

Roma, 17/07/2020

Prot. n. 3610

A mezzo PEC

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla selezione di un operatore economico per lo svolgimento di un servizio di progettazione e realizzazione di una piattaforma informatica per il monitoraggio dei dati di traffico, di bilancio e degli investimenti delle Autorità di Sistema Portuale – CIG 8376072945.

RAM – Logistica, Infrastrutture e Trasporti S.p.A. (di seguito “**RAM**”), società *in house* del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, a capitale interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel quadro delle attività previste dall'Atto Attuativo 2020 sottoscritto con la Direzione Generale per la Vigilanza sulle Autorità Portuali, le Infrastrutture portuali e il Trasporto Marittimo e per vie d'acqua interne (di seguito “**MIT DGVPTM**”), ha la necessità di implementare un “*sistema informatizzato di rilevazione dei dati di traffico, di investimenti/progettazione/realizzazione e dei dati economico-finanziari delle strutture portuali*”, da realizzarsi entro il 31 dicembre 2020, alle condizioni meglio definite nel prosieguo della presente Lettera di invito (di seguito “**Servizio**”).

Tanto premesso, la Vostra Società è invitata a partecipare alla presente “Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione della piattaforma informatica porti – CIG 8376072945” (di seguito “**Procedura**”) e, conseguentemente, a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento di tale Servizio, secondo le modalità di seguito rappresentate.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: Rete Autostrade Mediterranee per la Logistica, le Infrastrutture e i Trasporti S.p.A. (di seguito "RAM")

Indirizzo postale: Via Nomentana 2, 00161 – Roma

Punti di contatto:

All'attenzione del Responsabile unico del Procedimento: Dott. Matteo Arena

Posta elettronica: PEC: affarilegali.ramspa@pec.it

Telefono: 06 44126168

Indirizzo del profilo del committente: www.ramspa.it

Codice identificativo gara: CIG – 8376072945

2. TIPOLOGIA APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

La Procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione della piattaforma informatica porti, con durata a partire dalla stipula del Contratto sino al 31 dicembre 2020.

Nel quadro delle attività previste dall'Atto Attuativo per l'annualità 2020 sottoscritto tra RAM e MIT DGVPTM, prot. MIT n. 2 del 20.01.2020 e registrato in data 12.03.2020 con comunicazione della Corte dei Conti con nota prot. 9777 del 18.03.2020, si prevede infatti la realizzazione di un *"sistema informatizzato di rilevazione dei dati di traffico, di investimenti/progettazione/realizzazione e dei dati economico-finanziari delle strutture portuali in fase di sviluppo"*.

Sostanzialmente, l'attività oggetto della presente selezione consiste nella realizzazione di una piattaforma informatica ospitata presso il server MIT in cui i responsabili delle Autorità portuali dovranno caricare i dati richiesti trimestralmente/semestralmente ed il MIT/RAM potranno prendere visione di tali dati e ricostruire query ed elaborazioni varie.

Più specificatamente, le attività oggetto dell'affidamento saranno:

a) Progettazione della piattaforma informatica in stretto accordo con la committenza:

Il sistema di rilevazione ad oggi viene trasmesso alle Autorità di Sistema portuale in formato excel e da queste ultime compilato; è attualmente articolato in tre macro sezioni di rilevazione

che a loro volta si articolano in fogli specifici di compilazione come rappresentato nella tabella che segue e che rappresenterà il template base per le successive fasi di data entry.

Macro sezione di rilevazione	Foglio di compilazione	Tempistica di aggiornamento	Note
Dati di traffico del porto	Scheda traffici portuali	Trimestrale	Ogni scheda è accompagnata da una nota esplicativa per la compilazione dei campi
	Scheda Origine/Destinazione traffici marittimi		
	Scheda traffici con l'hinterland		
	Scheda Origine/Destinazione traffico ferroviario		
	Scheda o documenti Origine/Destinazione traffico stradale ove disponibili		
Dati relativi agli investimenti in pianificazione, programmazione e realizzazione	Interventi in pianificazione e programmazione	Trimestrale	Ogni scheda è accompagnata da una nota esplicativa per la compilazione dei campi
	Fascicolo del Porto		
Dati di bilancio del porto	Scheda di rilevamento dei dati amministrativo-contabili	Bi-annuale (in fase di approvazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo della ADSP)	La scheda è accompagnata da una nota esplicativa per la compilazione dei campi

b) Realizzazione della piattaforma informatica:

Nello specifico, il servizio dovrà prevedere:

- 1) Lo svolgimento di attività di analisi ed implementazione del sistema software ed assistenza applicativa e sistemistica.
- 3) Il rilascio del codice prodotto in formato "sorgente" al rilascio in produzione del sistema.

