” e “A (Destinazione)”, nei quali l’utente può inserire una ulteriore rotta non presente nell’elenco
- Tipologia di veicolo imbarcato
- Numero veicoli imbarcati

Campi mostrati nella sezione *Riepilogo dati calcolati rispetto alla rotta inserita* (campi calcolati e non modificabili dall’utente):

- Voce di spesa

- Sede legale
- Km sottratti alla rete stradale
- Equivalente bisarca
- N° imbarchi riconosciuti
- (€)

Dichiarazioni

Nel modulo è presente un elenco di dichiarazioni obbligatorie da confermare. Dopo aver selezionato tutte le caselle di controllo, il pulsante "Salva" sarà attivato, consentendo di salvare le informazioni confermate.

Invio domanda

Nel modulo sono presenti quattro step consecutivi:

- Controlli Finali
- Format di domanda
- Allegati
- Invia la domanda

Controlli Finali

Cliccando sulla voce "Invio domanda", nel primo step 'Controlli Finali', la piattaforma verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate e che:

- Il Rappresentante legale sia maggiorenne;
- Le rotte inserite come "Altro" nel modulo Piano previsionale di imbarco non siano già presenti nell'elenco definito dal campo "Rotte (Partenza-Destinazione) e viceversa"
- Che non sia già stata presentata un'altra domanda per il medesimo codice fiscale.

Se non vengono soddisfatte le condizioni necessarie, comparirà un messaggio di errore specifico, simile a quanto segue:

The screenshot shows the 'Sea Modal Shift' application interface. On the left is a vertical navigation menu with items: 'Anagrafica richiedente', 'Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente', 'Rappresentante legale', 'Referente di progetto', 'Descrizione misura incentivante', 'Sede legale', 'Piano previsionale di imbarco', 'Dichiarazioni', and 'Invia la domanda'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Invia la domanda'. Below this, it displays 'Prima annualità - Impresa/Consorzio/Cooperativa italiana' and 'Codice compilazione: 230590-0A7949D9'. A progress bar titled 'INVIA LA DOMANDA' has four steps: 1. Controlli Finali (active), 2. Format di domanda, 3. Allegati, and 4. Invio domanda. A red error message box is displayed with the title 'Errore' and the text: 'Prima di procedere con il caricamento degli allegati devi compilare correttamente le seguenti sezioni:'. Under 'Altri errori', there are two bullet points: 'La rotta "Palermo - Salerno" inserita nel piano delle rotte è già presente nell'elenco predefinito delle rotte disponibili. Selezionala nell'opposta sezione' and 'E' possibile presentare solo 1 domanda per uno stesso codice fiscale indicato come proponente o beneficiario'. A blue 'Avanti ->' button is at the bottom right.

La piattaforma esegue verifiche conclusive ad ogni modifica dei dati nei moduli, ogni volta che l'utente seleziona "Invia domanda". In caso di esito positivo delle verifiche, comparirà il seguente messaggio:

The screenshot shows the 'Sea Modal Shift' application interface after a successful submission. The navigation menu and breadcrumb trail are the same as in the previous screenshot. The progress bar now shows 'Controlli Finali' with a green checkmark, and 'Format di domanda', 'Allegati', and 'Invio domanda' are the next steps. A green success message box is displayed with the title 'Dati inseriti correttamente!' and the text: 'Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta.'. A blue 'Avanti ->' button is at the bottom right.

E si abilita il pulsante "Avanti"

Format di domanda

In questo step l'utente visualizza le istruzioni per completare l'invio della domanda:

Sea Modal Shift
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica richiedente
Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente
Rappresentante legale
Referente di progetto
Descrizione misura incentivante
Sede legale
Piano previsionale di imbarco
Dichiarazioni
Invia la domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invia la domanda
Prima annualità - Impresa/Consorzio/Cooperativa italiana | Codice compilazione: 230590-0A7949D9

INVIA LA DOMANDA

1 Controlli Finali 2 **Format di domanda** 3 Allegati 4 Invio domanda

IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- 1) Verifica la correttezza dei dati inseriti nelle sezioni della domanda;
- 2) Scarica il PDF del **Format della domanda** compilato, da questa pagina;
- 3) Firma digitalmente il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: **AGID**);
- 4) Carica il **Format domanda firmato digitalmente**;
- 5) Carica gli **allegati** obbligatori richiesti;
- 6) Invia la domanda.

← Indietro Scarica FORMAT DOMANDA

In questo step è presente il pulsante "Scarica FORMATO DOMANDA".

Cliccando su di esso, verrà generato il Formato Domanda in formato PDF.

Da questa sezione in poi i dati inseriti non saranno più modificabili.

L'utente è tenuto a controllare attentamente il PDF generato e, nel caso in cui sia necessario apportare modifiche, può fare clic su "Modifica Dati" per riaprire la compilazione dei moduli.

Dopo aver correttamente generato il PDF della domanda, è richiesta la firma digitale da parte del rappresentante legale dell'impresa richiedente.

Successivamente, il documento firmato digitalmente deve essere ricaricato cliccando sull'apposito pulsante nella colonna "Azioni":

Sea Modal Shift
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica richiedente
Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente
Rappresentante legale
Referente di progetto
Descrizione misura incentivante
Sede legale
Piano previsionale di imbarco
Dichiarazioni
Invia la domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invia la domanda
Prima annualità - Impresa/Consorzio/Cooperativa italiana | Codice compilazione: 230590-0A7949D9

