

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANITANO ARCANGELO**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dicembre 2020 – **IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO, MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - ROMA**
- Tipo di azienda o settore **UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO MEF - UFFICIO VI**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità
Stato giuridico e trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale militare del Corpo della Guardia di finanza e spese per l'attuazione di corsi e concorsi. Equo indennizzo, indennità una tantum e pensioni privilegiate ordinarie del personale militare del Corpo della Guardia di finanza. Procedure disciplinari. Atti e provvedimenti di spesa per acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori di manutenzione, riparazione ed adattamento impianti e locali, concernenti il Corpo della Guardia di finanza. Contabilizzazione rendiconti. Controllo delle risultanze ispettive conseguenti a verifiche amministrativo-contabili effettuate dalla Guardia di finanza presso gli enti del corpo. Canoni di locazione degli immobili in uso alla Guardia di finanza.
Referente per la privacy.

- Date (da – a) giugno 2018 – novembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CORTE COSTITUZIONALE - ROMA**
- Tipo di azienda o settore Servizio ragioneria
- Tipo di impiego **CONSIGLIERE - RAGIONIERE**
- Principali mansioni e responsabilità
Bilancio della Corte costituzionale preventivo, consuntivo e di assestamento, verifica della regolarità amministrativo-contabile, vigilanza sulla tesoreria, sull'economato e sulla cassa.

- Date (da – a) aprile 2008 – maggio 2018
- Nome e indirizzo del **RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO, MINISTERO DELL'ECONOMIA**

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

E DELLE FINANZE – ROMA

Ufficio Controllo di Gestione (*staff del Ragioniere Generale dello Stato*)

FUNZIONARIO

Supporto alla pianificazione strategica e monitoraggio degli obiettivi (direttiva del ministro), gestione e sviluppo dei sistemi di valutazione e misurazione delle performances in collaborazione con il competente OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), risk management, analisi e verifica della correlazione tra bilancio economico e bilancio finanziario, elaborazione del budget e del consuntivo dipartimentale, contabilità analitica-direzionale, analisi dell'andamento della gestione, reporting operativo e direzionale, definizione e manutenzione della catena del valore del RGS, mappa dei processi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2008 – aprile 2008

PROTIVITI – GRUPPO ROBERT HALF INTERNATIONAL – MILANO

RISK MANAGEMENT, INTERNAL AUDITING

CONSULENTE

Mappatura processi e rischi d.lgs 231/2001, gap analysis, aggiornamento modelli organizzativi di primari istituti bancari nazionali, predisposizione questionari, MIFID, legge 262/2005

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

giugno 2007 – dicembre 2007

CSAP PIRELLI S.P.A - MILANO

INDUSTRIA GOMMA PLASTICA - REAL ESTATE

IMPIEGATO

Internal auditing, ABM e mappatura dei processi, individuazione e monitoraggio degli indicatori di qualità e delle best practices, presidio legge 262/2005 e d.lgs. 231/2001, follow up

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

febbraio 2006 – maggio 2006

HOTEL LAPONIA – ARVIDSJAUR - SVEZIA

Settore turistico-alberghiero

Vincitore di borsa di studio nell'ambito del progetto europeo "LEONARDO DA VINCI" - programma "ALTERNATIVE TOURISM" - corso di lingua inglese e svedese, guida turistica
Accoglienza turisti, escursioni, attività di intrattenimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

aprile 2003 – giugno 2004

GUARDIA DI FINANZA – II GRUPPO ROMA

Corpo di polizia

SOTTOTENETE DI COMPLEMENTO

Verifica e controllo, gestione del personale, cerimoniale

- *Attestato di studi presso l'Accademia della Guardia di Finanza*

- *Al termine della ferma mi è stato attribuito formale elogio di servizio*

INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a) settembre 2017 – maggio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per la coesione territoriale – StudiareSviluppo srl
 - Tipo di azienda o settore Agenzia pubblica
 - Tipo di impiego **Consulente tecnico**
 - Principali mansioni e responsabilità Conti pubblici territoriali, bilanci delle amministrazioni pubbliche sia in regimi di contabilità finanziaria che economico-patrimoniale, raccolta delle informazioni di base relative a tutti gli enti della componente allargata del Settore Pubblico (Imprese Pubbliche Nazionali - IPN – e locali – IPL), controllo di qualità e revisione delle serie storiche.
-
- Date (da – a) febbraio 2016 – ottobre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lecco
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego **Presidente del collegio di revisione della CCIAA di Lecco**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo contabile circa la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili
-
- Date (da – a) maggio 2014 – settembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitavecchia (n. 300 dipendenti)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
 - Tipo di impiego **Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione** del Comune di Civitavecchia, 2014-2017 (delibera ANAC n. 76/2014)
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione della performance individuale del personale dirigente e performance organizzativa dell'Ente. Supporto l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance. Verifica della realizzazione, nell'ambito del ciclo della performance, della piena integrazione tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Promozione e attestazione circa l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Ulteriori incarichi rivestiti

