

A: _____

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

Il/la sottoscritto/a* _____
(Cognome Nome)

nato/a il * _____ a _____ prov. _____

residente in via/piazza* _____ n° _____,

telefono fisso _____, telefono cellulare _____,

indirizzo e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

in qualità di:

diretto interessato*

delegato di* _____
(Cognome Nome)

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in via/piazza _____ n° _____,

CHIEDE

ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184

consultazione

rilascio di copia semplice

rilascio di copia autenticata conforme all'originale

* Dati obbligatori

del seguente documento amministrativo*

(indicare dettagliatamente il documento richiesto o fornire ogni elemento utile per la sua individuazione)

per la seguente motivazione*

(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta ed eventuali documenti, allegati alla richiesta, che lo dimostrano)

E CHIEDE

(compilare solo nel caso siano richieste copie del documento)

di ottenere le copie dei documenti con le seguenti modalità:

ritirandoli personalmente nella sede dell'ufficio competente;

tramite posta elettronica al seguente indirizzo _____

Luogo e data

Firma del Richiedente

* Dati obbligatori

Documenti da allegare

- copia firmata del documento di identità/riconoscimento dell'interessato
(non occorre per istanze sottoscritte con firma digitale)
- copia firmata del documento di identità/riconoscimento del delegato
(nel caso la richiesta non sia presentata direttamente dall'interessato)
- delega o altra documentazione di rappresentanza dell'interessato
(nel caso la richiesta non sia presentata direttamente dall'interessato)
- altri documenti
(descrivere gli eventuali altri documenti allegati)

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR")

Titolare del trattamento: Ram - Logistica, Infrastrutture e Trasporti S.p.a. (d'ora in avanti, per sintesi, RAM), con sede in Roma, alla Via Nomentana n. 2

Il Titolare ha designato quale proprio responsabile della protezione dei dati (c.d. data protection officer/DPO) ai sensi dell'articolo 37 GDPR, l'Avv. Riccardo Imperiali, domiciliato per la carica presso la sede sociale e contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@ramspa.it

Finalita' del trattamento e base giuridica: i suoi dati personali come sopra descritti e da lei forniti, sono raccolti e utilizzati per dar seguito alla richiesta di accesso (base giuridica: art. 6 co. 1 lett. e). In assenza di conferimento dei dati, non sarà possibile dar seguito alla sua richiesta.

Modalita' di Trattamento: i suoi dati sono utilizzati con mezzi elettronici e conservati su supporti elettronici od anche a mezzo di strumenti cartacei.

Ambito di Circolazione dei Dati: i dati possono essere utilizzati da personale di RAM cui è stato assegnato uno specifico ruolo di incaricato del trattamento e a cui sono state impartite adeguate istruzioni operative, nonché da aziende terze che svolgono attività strumentali per suo conto: queste ultime agiscono in qualità di responsabili del trattamento e sotto la direzione ed il controllo di RAM. I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione a destinatari indeterminati.

Conservazione: i dati sono conservati per il periodo necessario a evadere la richiesta di accesso e comunque entro i termini previsti per legge.

Diritti: può esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 e seguenti del GDPR, ove compatibili con gli obblighi giuridicamente vincolanti del trattamento, contattando il DPO all'indirizzo sopra indicato o la Titolare RAM SpA all'indirizzo: info@ramspa.it, o ancora via posta all'indirizzo: Via Nomentana n. 2 – 00161 Roma.

Nel caso di mancato o parziale riscontro del Titolare alle predette richieste, potrà adire il Garante italiano per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), nei termini previsti per legge.

Tariffario	
Diritti di Ricerca	<i>Oneri a carico del richiedente</i>
Alla data della richiesta di accesso, il documento richiesto ha una data di emissione inferiore ai 2 anni	€ 0,00
Alla data della richiesta di accesso, il documento richiesto ha una data di emissione superiore a 2 anni e fino a 5 anni	€ 5,16
Alla data della richiesta di accesso, il documento richiesto ha una data di emissione superiore a 5 anni	€ 10,33
Diritti di Copia	<i>Oneri a carico del richiedente</i>
Spese di riproduzione	€ 0,20 a pagina
Per richieste i cui diritti di copia sono complessivamente inferiori o uguali all'importo di € 5,00 (compresi costi di ricerca)	€ 0,00
Per richieste i cui diritti di copia sono complessivamente superiori a €5,00	Diritti di Ricerca + le spese di riproduzione a pagina
Diritti di Spedizione	<i>Oneri a carico del richiedente</i>
Invio di informazioni o copie per posta o altro mezzo	Tutte le spese occorrenti per la spedizione e l'inoltro sono a carico del richiedente
Fotocopie rilasciate in forma autentica	Il richiedente è tenuto ad assolvere l'imposta di bollo mediante presentazione di una marca di € 14,62 ogni 4 pagine