INVIA LA DOMANDA

1 Controlli Finali 2 **Format di domanda** 3 Allegati 4 Invio domanda

Carica la tua domanda firmata

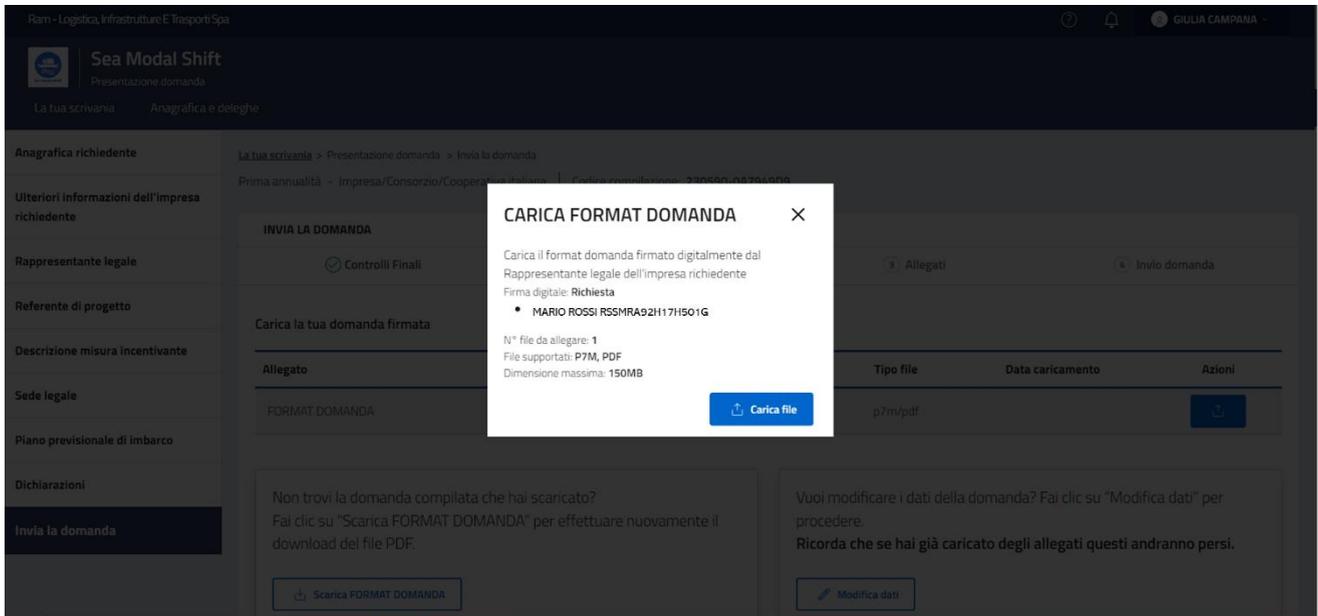
Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la domanda compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Scarica FORMAT DOMANDA Modifica dati Avanti →

L'utente procede al caricamento tramite il pulsante "Carica file":



Dopo il caricamento della domanda si abilita il tasto "Avanti" e l'utente può procedere con il caricamento degli Allegati. Per tornare allo step precedente può cliccare sul pulsante "Indietro".

Allegati

In questo step è presente l'elenco degli allegati obbligatori per l'invio della domanda. Per ogni allegato l'utente visualizza le seguenti informazioni in colonna:

- **Allegato** Nomenclatura file;
- **Firma digitale** (Non richiesta obbligatoriamente);
- **N. max allegati** numero massimo di allegati caricabili per quella tipologia di documento;
- **Tipo File** estensione file ammessa (p7m/pdf)
- **Data caricamento** valorizzata a seguito del caricamento andato a buon fine.

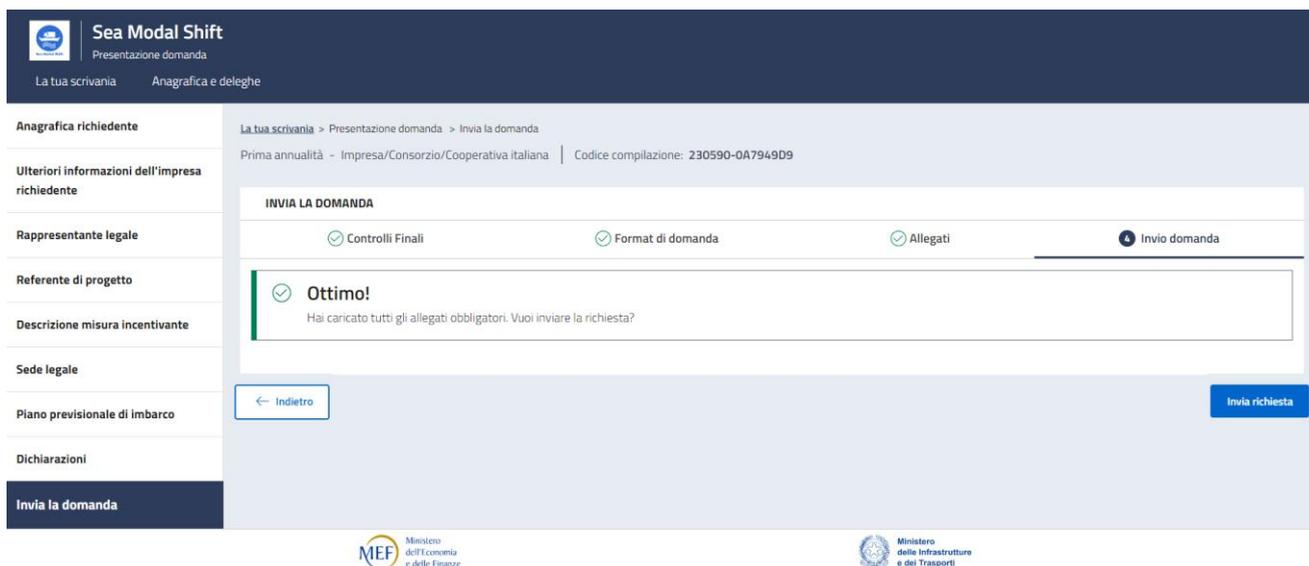
Attenzione!

Nella denominazione del file da allegare non sono ammessi caratteri speciali. In caso di errori nel caricamento, la piattaforma visualizza un messaggio di errore, ad esempio in caso di estensione non supportata: *“Il tipo di file caricato non è ammesso, verificare che l'estensione del file (es: .jpg, .docx, .pdf), corrisponda a quella indicata in tabella”*. Tramite il tasto presente sotto la colonna Azioni è possibile procedere con il caricamento dei file.

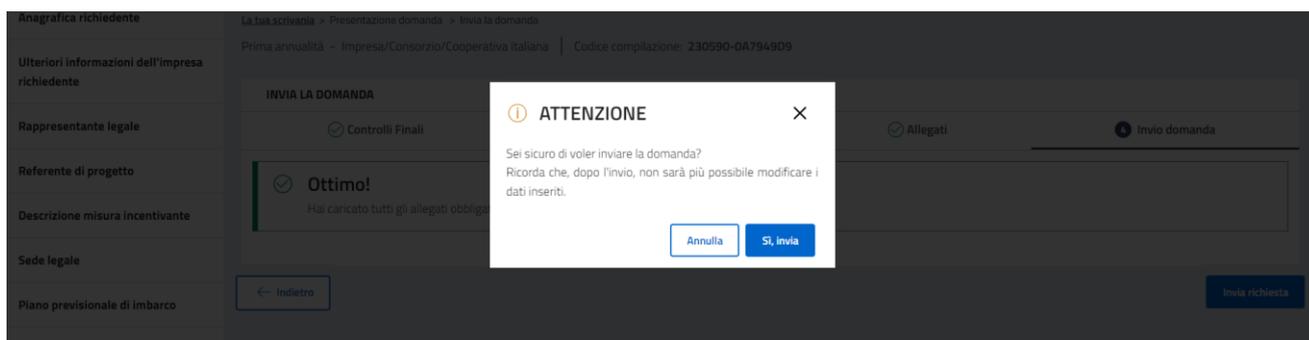
L'utente procede al caricamento tramite il pulsante "Carica file":

Dopo il caricamento di tutti gli allegati obbligatori si abilita il tasto "Avanti" e l'utente può procedere con lo step successivo. Per tornare allo step precedente può cliccare sul pulsante "Indietro".