- 4) Il software dovrà essere basato su di un architettura 'web' ed installato su una piattaforma web-server messa a disposizione dal Fornitore per tutto il periodo di assistenza; sarà cura dell'Aggiudicatario supportare il committente nella predisposizione e configurazione degli ambienti di produzione sui quali installare il sistema al termine del periodo di assistenza eventualmente, anche redigendo un manuale di installazione.
- 5) Il sistema fornito non dovrà prevedere nessun ulteriore onere aggiuntivo a carico del committente in termini di licenze software, superato il periodo di assistenza, per Sistemi Operativi e DBMS necessari per la messa in produzione della piattaforma.
- 6) L'accesso dovrà essere garantito tramite protocollo HTTP/ HTTPS (SSL con certificato emesso dall'Azienda) ed il software sarà sviluppato con gli adeguati accorgimenti e tecniche atti a prevenire problematiche di vulnerabilità ed affidabilità del sistema.
- 7) L'accesso client all'applicazione dovrà avvenire tramite interfaccia web, compatibile con le versioni più recenti dei principali browser (Internet Explorer, Firefox, Chrome) per le diverse tipologie di device.
- 8) L'interfaccia grafica dovrà essere realizzata attraverso l'adozione delle tecnologie di adaptive design.
- 9) Il programma dovrà disporre di una gestione dei permessi di accesso in cui il gestore potrà aggiungere e modificare i dati e i permessi relativi agli utenti direttamente dal software. Egli dovrà avere la possibilità di gestire anche i "gruppi" concedendo o meno permessi di lettura, scrittura, modifica, cancellazione ecc., per i gruppi di informazioni presenti riflettendo le gerarchie delle strutture organizzative interessate.
- 10) Il sistema deve prevedere la tracciatura attraverso un sistema di logging, di tutte le attività effettuate sia relativamente agli aggiornamenti che per quanto riguarda la gestione utenti.
- 11) Il rilascio delle funzioni di data entry entro 60 gg dalla data affidamento dell'incarico.
- 12) Le specifiche funzioni di data entry dovranno consentire all'utente il caricamento dei dati a livello analitico, seguendo lo schema di compilazione delle schede di rilevazione trasmesse dal MIT/RAM. Le funzioni di data entry dovranno essere realizzate affinché i form di acquisizione possano essere prodotti dinamicamente, secondo criteri definibili attraverso

specifiche funzioni di “amministrazione”, così da non richiedere aggiornamenti al software per la gestione di nuovi elementi o variazioni dei form.

13) Il caricamento dei dati, effettuato al livello di Autorità di sistema portuale (ADSP) che include i vari scali portuali, dovrà essere validato dall’utente di “ADSP” il quale attraverso il completamento della fase di acquisizione consentirà alla ADSP di ottenere una vista aggregata dei dati della stessa ADSP e dell’aggregato nazionale.

14) L’utente ADSP potrà integrare le informazioni immesse inserendo o variando i dati immessi. Gli aggiornamenti effettuati dall’utente “ADSP” consentiranno all’utente “MIT/RAM” la produzione di viste sulle informazioni inserite secondo ogni possibile livello di aggregazione. Anche quest’ultimo utente potrà apportare modifiche ai dati inseriti da ogni singola ADSP.

15) Le informazioni acquisite potranno essere consultate attraverso un’interfaccia capace di rappresentare le informazioni in forma tabellare e riassunte sotto forma di grafici nelle diverse modalità di rappresentazione: bar, line, pie, donut, ecc... e sotto forma di reportistica ADSP ed aggregato nazionale, come riportato nell’allegato “Report statistico” che verrà fornito dalla committenza.

