

Per accedere all'applicazione "registro elettronico delle presenze" cliccare sul link presente sul sito [www.ramspa.it](http://www.ramspa.it) e seguire le istruzioni contenute sulla pagina per formulare la richiesta di registrazione. Le credenziali per l'utilizzo del servizio verranno inviate all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione.

 **RAM** S.p.a.  
Logistica · Infrastrutture · Trasporti

[non possiedi le credenziali di accesso? clicca qui per registrarti.](#)

utente(indirizzo email)

Password 

 Accedi

[inserisci l'email e clicca qui per recuperare la password](#)

Una volta completata la suddetta operazione riceverete, all'indirizzo da voi indicato, una mail di conferma. Per completare la registrazione, cliccare sul link riportato nella mail ed accedere al Portale.

Nome utente: indirizzo mail

Password: indicare una password di almeno 8 caratteri (di cui un numero e uno speciale).

## INCENTIVI PER LA FORMAZIONE IN AMBITO AUTOTRASPORTO - edizione 2018

### Registrazione per l'accesso al servizio di Registro Elettronico delle Presenze

 **MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**

 **RAM** S.p.a.  
Logistica · Infrastrutture · Trasporti

**C. Partita IVA**  

**indirizzo e-mail :**  

**ragione sociale :**

**indirizzo società:**

 OK

## Nella schermata “Elenco lezioni”

The screenshot shows a web application window titled "INCENTIVI PER LA FORMAZIONE IN AMBITO AUTOTRASPORTO - edizione 2018 - REGISTRO ELETTRONICO DELLE PRESENZE". The main content area is titled "Elenco Lezioni" and displays a table of lessons. The table has the following data:

id	corso	materia	inizio dalle	fino alle	presso	partec.
9	AT001	guida sicura	09/01/2019 16:00	09/01/2019 20:00	cartiere tiburtine	4

Below the table, there is a pagination control showing "Pagina 1 di 1" and "Visualizzazione 1 a 1 di 1 elementi".

clickando sulla funzione “Inserisci lezione” si apre la finestra “Nuova lezione” nella quale è necessario compilare tutti i campi presenti nel “form”.

Al termine cliccare sul tasto OK; qualora vengano rilevati degli errori formali verrà emessa una segnalazione di errore per guidare l’utente nella corretta imputazione dei dati.

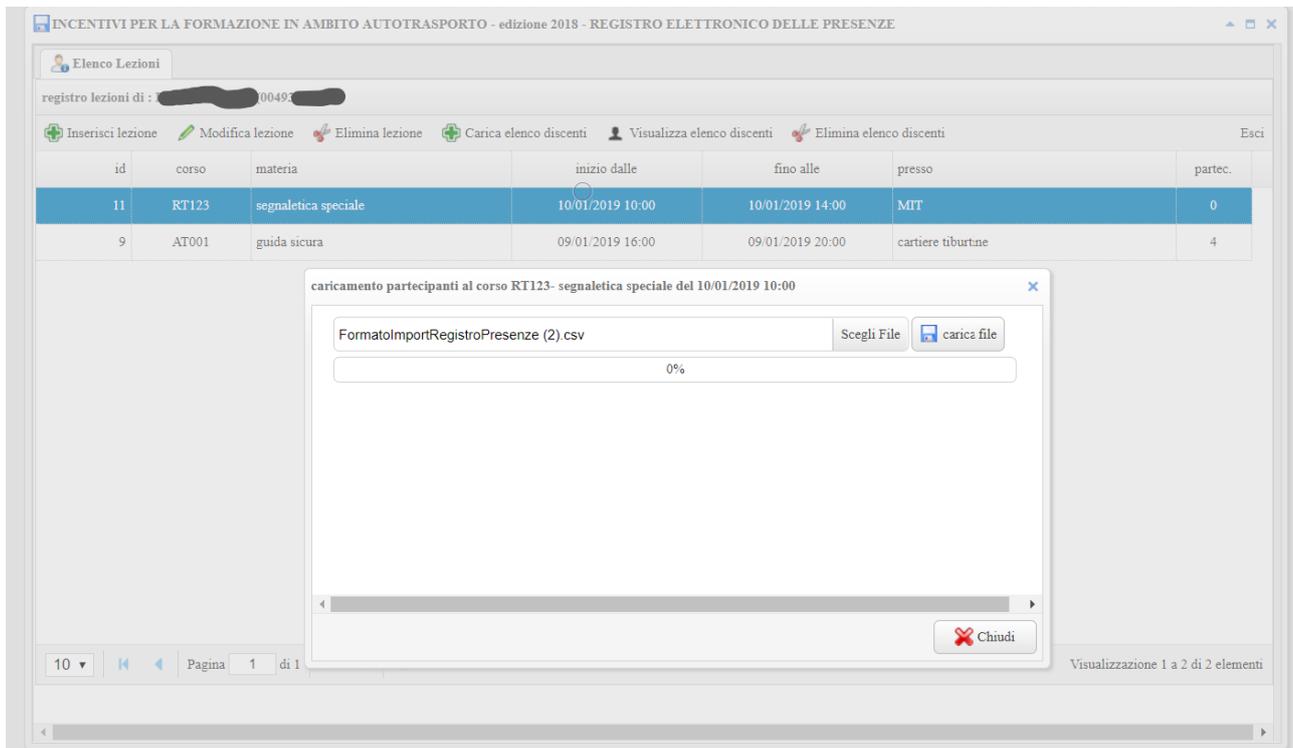
The screenshot shows a form titled "nuova lezione" with the following fields:

- Titolo Del Corso
- Materia Lezione
- Data E Ora Inizio Lezione
- Data E Ora Fine Lezione
- indirizzo:
- civico:
- citta
- cap
- prov.
- presso

At the bottom of the form, there are two buttons: "OK" and "Annulla".