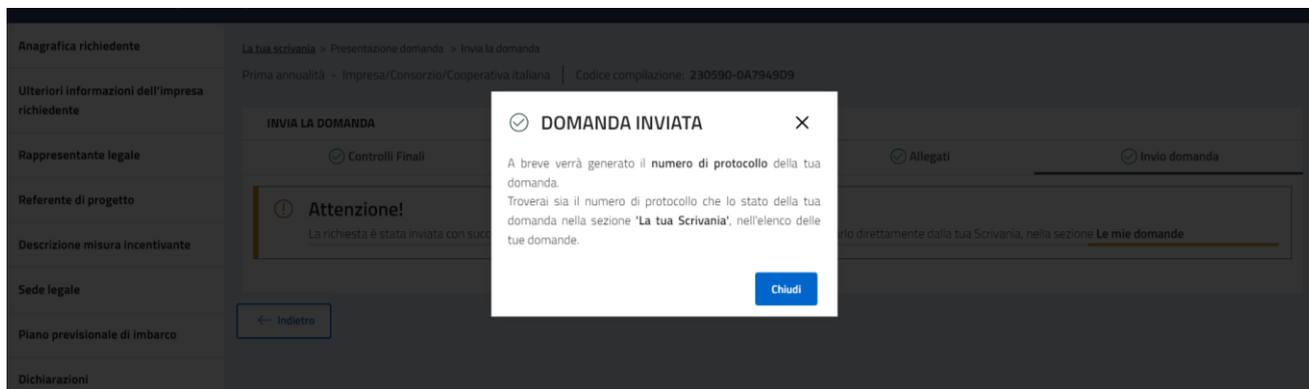
Invia la domanda



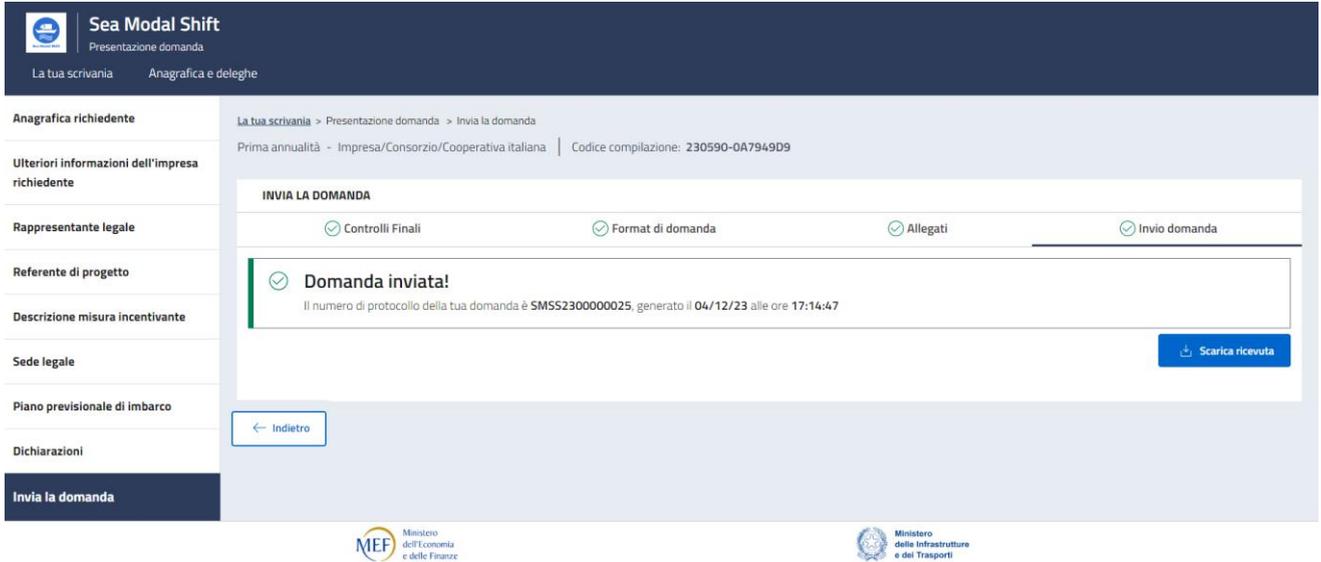
In questo step l'utente può procedere all'invio della domanda, cliccando sul pulsante "Invia richiesta". Al click sul pulsante "Invia richiesta" viene mostrato il seguente messaggio:



Dopo aver confermato con un clic sul pulsante "Sì, Invia", comparirà il seguente messaggio:



Cliccando sul pulsante “Chiudi”, viene assegnato all’utente un numero di protocollo domanda che egli visualizza nella conferma di Richiesta Inviata unitamente a data e ora di invio. In questa schermata, cliccando sul pulsante “Scarica ricevuta”, l’utente può salvare la ricevuta di avvenuta presentazione domanda.



The screenshot displays the 'Sea Modal Shift' web application interface. The top navigation bar includes the MEF logo and the text 'Ministero dell'Economia e delle Finanze'. The main header shows 'Sea Modal Shift' and 'Presentazione domanda'. A sidebar on the left lists various sections: 'Anagrafica richiedente', 'Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente', 'Rappresentante legale', 'Referente di progetto', 'Descrizione misura incentivante', 'Sede legale', 'Piano previsionale di imbarco', 'Dichiarazioni', and 'Invia la domanda'. The main content area shows a progress bar for 'INVIA LA DOMANDA' with steps: 'Controlli Finali', 'Format di domanda', 'Allegati', and 'Invio domanda', all marked as complete. A confirmation message reads: 'Domanda inviata! Il numero di protocollo della tua domanda è SMSS2300000025, generato il 04/12/23 alle ore 17:14:47'. Below this message is a 'Scarica ricevuta' button. At the bottom, there is an 'Indietro' button and logos for MEF and the Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Compilazione della domanda per Impresa europea

Nella prima schermata di compilazione del modulo è presente un menu di navigazione verticale sulla parte sinistra della pagina, che facilita all'utente l'individuazione delle voci da compilare.

Anagrafica richiedente
Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente
Rappresentante legale
Referente di progetto
Firmatario
Descrizione misura incentivante
Sede legale
Piano previsionale di imbarco
Dichiarazioni
Invia la domanda

All'interno delle sezioni, per ogni campo, gli eventuali errori di compilazione sono mostrati dal sistema in rosso, come nel seguente esempio:

The screenshot shows the 'Sea Modal Shift' application interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Anagrafica richiedente', 'Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente', 'Rappresentante legale', 'Referente di progetto', 'Firmatario', 'Descrizione misura incentivante', 'Sede legale', 'Piano previsionale di imbarco', 'Dichiarazioni', and 'Invia la domanda'. The main content area is titled 'Anagrafica richiedente' and contains the following fields:

- ANAGRAFICA RICHIEDENTE**: Qui inserisci i dati relativi dell'impresa richiedente.
- Anagrafica proponente**:
 - Denominazione: _____
 - Forma giuridica: SOGGETTO ESTERO (dropdown menu)
 - VAT code: _____
 - Data costituzione: 30/11/2023
 - Data rilascio VAT code: 26/11/2023

A red error message is displayed below the 'Data rilascio VAT code' field: 'La data deve essere successiva alla data di costituzione'.

