



REVISIONE DEL BUDGET ECONOMICO ANNO 2023

Preconsuntivo del I° semestre e previsione II° semestre



Approvata con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 22 del 26 luglio 2023

Azionista Unico: Ministero dell'Economia e delle Finanze

*Sede legale – Via Nomentana, 2 - 00161 Roma
Sede operativa – Via Giuseppe Caraci, 36 – 00157 Roma
Capitale sociale Euro 1.000.000,00 i. v.
Cod. Fiscale, Partita Iva e N. Iscrizione
al Registro delle Imprese di Roma 07926631008
R.E.A. Roma 1063387*

INDICE

1.	<i>Lo scenario di riferimento e il quadro operativo della Società</i>	"	4
2.	<i>Ipotesi sottese alla stima dei ricavi</i>	"	5
3.	<i>Ipotesi sottese alla stima dei costi</i>	"	6
4.	<i>Quadro di sintesi del budget economico 2023 revisionato</i>	"	7

Allegato

Revisione del Budget economico annuale 2023 riclassificato

1. Lo scenario di riferimento e il quadro operativo della Società

Nel corso del 2023 l'azienda ha continuato ad operare in collaborazione con i propri organi di controllo e mantenendo la continuità rispetto ai programmi ed alle attività impostate nell'anno precedente e provvedendo a mantenersi in compliance con i propri riferimenti regolatori, in particolare con riferimento agli adempimenti richiesti dall'inserimento nel conto consolidato della Pubblica Amministrazione.

A partire dal mese di gennaio 2023 si è proceduto con la finalizzazione dei nuovi contratti di assunzione a tempo indeterminato, ad esito delle procedure avviate nel 2022 ed autorizzate dagli organi di controllo preposti; il nuovo personale è gradatamente entrato in funzione e si è potuto procedere con la ridefinizione della pianta organica aziendale. Tuttavia, a partire dal mese di aprile, si sono registrate quattro dimissioni volontarie di personale della RAM, tra cui due Responsabili di Area.

La Direttiva trasmessa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nel mese di aprile 2023, riguardante gli obiettivi di efficientamento previsti all'Articolo 19, comma 5, del Decreto Legislativo n. 175/2016, ha consentito di ricalibrare ancora meglio le previsioni economico-finanziarie societarie elaborate nel Budget 2023-2025 approvato nel mese di dicembre 2022. Nel merito, tale budget è risultato comunque pienamente in linea con quanto richiesto dall'Azionista.

Nel mese di maggio 2023, al fine di completare il quadro delle assunzioni previste e tenendo conto anche delle menzionate dimissioni pervenute, la Società ha predisposto e sottoposto alla approvazione del Comitato per il controllo analogo il nuovo Piano Organizzativo e Funzionale (POF) per il periodo 2023-2025, contenente un aggiornamento delle previsioni e della programmazione aziendale in linea con l'evoluzione degli accadimenti societari.

Nel corso dell'Assemblea del 4 luglio 2023, l'Azionista unico Ministero dell'Economia e delle Finanze ha approvato il Bilancio consuntivo della RAM per l'esercizio 2022, che si è chiuso evidenziando una solidità finanziaria ed un considerevole incremento nel valore della produzione con oltre 20 Convenzioni attive per altrettanti progetti attivati insieme ai Dipartimenti ed alle Direzioni Generali competenti

In data 6 luglio 2023 la Società ha firmato con il Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti il nuovo Accordo di Servizio, valido per il triennio 2023-2025. Il predetto Ministero, inoltre, ha trasmesso per la dovuta concertazione all'Azionista la bozza di Direttiva sul Programma di attività della Società per gli anni 2023-2025.

In data 12 luglio 2023 sono pervenute le dimissioni dell'Amministratore Unico per motivi personali. In conseguenza, è stata convocata l'Assemblea dell'Azionista per i primi giorni del mese di settembre prossimo.

2. Ipotesi sottese alla stima dei ricavi

Il Budget per l'esercizio 2023 è stato elaborato, sul versante dei ricavi, sulla base degli atti convenzionali firmati o alla firma/previsti con il Ministero e degli agreement con i competenti organismi comunitari per i progetti europei.