- **Presidente del Collegio sindacale della SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma Società per la Gestione S.p.A.** - in corso;
- **Presidente del Collegio sindacale della RAM S.p.A.** - in corso;
- **Componente del Comitato amministratore del Fondo di previdenza per le persone che svolgono lavori di cura non retribuiti derivanti da responsabilità familiari** - in corso;
- **Commissario ad acta per l'esecuzione del giudicato;**
- **Componente collegio sindacale supplente Lamfor srl, in liquidazione, 2015;**
- **Componente del collegio sindacale straordinario dell'ASL di**

Caserta, 2014;

- **Esperto Formez-PA per l'implementazione del controllo di gestione** nella regione Campania, 2014-2015;
- Partecipazione in qualità di esperto RGS-Formez al progetto europeo - Twinning Turkey 2011/2012 su “**Sviluppo del sistema di data quality nei conti pubblici**” - Istanbul, Ankara, Antalya e Trabzon;
- **Progetto per l'implementazione del sistema di controllo di gestione** nel Ministero dell'ambiente, 2009-2010;
- **Revisore dei conti presso gli ambiti scolastici** di Matera (ATS 01 e 04) dal 2009 al 2017 e della prov. di Rieti (ATS 12) nel 2012.
- **Componente del Nucleo di analisi e valutazione della spesa** presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato (art. 39 L. 196/2009);
- **Membro del Comitato etico MEF**;
- Componente dei gruppi di lavoro: sulla misurazione dell'azione amministrativa (**gruppo interistituzionale CNEL**); **sulla valutazione dei dirigenti** (dlgs 286/1999) e **sulla valutazione della performance delle ragionerie territoriali** (dlgs 150/2009)

DOCENZE in materia di bilancio pubblico, internal auditing, risk management, anticorruzione e valutazione della performance

- Docente per conto di Formez-PA in regione Puglia – 2014 e regione Campania - 2015;
- Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (Ministero dell'Economia) – 2011, 2012 e 2013;
- Centro di Formazione della Difesa (Ministero della Difesa) – 2009, 2010, 2011

**ISTRUZIONE,
FORMAZIONE E ALBI
PROFESSIONALI**

- Date (da – a) novembre 2017 – marzo 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS SCHOOL OF GOVERNMENT – UNIVERSITA' GUIDO CARLI
- Principali materie oggetto dello studio Stili di leadership, i rapporti con le istituzioni, etica delle responsabilità, regole e processi decisionali, tavoli di concertazione e gruppi di pressione, influenza dei media nel processo democratico e comunicazione politica, leggi elettorali e scelte politiche, economia comportamentale
- Qualifica conseguita **EXECUTIVE MASTER IN LEADERSHIP POLITICA**
- Date (da – a) novembre 2015 – marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS SCHOOL OF GOVERNMENT – UNIVERSITA' GUIDO CARLI E SNA – SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
- Principali materie oggetto dello studio Vincitore borsa di studio
- Principali materie oggetto dello studio Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, public management, federalismo fiscale, contabilità di Stato, valutazione della performance,

budgeting e controllo di gestione, spending review, AIR, servizi pubblici e appalti

Titolo della tesi: **“Gli strumenti di contrasto della corruzione: la trasparenza e il risk management”** – Relatore: Avv.ssa Elisabetta Midena

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MASTER DI II LIVELLO IN MANAGEMENT E POLITICHE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

• Date (da – a)

gennaio 2012 – dicembre 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCUOLA DOTTORALE INTERNAZIONALE “TULLIO ASCARELLI” – UNIVERSITÀ ROMA TRE, ROMA - XXVII CICLO

• Principali materie oggetto dello studio

Programmazione e controllo di gestione, Analisi e contabilità dei costi, Controllo di gestione, Economia aziendale, Organizzazione aziendale, Risk management, Internal audit

Titolo della tesi: **“I controlli interni e il risk management nella PA” – dai controlli amministrativi al Piano anticorruzione”**

– Relatore: Prof.ssa Paola Demartini

Tesi pubblicata al link dell’Università di Roma Tre:

http://dspace-roma3.caspur.it/bitstream/2307/5114/1/Tesi%20di%20dottorato_Canitano%20Arcangelo.pdf

• Qualifica conseguita

DOTTORATO IN ECONOMIA AZIENDALE

• Date (da – a)

marzo 2013 – dicembre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ROMA

• Principali materie oggetto dello studio

Istituzioni europee e tecniche di negoziazione, Fondi strutturali, Politiche d’integrazione, Analisi costi-benefici, Politiche di settore

• Qualifica conseguita

DIPLOMA IN EUROPEAN PUBLIC MANAGEMENT AND ECONOMIC POLICY

• Date (da – a)