Anagrafica richiedente

The screenshot shows a web interface for 'Sea Modal Shift'. The main content area is titled 'ANAGRAFICA RICHIEDENTE' and contains the following fields:

- Denominazione
- Forma giuridica: SOGGETTO ESTERO
- VAT code
- Data costituzione: gg/mm/aaaa
- Data rilascio VAT code: gg/mm/aaaa
- Dimensione impresa

There is a 'Salva' button at the bottom right and a 'Compila con l'ID digitale' button at the top right of the form area.

Il modulo si compone di tre sezioni *Anagrafica richiedente*, *Sede legale* e *Contatti*:

Campi richiesti per la sezione *Anagrafica richiedente*:

- Denominazione
- Forma giuridica
- VAT code
- Data costituzione
- Data rilascio VAT code
- Dimensione impresa

Campi richiesti per la sezione *Sede legale*:

- Nazione sede legale
- Indirizzo

Campi richiesti per la sezione *Contatti*:

- Pec

Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente

Sea Modal Shift
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica richiedente

Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente

Rappresentante legale

Referente di progetto

Firmatario

Descrizione misura incentivante

Sede legale

Piano previsionale di imbarco

Dichiarazioni

Invia la domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente

Prima annualità - Impresa europea | Codice compilazione: 230590-4A29E000

ULTERIORI INFORMAZIONI DELL'IMPRESA RICHIEDENTE

Qui inserisci le ulteriori informazioni dell'impresa richiedente.

L'impresa presenta in qualità di ▼

Informazioni aggiuntive

🕒 Codice attività impresa (NACE)

Numero iscrizione licenza comunitaria di autotrasporto di cose per conto terzi

Salva

Il modulo si compone dei seguenti campi:

- L'impresa presenta in qualità di
- Codice attività impresa (NACE)
- Numero iscrizione licenza comunitaria di autotrasporto di cose per conto terzi

Rappresentante legale

Il modulo si compone di due sezioni *Dati anagrafici* e *Indirizzo di residenza*:

Campi richiesti per la sezione *Dati anagrafici*:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- In possesso di codice fiscale italiano
- Codice fiscale (in caso di flag al campo “In possesso di codice fiscale italiano”)
- Altro codice identificativo (qualora non venga flaggato il campo “In possesso di codice fiscale italiano”)

Campi richiesti per la sezione *Indirizzo di residenza*:

- Nazione di residenza;
- Indirizzo di residenza

Campi aggiuntivi in caso venga selezionata la Nazione di residenza “Italia”:

- Regione di residenza
- Provincia di residenza
- Comune di residenza
- CAP di residenza
- Civico di residenza

Nota bene: l’utente ha la possibilità di cliccare su “Compila con l’ID digitale” nella parte in alto a destra del modulo, per importare i dati dalla propria identità digitale e compilare in automatico i campi non già precompilati dalla visura camerale

Referente di progetto

Il modulo si compone dei seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- Email
- Recapito telefonico

Firmatario

Sea Modal Shift
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

La tua scrivania > Presentazione domanda > Firmatario

Prima annualità - Impresa europea | Codice compilazione: 230590-4A29E0D0

FIRMATARIO

Compila con l'ID digitale

In qualità di

Dati anagrafici

Nome Cognome

Data di nascita gg/mm/aaaa Luogo di nascita Sesso

Salva

Il modulo si compone dei seguenti campi:

- In qualità di: l'utente dichiara se sta presentando domanda in qualità di rappresentante legale dell'impresa europea (nel caso in cui possenga identità digitale e firma digitale) o in qualità di delegato per l'impresa estera, qualora il rappresentante legale dell'impresa richiedente non abbia identità digitali e firma digitale.

Campi richiesti per la sezione *Dati anagrafici*:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Codice fiscale

Campi richiesti per la sezione *Indirizzo di residenza*:

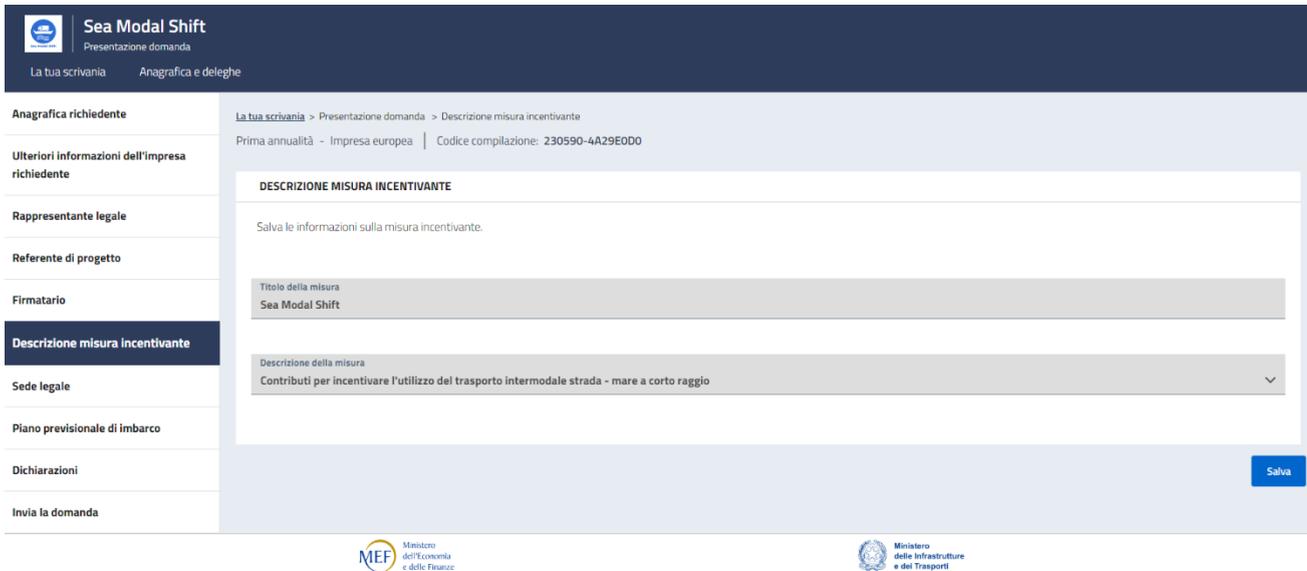
- Nazione di residenza;
- Indirizzo di residenza

Campi aggiuntivi in caso venga selezionata la Nazione di residenza "Italia":

- Regione di residenza
- Provincia di residenza
- Comune di residenza
- CAP di residenza

- Civico di residenza

Descrizione misure incentivanti



Sea Modal Shift
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe

Anagrafica richiedente | [La tua scrivania](#) > Presentazione domanda > Descrizione misura incentivante
Prima annualità - Impresa europea | Codice compilazione: 230590-4A29E0D0

Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente

Rappresentante legale

Referente di progetto

Firmatario

Descrizione misura incentivante

Sede legale

Piano previsionale di imbarco

Dichiarazioni

Invia la domanda

DESCRIZIONE MISURA INCENTIVANTE

Salva le informazioni sulla misura incentivante.