Più in dettaglio si è tenuto conto delle seguenti voci:

- Atto Attuativo annuale dell'Accordo di servizio con la DG Porti - Supporto attività della DG. Vigente;
- Atto Attuativo dell'Accordo di servizio con la DG Trasporto Intermodale e mobilità sostenibile
- Idrobonus. Vigente;
- Atto Attuativo dell'Accordo di servizio con la DG Trasporto Intermodale e mobilità sostenibile
- Ferrobonus. Vigente;
- Atto Attuativo dell'Accordo di servizio con la DG Trasporto Intermodale e mobilità sostenibile
- Marebonus. Vigente;
- Atto Attuativo dell'Accordo di servizio con la DG Sicurezza e Autotrasporto - Investimenti Autotrasporto. Vigente e in previsione di rinnovo;
- Atto Attuativo dell'Accordo di servizio firmato con la DG Sicurezza e Autotrasporto - Formazione Autotrasporto. Vigente e in previsione di rinnovo;
- Atto Attuativo dell'Accordo di servizio con la DG Trasporto Intermodale e mobilità sostenibile
- Attività di supporto per l'implementazione della Piattaforma per la gestione della rete logistica nazionale, come previsto dal comma 5 dell'art. 30 del Decreto Legge n. 152 del 6/11/2021. Vigente;
- Atto Attuativo dell'Accordo di servizio con la Struttura Tecnica di Missione del Ministero per supporto specialistico nelle attività di competenza - Trasporto merci e logistica. Terminato nel I° semestre dell'anno;
- Atto attuativo dell'Accordo di servizio firmato con l'Albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi per formazione autisti su guida sicura e sostenibile. Terminato nel I° semestre dell'anno;
- Atto attuativo dell'Accordo di servizio firmato con l'Albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi per verificare l'adeguatezza e regolarità delle imprese iscritte. In scadenza nel mese di novembre 2023;
- Atto Attuativo dell'Accordo di servizio firmato con la Direzione Generale per il trasporto e le infrastrutture ferroviarie - Norma merci. Vigente;

- CEF - Agreement per progetti CEF. Nel prospetto previsionale è stato inserito il nuovo progetto eFTI, relativo all'applicazione del Regolamento UE n.1056 in materia di digitalizzazione documentale nel trasporto merci, che è attivo a partire dal 1 aprile 2023 ed il progetto e-Bridge relativo alla digitalizzazione della catena logistica;
- Technical Assistance per assistenza tecnica alla DG Programmazione ed alla DG trasporto ferroviario sui Corridoi TEN/T. Vigente.

3. Ipotesi sottese alla stima dei costi

Sul versante dei costi, come detto il percorso di consolidamento della struttura operativa interna ha previsto a partire dal mese di gennaio 2023 una significativa implementazione della base organica (29 unità a tempo indeterminato, di cui n. 19 a valere sulle risorse stanziare nel Capitolo 1339 del Ministero ai sensi del comma 6, Art. 30, del D. Lgs. N. 152/2021).

Inoltre, accanto a ordinarie proiezioni effettuate per ridurre ulteriormente, per quanto possibile, le principali voci di spesa inerenti al funzionamento ed all'organizzazione aziendale, sono state formulate le seguenti specifiche previsioni:

- ✓ previsione di una premialità annua cui far concorrere tutti i dipendenti al fine di consentire incrementi di produttività ed efficienza, i cui importi sono stati prudenzialmente inclusi tra i costi generali e non nei costi del personale (oggetto di rendicontazione). Il relativo Accordo sindacale, in scadenza nell'anno 2022, è in corso di rinegoziazione per il periodo 2023-2025;
- ✓ massimo contenimento possibile dei costi variabili collegati al lavoro straordinario e dei costi per consulenze ed affidamenti esterni;
- ✓ costi esterni per l'attuazione delle attività previste negli atti convenzionali e nei progetti europei aggiudicati;
- ✓ costi per viaggi e trasferte, in relazione alle attività progettuali da svolgere;
- ✓ costi da sostenere con il Ministero e con l'Agenzia del Demanio per l'utilizzo della sede legale, in Via Nomentana 2, e di quella operativa, in Via Giuseppe Caraci 36. I relativi atti convenzionali sono in fase di negoziazione e stipula.

Tali costi, peraltro, sono prevalentemente rendicontabili all'interno delle rispettive previsioni contrattuali.

Sempre in un'ottica di massimo contenimento della spesa, il sistema dei costi fissi aziendali è risultato particolarmente contratto.

L'entità delle poste di Bilancio previsionale mette in risalto l'ulteriore rilancio delle attività della Società e la dinamica registrata dal risultato prima delle imposte appare in linea con il conseguimento degli obiettivi determinati e riflette un equilibrio nelle voci di ricavo e di costo. Le disponibilità liquide sul c/c intrattenuto dalla Società sulla Banca del Fucino hanno consentito sino ad oggi di far fronte ai fabbisogni aziendali senza ricorso a credito ordinario e si prevede di proseguire con tale virtuoso metodo di programmazione finanziaria.