II sessione di esami 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

• Principali materie oggetto dello studio

Economia aziendale, Diritto tributario, Diritto fallimentare

• Qualifica conseguita

- **ABILITATO DOTTORE COMMERCIALISTA**
- **REVISORE LEGALE DEI CONTI** (pubblicato in G.U. n.74 del 17-09-2013_registro n.169108)

• Date (da – a)

ottobre 2009 – ottobre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCUOLA SUPERIORE DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE, ROMA

• Principali materie oggetto dello studio

Bilancio pubblico, Patto di Stabilità e Crescita, Spending review, Welfare State, Sistema tributario italiano e Federalismo fiscale

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MASTER IN FINANZA PUBBLICA

• Date (da – a)

novembre 2006 – febbraio 2008 : MASTER IN

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

Business School de “IL SOLE 24 ORE” - MILANO

Amministrazione: principi contabili nazionali ed internazionali, bilancio consolidato, analisi di bilancio, fiscalità;

Controllo di Gestione: contabilità analitica, budgeting, reporting, benchmarking e balanced scorecard;

Finanza Aziendale: strumenti finanziari, MIFID, capital budgeting, corporate valuation, business plan, formazione manageriale

DIPLOMA DI MASTER IN AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

1996-2002: LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

Economia politica, Politica economica, Ragioneria, Diritto commerciale, Revisione aziendale

Materia di tesi: Tecnica industriale e commerciale

Titolo della tesi: “**Zone franche e scambi con l'estero**” – Relatore: Prof. Vito Stasolla

DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO

VOTO: 107/110

1991-1996: DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “ANTONIO LOPERFIDO” - MATERA

Ragioneria, Economia politica, Tecnica commerciale

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

VOTO: 54/60

Albi professionali

ISCRITTO ALL'ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (*articolo 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105*) – DAL 20/01/2017 – LIVELLO III.

PERSONALI

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA
 - Corso di inglese (livello upper intermediate) presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma, 2014;
 - Corso di inglese (livello B2) presso il Centro Linguistico di Ateneo – Roma, 2013;
 - Corso di inglese (livello waystage) presso il Wall Street Institute – Milano, 2008;
 - Corso di Business English presso la Business School – Il Sole 24 Ore, Milano, 2007.

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza di Internet, Outlook Express, Windows XP e dei principali applicativi Office: Word, Excel, Access e Power Point;
 - Certificazione ITIL V3 Foundation–Gestione processi e servizi IT;
 - Conoscenza approfondita della notazione standard per l'analisi dei processi di business BPMN – Business Process Modeling Notation;
 - Buona conoscenza dei sistemi di Business Intelligence
-

PUBBLICAZIONI E LAVORI

- Co-Autore dell'articolo **“Derivati di regioni ed enti locali: quadro normativo e statistiche aggregate”** - Amministrazione in cammino - rivista di diritto pubblico, di diritto dell'economia e di scienza dell'amministrazione, 25.03.2019

- Co-Autore de **“La riforma Madia alla prova dei decreti attuativi**, commentario ai decreti legislativi della Legge 124 del 2015” – Luiss University press, giugno 2017

Link della Luiss University press:

<https://www.luissuniversitypress.it/content/la-riforma-madia-alla-prova-dei-decreti-attuativi>

- Pubblicazione della tesi di dottorato dal titolo: **“I controlli interni e il risk management nella PA” – dai controlli amministrativi al Piano anticorruzione**” – Relatore: Prof.ssa Paola Demartini

Link dell'Università di Roma Tre:

<http://dspace-roma3.caspur.it/bitstream/2307/5114/1/Tesi%20di%20dottorato%20Canitano%20Arcangelo.pdf>

- Co-Autore dell'articolo **“L'organizzazione della sicurezza pubblica nella riforma della PA”** - Amministrazione in cammino - rivista di diritto pubblico, di diritto dell'economia e di scienza dell'amministrazione, 04.10.2016

- Co-Autore dell'articolo **“L'esperienza di risk assessment nelle strutture territoriali della RGS”** - rivista dell'Associazione Italiana Internal Auditors, n. 67/10

- Partecipazione alla stesura della **“Relazione annuale al Parlamento e al Governo sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini”** - Gruppo interistituzionale CNEL 2011/12

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI - attività di segreteria e di relazione con il pubblico presso la facoltà di medicina - Università degli Studi di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE - gestione del personale;
- partecipazione alla conduzione dell'azienda familiare

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE - hobbies: fotografia, viaggi, lettura;
- documentari scientifici e naturalistici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE - predisposizione al lavoro di gruppo;
- volontario Caritas presso la mensa “Giovanni Paolo II” – Roma Termini;
- iscritto all'associazione nazionale donatori sangue;
- iscritto all'associazione Marathon club di Grassano – Mt

PATENTE O PATENTI

TIPO B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è a conoscenza che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Alla presente dichiarazione allega copia fotostatica leggibile, fronte-retro, non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Firma

Roma,