Titolo della misura
Sea Modal Shift

Descrizione della misura
Contributi per incentivare l'utilizzo del trasporto intermodale strada - mare a corto raggio

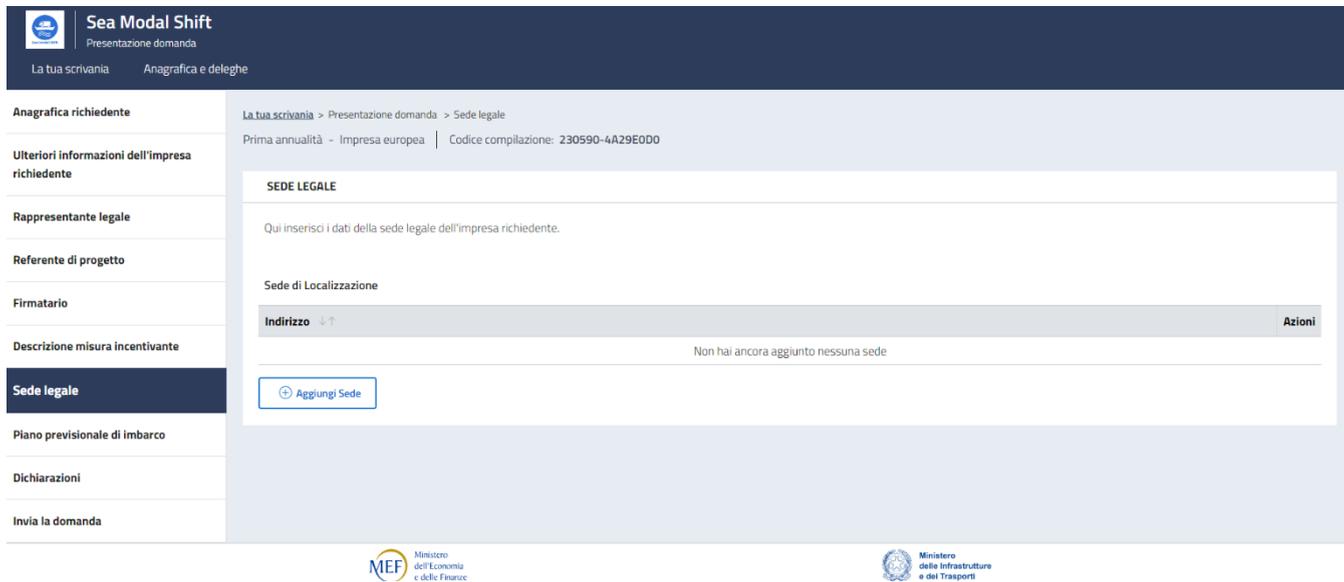
Salva

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze | Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Il modulo si compone dei seguenti campi precompilati non modificabili che devono solo essere salvati dall'utente:

- Titolo della misura
- Descrizione della misura

Sede legale



Sea Modal Shift
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe

Anagrafica richiedente | [La tua scrivania](#) > Presentazione domanda > Sede legale
Prima annualità - Impresa europea | Codice compilazione: 230590-4A29E0D0

Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente

Rappresentante legale

Referente di progetto

Firmatario

Descrizione misura incentivante

Sede legale

Piano previsionale di imbarco

Dichiarazioni

Invia la domanda

SEDE LEGALE

Qui inserisci i dati della sede legale dell'impresa richiedente.

Sede di Localizzazione

Indirizzo ↓ ↑ Azioni

Non hai ancora aggiunto nessuna sede

Aggiungi Sede

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze | Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Il modulo richiede l'inserimento della propria sede legale, cliccando sul pulsante "Aggiungi sede". Il modulo richiede il campo Indirizzo.

Piano previsionale di imbarco

Il modulo è composto da due schede:

- Piano previsionale
- Totale piano previsione di imbarco

La scheda "Piano previsionale" prevede tre raggruppamenti di autoveicoli ammessi:

- Autoveicoli massa a pieno carico superiore a 3,5t
- Complessi stradali veicolari
- Bisarche

Nota bene: Si riportano di seguito il dettaglio delle tipologie di veicolo imbarcato disponibili per ciascun raggruppamento:

- **Autoveicoli massa a pieno carico superiore a 3,5t:**
 - Autocarri
 - Rimorchi
 - Semirimorchi
 - Macchine operatrici semoventi
 - Trattori stradali
- **Complessi stradali veicolari:**
 - Autotreni
 - Autoarticolati
- **Bisarche:**
 - Autoveicoli – Autovetture
 - Veicoli commerciali:
 - Veicoli di massa pesante (aventi massa massima superiore a 12 t)
 - Veicoli massa media (aventi massa massima superiore a 3,5 t ma non superiore a 12 t)
 - Veicoli massa leggera (aventi massa massima non superiore a 3,5 t)
 - Veicoli movimento terra
 - Movimentatori telescopici

- Mini escavatori
- Caricatori gommati compatti
- Pale gommate
- Scavatori
- Veicoli agricoli
 - Trattori agricoli
 - Movimentatori telescopici

Cliccando su “Aggiungi rotta” l’utente viene reindirizzato al modulo di inserimento della singola rotta nella quale trova i seguenti campi (divisi nelle due sezioni *Definisci la rotta prevista* e *Riepilogo dati calcolati rispetto alla rotta inserita*):

Campi richiesti per la sezione *Definisci la rotta prevista* (la cui compilazione è richiesta all’utente):

- Rotta (Partenza-Destinazione) e viceversa
In caso di selezione della voce “Altro”, vengono visualizzati gli ulteriori campi “Da (Partenza)” e “A (Destinazione)”, nei quali l’utente può inserire una ulteriore rotta non presente nell’elenco
- Tipologia di veicolo imbarcato
- Numero veicoli imbarcati

Campi mostrati nella sezione *Riepilogo dati calcolati rispetto alla rotta inserita* (campi calcolati e non modificabili dall’utente):

- Voce di spesa
- Sede legale
- Km sottratti alla rete stradale
- Equivalente bisarca
- N° imbarchi riconosciuti
- (€)

Dichiarazioni

Sea Modal Shift
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica richiedente

Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente

Rappresentante legale

Referente di progetto

Firmatario

Descrizione misura incentivante

Sede legale

Piano previsionale di imbarco

Dichiarazioni

Invia la domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Dichiarazioni

Prima annualità - Impresa europea | Codice compilazione: 230590-4A29E0D0

DICHIARAZIONI

Qui conferma tutte le dichiarazioni previste dalla domanda

Il soggetto richiedente dichiara:

- di essere regolarmente costituita ed iscritta nel registro delle imprese o enti equivalenti;
- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova, per quanto applicabile, in una delle situazioni previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- di non essere sottoposta a liquidazione giudiziale, concordato preventivo liquidatorio, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria, oppure a procedure volontarie di liquidazione e scioglimento della società;
- di operare nel rispetto delle norme e degli obblighi europei in materia di lavoro;

Salva

Nel modulo saranno presenti una serie di check, tutti obbligatori. Dopo aver valorizzato tutti i check, si attiva il pulsante “Salva” che permette di salvare i dati inseriti.