4. Quadro di sintesi del budget economico 2023 revisionato

La revisione del budget previsionale per l'anno 2023 è stata effettuata, ai sensi dell'Art. 4 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013, dopo l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2022 (come sopra riportato avvenuta in data 4 luglio 2023) e con le modalità indicate all'Art. 2, comma 3 del medesimo Decreto per l'adozione del budget economico annuale.

Seguendo tale impostazione, come di consueto nei documenti di programmazione della RAM, si è adottato anche il criterio della massima prudenza nelle valutazioni, in particolare per quanto attiene alle linee di lavoro future oggetto di affidamento alla Società; infatti, onde evitare la possibile sovrastima dei valori della produzione, si è ad esempio scelto di non considerare nelle elaborazioni alcune commesse che, allo stato attuale, risultano non finalizzate ma ad elevata probabilità di finalizzazione, nonché di mantenere al minimo prefigurabile i valori di tali commesse (anche ipotizzando tempi prudenziali per la loro finalizzazione). In proposito vale la pena evidenziare:

- ✓ il rinnovo della convenzione con la Struttura Tecnica di Missione, non considerato ancorché sono in corso valutazioni con il Ministero in tal senso;
- ✓ la non considerazione di possibili ulteriori progetti affidati dall'Albo dell'Autotrasporto (Guida Sicura ed. 2 e SSTPA ed. 2), ancorché è probabile prevedere una evoluzione in continuità delle linee di lavoro sino ad oggi svolte per conto di tale centrale di committenza del Ministero, così come da interlocuzioni avanzate con la relativa centrale di committenza;
- ✓ l'ipotesi (in realtà poco probabile, ma comunque prudenziale) che la RAM non implementi alcuna nuova linea di lavoro nel prossimo triennio.

Ulteriori elementi prudenzialmente presi in considerazione sono i seguenti:

- ✓ le giornate stimate con impegno dell'Amministratore Unico sui diversi progetti sono state significativamente ridotte per tener conto delle dimissioni da questi presentate;
- ✓ il piano delle nuove assunzioni 2023 previsto nel Piano Organizzativo e Funzionale 2023-2025 (in corso di approvazione da parte del Comitato per il controllo analogo) è

-
- stato temporaneamente sospeso per cui non si ipotizzano effetti sui costi e sui ricavi nelle elaborazioni relative alla seconda metà del 2023;
- ✓ allo stesso modo il piano delle progressioni verticali previste nel medesimo POF è stato temporaneamente sospeso per cui non si ipotizzano effetti sui costi e sui ricavi nelle elaborazioni relative alla seconda metà del 2023;
 - ✓ in linea con quanto esposto nei punti precedenti non si ipotizza nel 2023 di coprire con nuove assunzioni e/o progressioni le posizioni rimaste scoperte a seguito di dimissioni intervenute. Il riferimento è alle dimissioni del Responsabile Area Porti, Logistica e Trasporti – Quadro - ed alle dimissioni del Responsabile Area Segreteria - 1° livello) nonché ad ulteriori due dimissioni intervenute con riferimento al personale in carico al "Comma 6" (rif. art.30 comma n.6 del D.L. 152/2021) che però risultano neutrali rispetto al budget non intervenendo attivamente né sul versante dei costi né su quello dei ricavi;
 - ✓ è escluso l'utilizzo di dipendenti con contratto a tempo determinato, in attesa delle risposte richieste alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - ✓ nelle previsioni inserite nel presente documento si è ipotizzato di far riferimento per il secondo semestre 2023 alle nuove tariffe (ribassate del 5%) così come concordate con l'Accordo di Servizio sottoscritto il 6 luglio 2023.

Fatta questa premessa, la tavola che segue evidenzia i principali risultati di sintesi del budget revisionato per l'anno 2023. Vengono evidenziati i dati di confronto con il Budget 2023 (approvato con Determinazione n. 46/2022 del 29 dicembre 2022).