E’ consentita la modifica dell’elemento dei dati della lezione solo fino al caricamento dell’elenco dei partecipanti, per i quali vengono acquisite sia le informazioni relative ai singoli che l’orario del caricamento nel “data base” del registro presenze.

N.B.: Sarà possibile inserire il registro delle presenze esclusivamente dalla data di svolgimento della lezione stessa fino alle ore 24 del giorno lavorativo successivo (per giorno lavorativo successivo si intende il primo giorno utile feriale).

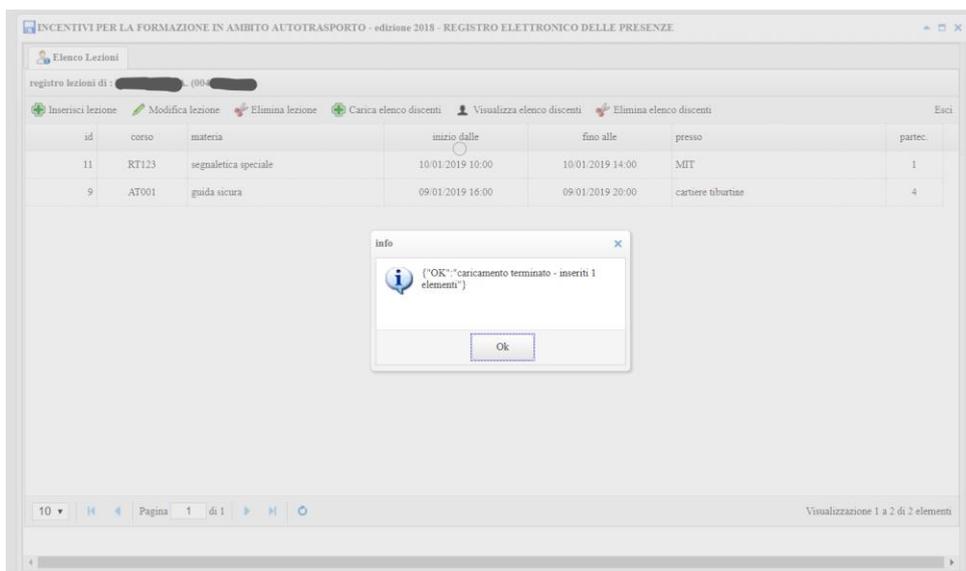


Il modello del file.csv è lo stesso utilizzato per il caricamento dei registri sul Portale dell'Automobilista.

Assicurarsi di non modificare la struttura del file, lasciando integra la riga con il nome delle colonne, altrimenti il sistema non sarà in grado di riconoscere le informazioni trasmesse.

L'operazione di caricamento file CSV contenete l'elenco dei partecipanti, una volta effettuato non consentirà di apportare ulteriori modifiche né alla lezione né all'elenco.

Qualora si riscontrino errori oppure sia necessario modificare alcuni elementi è necessario prima selezionare l'operazione di "Elimina elenco discenti" che consente di azzerare il registro per la specifica lezione; solo dopo questa operazione sarà possibile ripetere la funzione di "caricamento".



La funzione "Visualizza elenco discenti" consente di accedere all'elenco appena caricato e visualizzare eventuali anomalie o discordanze rilevate nella fase di caricamento. La colonna "segnalazioni" evidenzia il tipo di anomalia riscontrata.

elenco partecipanti lezione AT001 - guida sicura, tenuta il 09/01/2019 16:00

✖ chiudi

nominativo	cod. fiscale	qualifica	autista	CCNL	impresa	entrata	uscita	entrata	uscita	segnalazioni
Bianchi	ABCDEF45T67J123Q	IMPIEGATO	SI	CCNL TRASPORTI	[redacted]	18:30	19:30	00:00	00:00	; elemento con codice fiscale già in elenco ; element
G...	[redacted]51153P	AMM.RE	NO	CCNL TRASPORTI	[redacted]RL	18:30	20:30	00:00	00:00	; elemento con codice fiscale su altra azienda 015000
Rossi Mario	ABCDEF45T67J123Q	IMPIEGATO	SI	CCNL TRASPORTI	[redacted]RL	18:30	19:00	19:30	20:30	; elemento con codice fiscale su altra azienda 015000
[redacted] Nicola	SLVNCL	impiegato		Trasporti	[redacted]spa	18:00	00:00	00:00	00:00	; elemento con codice fiscale su altra azienda 015000

10 Pagina 1 di 1 Visualizzazione 1 a 4 di 4 elementi

Poiché il numero di anomalie o le descrizioni possono superare lo spazio disponibile nella colonna delle segnalazioni, il comando di “doppio click” sull’elemento specifico consentirà l’apertura di una nuova form con le segnalazioni complete per il “partecipante” in esame.

The screenshot shows the same table as above, but with a modal dialog box titled "segnalazione completa" (complete report) open over the last row. The dialog box contains the following text:

- elemento con codice fiscale su altra azienda 01500890530
- non specificato SI/NO autista
- orario presenza incongruente con orario lezione

An "Ok" button is visible at the bottom of the dialog box. The table below the dialog shows the first three rows of the data.

Per segnalazioni su problematiche informatiche potete scrivere a [incentivoformazione@ramspa.it](mailto:incentivoformazione@ramspa.it).