Invio domanda

Nel modulo sono presenti quattro step consecutivi:

- Controlli Finali
- Format di domanda
- Allegati
- Invia la domanda

Controlli Finali

Cliccando sulla voce "Invio domanda", nel primo step 'Controlli Finali', la piattaforma verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate e che:

- Il Rappresentante legale sia maggiorenne;
- Le rotte inserite come "Altro" nel modulo Piano previsionale di imbarco non siano già presenti nell'elenco definito dal campo "Rotta (Partenza-Destinazione) e viceversa"
- Che non sia già stata presentata un'altra domanda per il medesimo VAT code.

In caso contrario, appare un messaggio specifico di errore come quello di esempio di seguito indicato:

The screenshot shows the 'Sea Modal Shift' application interface. The top navigation bar includes the MEF logo and the text 'Ministero dell'Economia e delle Finanze'. The main header displays 'Sea Modal Shift' and 'Presentazione domanda'. Below this, there are links for 'La tua scrivania' and 'Anagrafica e deleghe'. The left sidebar contains a list of sections: 'Anagrafica richiedente', 'Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente', 'Rappresentante legale', 'Referente di progetto', 'Descrizione misura incentivante', 'Sede legale', 'Piano previsionale di imbarco', 'Dichiarazioni', and 'Invia la domanda'. The main content area shows the progress of the application, with four steps: 1. Controlli Finali (active), 2. Format di domanda, 3. Allegati, and 4. Invio domanda. An error message is displayed in a red-bordered box, stating: 'Errore. Prima di procedere con il caricamento degli allegati devi compilare correttamente le seguenti sezioni: • Altri errori'. The error details are: 'La rotta "Palermo - Salerno" inserita nel piano delle rotte è già presente nell'elenco predefinito delle rotte disponibili. Selezionala nell'apposita sezione' and 'E' possibile presentare solo 1 domanda per uno stesso codice fiscale indicato come proponente o beneficiario'. A blue 'Avanti ->' button is located at the bottom right of the error message. The footer of the application includes the MEF logo and the text 'Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti'.

La piattaforma effettua i controlli finali ad ogni modifica dei dati nel modulo, ogni qualvolta l'utente clicchi sulla voce Invia domanda. In caso di esito positivo dei controlli, appare il seguente messaggio:

The screenshot displays the 'Sea Modal Shift' web application interface. The top navigation bar includes the MEF logo and the text 'Ministero dell'Economia e delle Finanze'. The main header shows 'Sea Modal Shift' and 'Presentazione domanda'. Below this, there are links for 'La tua scrivania' and 'Anagrafica e deleghe'. The left sidebar contains a menu with items: 'Anagrafica richiedente', 'Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente', 'Rappresentante legale', 'Referente di progetto', 'Descrizione misura incentivante', 'Sede legale', 'Piano previsionale di imbarco', 'Dichiarazioni', and 'Invia la domanda' (highlighted in dark blue). The main content area shows a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Invia la domanda'. Below this, it indicates 'Prima annualità - Impresa/Consorzio/Cooperativa italiana' and 'Codice compilazione: 230590-0A7949D9'. A progress bar titled 'INVIA LA DOMANDA' shows four steps: 1. Controlli Finali (checked), 2. Format di domanda, 3. Allegati, and 4. Invio domanda. A green message box states 'Dati inseriti correttamente!' with a checkmark icon and the text 'Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta.' A blue 'Avanti →' button is located at the bottom right of the message box. At the bottom of the page, the MEF and Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti logos are visible.

E si abilita il pulsante "Avanti"

Format di domanda

In questo step l'utente visualizza le istruzioni per completare la domanda:

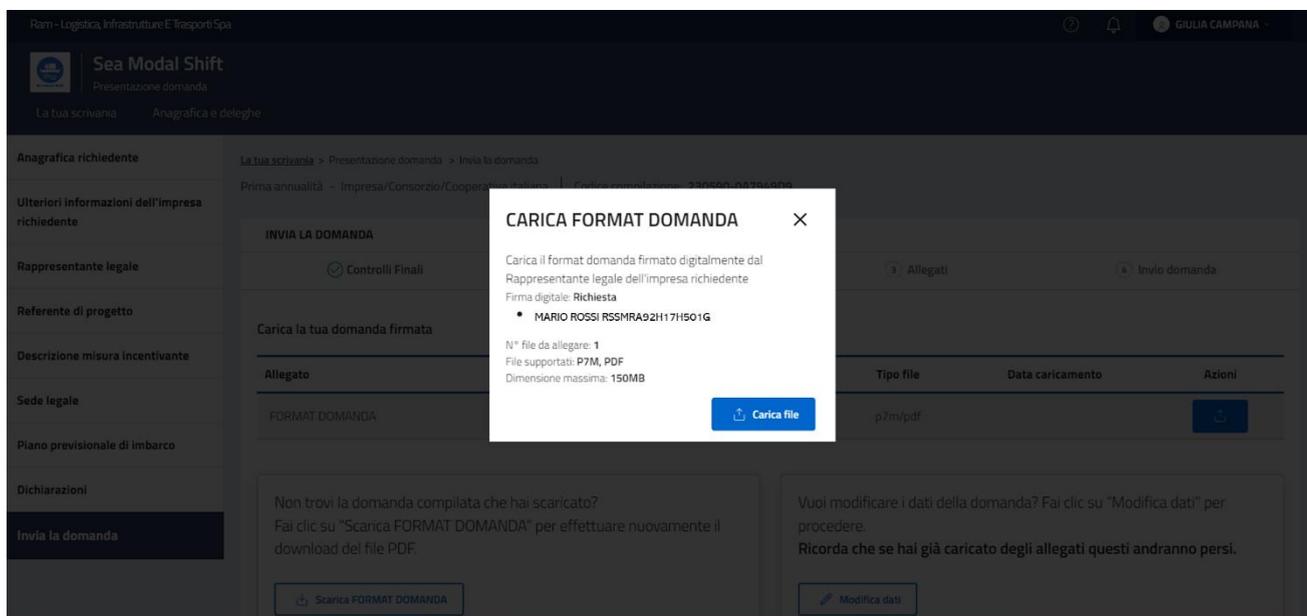
Ed è visibile il pulsante “Scarica FORMAT DOMANDA”, cliccando sul quale viene generato il Format Domanda in formato pdf. In questo momento i dati inseriti non sono più modificabili.