Tavola 1
Sintesi dei ricavi e dei costi di esercizio

Voce	Preconsuntivo del primo semestre	Previsione del secondo semestre	Totale Budget 2023	Budget 2023 (dicembre 2022)
Ricavi				
Ricavi da servizi	1.430.350	1.421.452	2.851.802	3.701.094
Costi addebitati a magazzino	796.551	1.240.583	2.037.134	1.881.858
Trasferte addebitate a magazzino	12.467	50.447	62.914	54.096
Contributo ex comma 6	544.812	570.597	1.115.409	1.426.000
Totale Ricavi	2.784.179	3.283.079	6.067.259	7.063.048
Costi				
Costi degli organici	915.687	930.678	1.846.366	2.543.306
Altri costi	1.571.021	2.038.085	3.609.106	3.523.923
Viaggi e trasferte	26.676	66.400	93.076	76.096
Totale costi	2.513.384	3.035.163	5.548.547	6.143.325
Margine	+270.796	+247.916	+518.712	+919.723

L'edizione attuale del budget 2023 sconta (rispetto alla edizione di dicembre 2022) l'assenza di previsione di innesti di personale (nell'edizione del dicembre 2022 erano previsti n. 9 innesti di nuovo personale a partire dal mese di settembre 2023), l'assenza di progressioni verticali (con effetto sulla marginalità del conto economico a partire dal mese di settembre 2023) nonché le dimissioni del personale avvenute nel 2023 e le dimissioni dell'Amministratore Unico (le cui giornate erano parzialmente rendicontate sui progetti). Le circostanze sopra evidenziate si sono tradotte, tra l'altro, in minori giornate rendicontabili ai sensi degli atti convenzionali vigenti.

Tavola 2
Composizione dei ricavi e dei costi

Composizione dei ricavi	Importo	in %
DG Porti	1.594.116	26,3%
Ferrobonus	145.624	2,4%
Marebonus	227.528	3,8%
Idrobonus	59.166	1,0%
Digit 4	431.892	7,1%
Struttura tecnica di missione	377.809	6,2%
Molise Piano Trasporti	936	0,0%
Inv.ti 7	173.311	2,9%
Inv.ti 8	290.547	4,8%
Inv.ti 9	112.574	1,9%
Inv.ti sostenibili	39.543	0,7%
Formazione 12	25.171	0,4%
Formazione 13	38.999	0,6%
CEF - Pass4Core	153.402	2,5%
CEF - Win IT	21.375	0,4%
CEF - UMN	3.675	0,1%
EFTI	26.034	0,4%
E_Bridge	5.732	0,1%
Dig Sea	31.667	0,5%
Norma merci 2	63.530	1,0%
Guida Sicura Albo 1	108.751	1,8%
Conv. Regolarità Albo	856.155	14,1%
TA 2 - DG prog.zione	127.184	2,1%
TA 2 - DG TF	37.129	0,6%
Contributo ex comma 6	1.115.409	18,4%
Totale Ricavi	6.067.259	100,0%

Composizione dei costi	Importo	in %
Costi ribaltabili	4.088.192	73,7%
Costi non ribaltabili	1.460.355	26,3%
Totale Costi	5.548.547	100,0%

Categoria di costo	Importo	in %
Costi degli organici	1.846.366	33,3%
Altri costi	3.609.106	65,0%
Viaggi e trasferte	93.076	1,7%
Totale costi	5.548.547	100,0%

Per quanto riguarda gli adempimenti previsti dall'Articolo 19, comma 5, del Decreto Legislativo n. 175/2016, a partire dall'esercizio 2023 trova applicazione il nuovo algoritmo previsto dall'Allegato 1 alla lettera del MEF del 20 aprile 2023 il quale ha ritenuto di fissare gli obiettivi di efficientamento dei costi in funzione dell'incidenza dei suddetti costi sul valore della produzione, sulla base del *risultato medio atteso relativo al triennio 2020-2022*, in sostituzione del *dato medio delle risultanze del valore di produzione risultante dai bilanci degli esercizi relativi al triennio 2017 - 2019*, fermo restando l'impianto regolamentare già definito con precedente provvedimento.

L'applicazione del nuovo algoritmo definito dall'Azionista conferma il conseguimento degli obiettivi di efficientamento dei costi assegnati alla RAM anche per la previsione dell'esercizio 2023, come illustrato nella successiva tavola.

Tavola 3
Obiettivo di efficientamento dei costi ex art. 19, comma 5 D. Lgs. 175/2016