L'utente deve leggere attentamente il PDF generato e, qualora avesse necessità di modificare i dati inseriti, cliccare su “Modifica Dati”, riaprendo in tal modo la compilazione delle modulo.

Dopo avere generato correttamente il pdf della domanda, esso dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa richiedente e ricaricato cliccando sull'apposito pulsante nella colonna “Azioni”:

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA	Richiesta	1	p7m/pdf		

L'utente procede al caricamento tramite il pulsante "Carica file":



Dopo il caricamento della domanda si abilita il tasto "Avanti" e l'utente può procedere con il caricamento degli Allegati. Per tornare allo step precedente può cliccare sul pulsante "Indietro".

Allegati

In questo step è presente l'elenco degli allegati obbligatori per l'invio della domanda. Per ogni allegato l'utente visualizza le seguenti informazioni in colonna:

- **Allegato** Nomenclatura file;
- **Firma digitale** (Non richiesta obbligatoriamente);
- **N. max allegati** numero massimo di allegati caricabili per quella tipologia di documento;
- **Tipo File** estensione file ammessa (p7m/pdf)
- **Data caricamento** valorizzata a seguito del caricamento andato a buon fine.

Attenzione!

Nella denominazione del file da allegare non sono ammessi caratteri speciali. In caso di errori nel caricamento, la piattaforma restituisce un messaggio di errore, ad esempio in caso di estensione non supportata: *“Il tipo di file caricato non è ammesso, verificare che l'estensione del file (es: .jpg, .docx, .pdf), corrisponda a quella indicata in tabella”*. Tramite il tasto presente sotto la colonna Azioni è possibile procedere con il caricamento dei file.

Sea Modal Shift
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica richiedente
Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente
Rappresentante legale
Referente di progetto
Descrizione misura incentivante
Sede legale
Piano previsionale di imbarco
Dichiarazioni

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invia la domanda
Prima annualità - Impresa/Consorzio/Cooperativa italiana | Codice compilazione: 230590-0A7949D9

INVIA LA DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda **Allegati** Invio domanda

Carica qui i seguenti allegati obbligatori

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Lettera di impegno ⓘ	Richiesta	1	p7m/pdf		

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

[← Indietro](#) [Avanti →](#)

L'utente procede al caricamento tramite il pulsante "Carica file":

Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica richiedente
Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente
Rappresentante legale
Referente di progetto
Descrizione misura incentivante
Sede legale
Piano previsionale di imbarco
Dichiarazioni

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invia la domanda
Prima annualità - Impresa/Consorzio/Cooperativa italiana | Codice compilazione: 230590-0A7949D9

INVIA LA DOMANDA

Controlli Finali **Allegati** Invio domanda

Carica qui i seguenti allegati obbligatori

Lettera di impegno ⓘ

CARICA LETTERA DI IMPEGNO ✕

Lettera di impegno dell'Impresa a dotarsi di sistemi digitali adeguati e idonei a interfacciarsi con il Soggetto gestore per le rendicontazioni secondo le modalità individuate con apposito decreto adottato dalla Direzione generale

Firma digitale: Richiesta

- MARIO ROSSI RSSMRA92H17H501G

N° file da allegare: 1
File supportati: P7M, PDF
Dimensione massima: 150MB

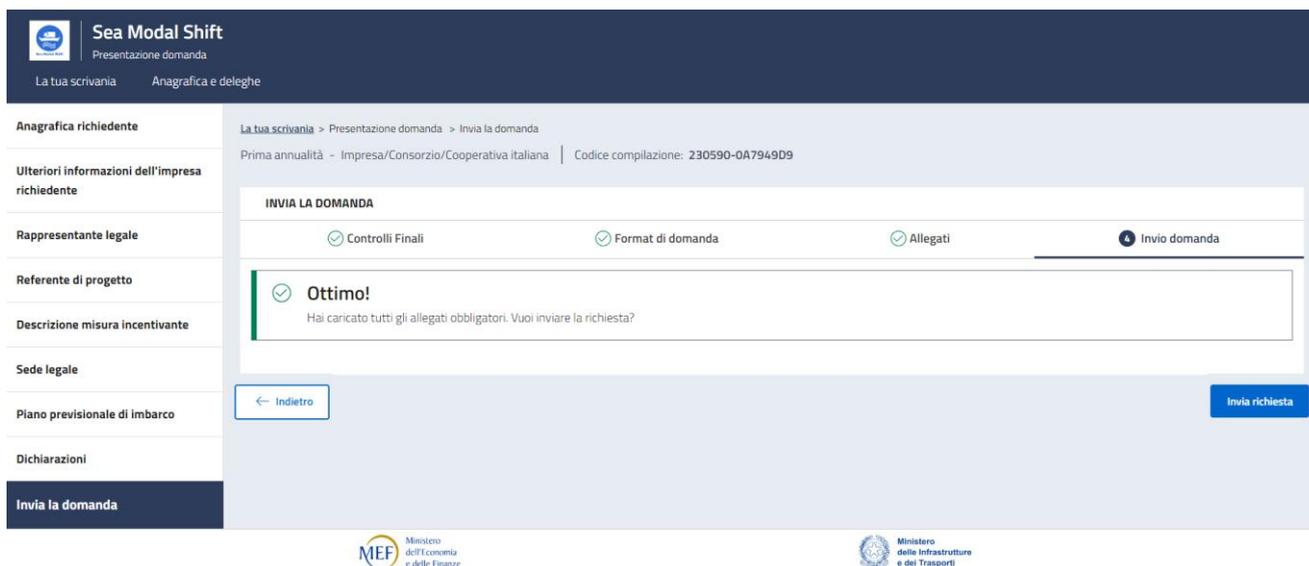
[Carica file](#)

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

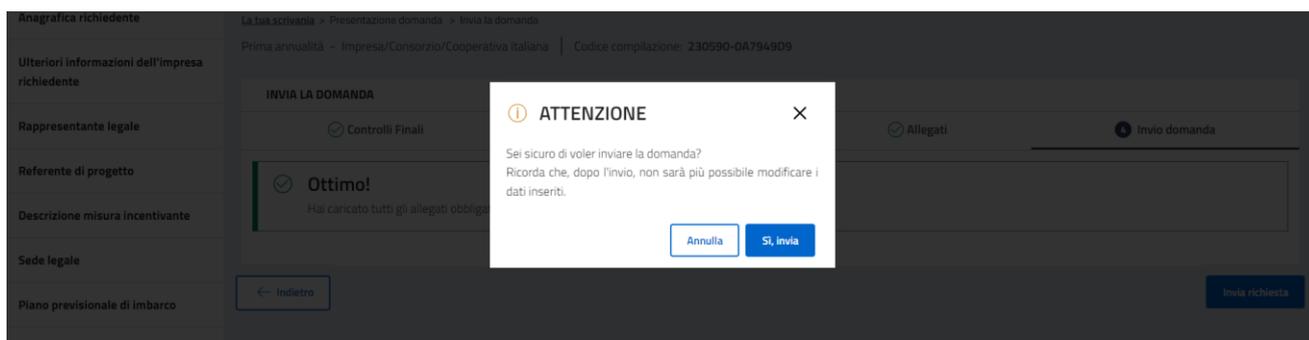
[Modifica dati](#)

Dopo il caricamento di tutti gli allegati obbligatori si abilita il tasto “Avanti” e l’utente può procedere con lo step successivo. Per tornare allo step precedente può cliccare sul pulsante “Indietro”.