VOCI	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023 (stima)
Valore produzione totale	+2.615.178	+3.009.618	+3.134.034	+3.304.834	+3.700.822	+5.540.526	+5.174.426
Valore progetti europei	(207.158)	(232.649)	(186.442)	(100.651)	(144.963)	(82.277)	(53.978)
Costi e trasferte non eligibili	(1.220.150)	(1.193.932)	(919.356)	(982.510)	(1.539.635)	(2.230.584)	(2.100.048)
Valore Produzione eligibile	+1.187.870	+1.583.037	+2.028.236	+2.221.673	+2.016.224	+3.227.665	+3.020.400
Costi del personale eligibili	+650.545	+868.898	+986.520	+1.148.993	+955.036	+1.078.725	+1.004.619
Costi e trasferte eligibili	+288.656	+370.677	+503.823	+507.946	+518.045	+2.150.208	+1.274.493
Ammortamenti (non eligibili)	(10.466)	(10.367)	(6.093)	(31.612)	(10.425)	(97.533)	(6.000)
Oneri di gestione e rettifiche non eligibili	(4.167)	(44.460)	(24.989)	(51.067)	(56.563)	(911.244)	(152.325)
Totale Costi eligibili	+924.568	+1.184.748	+1.459.261	+1.574.260	+1.406.093	+2.220.156	+2.120.787
Rapporto costi / ricavi eligibili	77,83%	74,84%	71,95%	70,86%	69,74%	68,79%	70,22%
Obiettivo MEF	79,88%	76,99%	74,13%	72,54%	73,02%	70,20%	70,80%

Nel seguito, in allegato al presente documento, viene proposta la "Revisione del Budget economico annuale 2023 riclassificato" ai sensi dell'Allegato 1 ex art.2 comma 3 del decreto ministeriale 27/03/2013.

Allegato – Revisione del Budget economico annuale 2023 riclassificato

Documento redatto ai sensi dell'Allegato 1

ex art. 2 comma 3 del decreto ministeriale del 27 marzo 2013

Revisione del Budget economico annuale 2023 riclassificato

	Budget Anno 2023 - revisione luglio 2023		Budget Anno 2023 - edizione dicembre 2022	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per l'attività istituzionale		-		-
a) contributo ordinario dello Stato				
b) corrispettivi da contratto di servizio		-		-
b.1) con lo Stato	-		-	
b.2) con le Regioni	-		-	
b.3) con altri enti pubblici	-		-	
b.4) con l'Unione Europea	-		-	
c) contributi in conto esercizio		1.115.409		1.426.000
c.1) contributi dallo Stato	1.115.409		1.426.000	
c.2) contributi da Regioni	-		-	
c.3) contributi da altri enti pubblici	-		-	
c.4) contributi dall'Unione Europea	-		-	
d) contributi da privati		-		-
e) proventi fiscali e parafiscali		-		-
f) ricavi per cessioni di prodotti e prestazioni di servizi		4.951.850		5.637.048
2) variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		-		-
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione		-		-
4) incremento di immobili per lavori interni		-		-
5) altri ricavi e proventi		-		-
a) quota contributi in conto capitale imputata all'esercizio	-		-	
b) altri ricavi e proventi	-		-	
Totale valore della produzione (A)		6.067.259		7.063.048
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		2.880		3.000
7) per servizi		3.494.258		3.263.482
a) erogazione di servizi istituzionali	-		-	
b) acquisizione di servizi	3.339.878		3.109.102	
c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni lavoro	-		-	
d) compensi ad organi di amministrazione e di controllo	154.380		154.380	
8) per godimento di beni di terzi		150.473		215.000
9) per il personale		1.890.863		2.650.843
a) salari e stipendi	1.118.776		1.613.637	
b) oneri sociali	383.580		553.247	
c) trattamento di fine rapporto	95.895		138.312	
d) trattamento di quiescenza e simili	-		-	
e) altri costi	292.612		345.647	
10) ammortamenti e svalutazioni		6.000		6.000
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-		-	
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	6.000		6.000	
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-		-	
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-		-	
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		-		-
12) accantonamento per rischi		-		-
13) altri accantonamenti		-		-
14) oneri diversi di gestione		4.074		5.000
a) oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-		-	
b) altri oneri diversi di gestione	4.074		5.000	
Totale costi (B)		5.548.547		6.143.325
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		518.712		919.723
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		0		0
16) altri proventi finanziari		-		-
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	-		-	

	Budget Anno 2023 - revisione luglio 2023		Budget Anno 2023 - edizione dicembre 2022	
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	-		-	
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-		-	
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	-		-	
17) interessi ed altri oneri finanziari		-		-
a) interessi passivi	-		-	
b) oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate	-		-	
c) altri interessi ed oneri finanziari	-		-	
17bis) utili e perdite su cambi		-		-
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17+ -17bis)		-		-
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE				
18) rivalutazioni		-		-
a) di partecipazioni	-		-	
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-		-	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-		-	
19) svalutazioni		-		-
a) di partecipazioni	-		-	
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-		-	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-		-	
Totale delle rettifiche di valore (18-19)		-		-
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 5)		-		-
21) Oneri, con separata indicazioni delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi precedenti		-		-
Totale delle partite straordinarie (20-21)		-		-
Risultato prima delle imposte		518.712		919.723
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		160.801		285.114
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		357.911		634.609