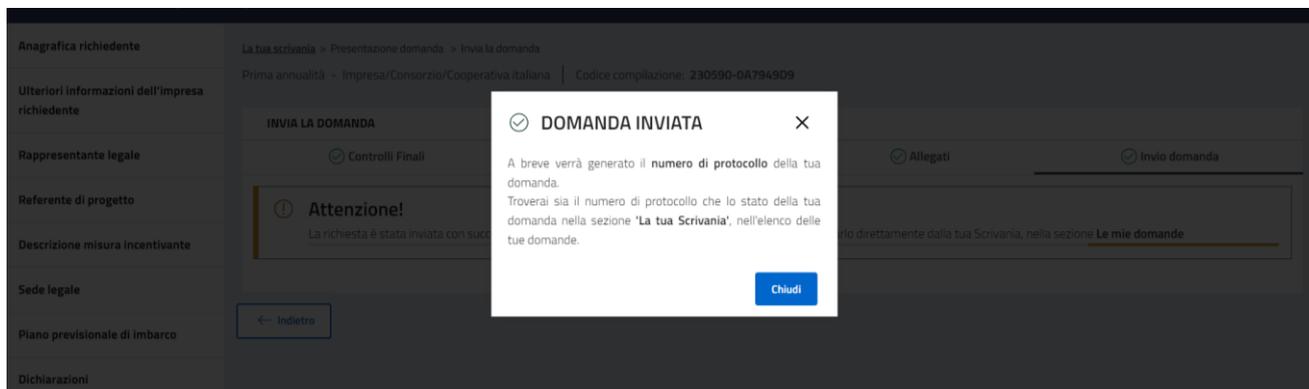
Invia la domanda



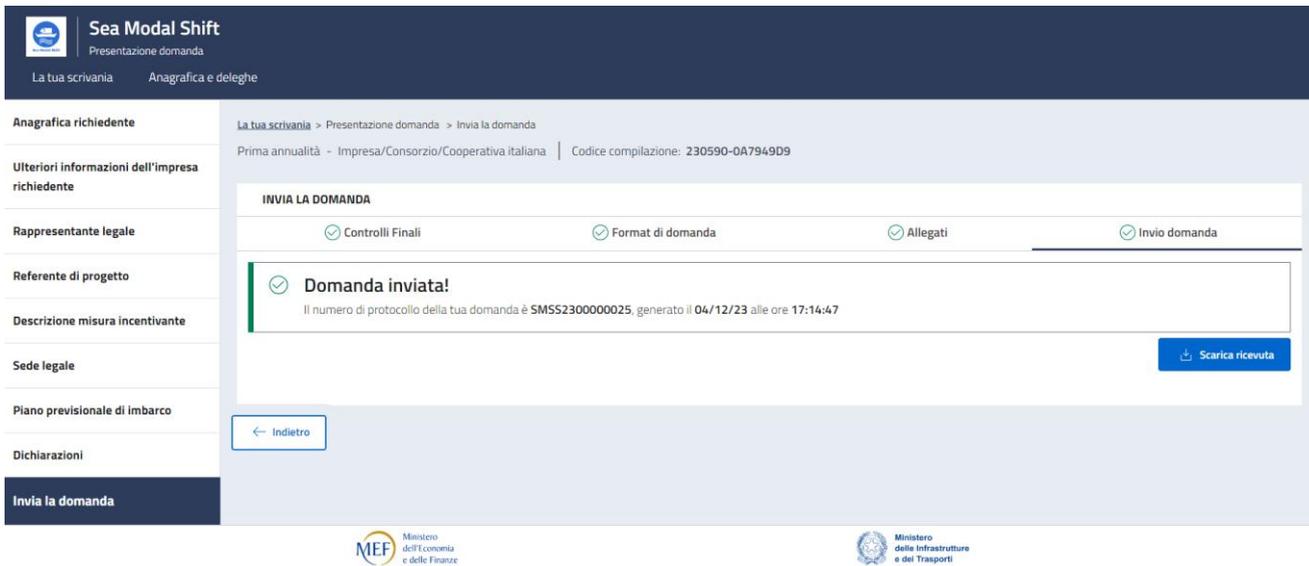
In questo step l’utente può procedere all’invio della domanda, cliccando sul pulsante “Invia richiesta”. Al click sul pulsante “Invia richiesta” viene mostrato il seguente messaggio:



A seguito della conferma tramite click sul pulsante “Sì, Invia”, viene mostrato il seguente messaggio:



Cliccando sul pulsante “Chiudi”, viene assegnato all’utente un numero di protocollo domanda che egli visualizza nella conferma di Richiesta Inviata unitamente a data e ora di invio. In questa schermata, cliccando sul pulsante “Scarica ricevuta”, l’utente può salvare la ricevuta di avvenuta presentazione domanda.



The screenshot displays the 'Sea Modal Shift' web application interface. The top navigation bar includes the MEF logo and the text 'Ministero dell'Economia e delle Finanze'. The main header shows 'Sea Modal Shift' and 'Presentazione domanda'. A sidebar on the left lists various sections: 'Anagrafica richiedente', 'Ulteriori informazioni dell'impresa richiedente', 'Rappresentante legale', 'Referente di progetto', 'Descrizione misura incentivante', 'Sede legale', 'Piano previsionale di imbarco', 'Dichiarazioni', and 'Invia la domanda'. The main content area shows a progress bar with four steps: 'Controlli Finali', 'Format di domanda', 'Allegati', and 'Invio domanda', all marked as complete. A large green checkmark and the text 'Domanda inviata!' are prominently displayed, followed by the message: 'Il numero di protocollo della tua domanda è SM552300000025, generato il 04/12/23 alle ore 17:14:47'. A blue button labeled 'Scarica ricevuta' is located at the bottom right of the confirmation message. A '← Indietro' button is visible at the bottom left of the main content area. The footer contains the MEF logo and the text 'Ministero dell'Economia e delle Finanze' on the left, and the logo of the 'Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti' on the right.