16) La redazione di un manuale utente per i diversi profili di utenza che verranno definiti nella fase di implementazione del sistema. In sintesi, in termini di user della piattaforma, come sopra riportato, si avrebbero:

- gli user delle Autorità di sistema portuale (ADSP): incaricati della compilazione delle sezioni di inserimento dati per traffico/investimenti/bilancio; una schermata di query per ADSP e reportistica per ADSP e aggregato nazionale;
- gli user MIT/RAM: con accesso alla visione dei dati di tutte le ADSP, del totale nazionale e con possibilità di effettuare query e reportistiche; una volta che si clicca su ciascuna ADSP si può accedere a tre sezioni informative su dati di traffico/investimenti/dati di bilancio; la schermata nazionale dovrebbe fare la somma per ciascuna voce singola; la schermata query dovrebbe consentire di incrociare i dati per segmento (traffico/investimenti/bilancio) e consentire report per ADSP, per totale nazionale e per qualsiasi query viene effettuata. Gli user MIT/RAM potranno svolgere anche la funzione di amministratore del sistema e provvedere quindi alla redazione del modello, sulla base del quale le funzioni di acquisizione e visualizzazione comporranno le adeguate rappresentazioni.

17) L'inserimento nella piattaforma informatica dei dati ad oggi in possesso del MIT/RAM relativamente alle annualità 2014-2019.

18) La piattaforma in questione dovrà garantire interoperabilità, nella sezione denominata "Fascicolo del Porto", con l'analogo sistema gestito dal DIPE-Presidenza del Consiglio dei Ministri e che alimenta il portale "OpenCantieri".

c) Collaudo, messa in esercizio e manutenzione della piattaforma informatica

1) Per il collaudo del sistema, dovrà essere prodotto un documento "piano dei test" che descriva le operazioni necessarie per la verifica e validazione del sistema.

2) Relativamente agli aspetti di manutenzione del sistema informatico implementato, dovrà essere prodotto un piano descrittivo sulla attività di manutenzione adattiva, correttiva ed evolutiva che l'affidatario si impegna ad effettuare.

3) Ogni altra attività finalizzata a garantire un servizio efficiente (help desk, formazione users, etc...) nel periodo post-implementazione della piattaforma porti.

La descrizione del Servizio dovrà contenere un'elencazione delle attività, con correlata tempistica delle medesime e del personale dedicato.

Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche e i livelli di servizio ivi contenuti, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali, che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla Procedura, pena l'esclusione dalla medesima.

3. DURATA SERVIZIO

Con l'aggiudicatario della presente Procedura verrà stipulato un Contratto con decorrenza dal giorno della stipula dello stesso sino al 31 dicembre 2020, termine ultimo previsto per la realizzazione delle attività di implementazione della piattaforma informatica.

Non è consentito il rinnovo tacito del Contratto.

4. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo dell'appalto posto a base d'asta, non superabile in sede di offerta pena l'esclusione dalla gara, è pari ad €. 120.000,00 (euro centoventimila/00), oltre IVA ed oneri previsti dalla legge.

5. REVISIONE DEL PREZZO

Previo accordo delle parti, l'importo dell'affidamento del Servizio potrà essere oggetto di revisione, nel corso dell'esecuzione del contratto, in caso di adeguamenti normativi del settore e della normativa vigente, eventuali attività aggiuntive e/o integrazioni che potrebbero rendere l'attività oggetto del contratto più onerosa per l'operatore economico individuato.

6. OPZIONI

RAM si riserva la facoltà di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, da esercitarsi nel corso della durata del contratto ed alle medesime condizioni contrattuali.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione del DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A. Condizioni di partecipazione

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini della partecipazione alla presente Procedura, per ciascun concorrente sono necessarie le seguenti condizioni di partecipazione, ai sensi della Normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e del Regolamento interno di RAM recante la disciplina per l'affidamento dei contratti servizi e forniture:

- a) Iscrizione all'Albo Fornitori RAM;
- b) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

B. Modalità di presentazione offerte

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire la propria offerta **via PEC all'indirizzo affarilegali.ramspa@pec.it**, alla c.a. del Responsabile del Procedimento Dott. Matteo Arena, **entro e non oltre il termine perentorio del 14 agosto 2020, ore 12.00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara, secondo quanto di seguito prescritto:

1. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana;
2. Nell'oggetto della PEC deve essere altresì riportata la seguente dicitura: **"Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016,**

finalizzata all'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione della piattaforma informatica porti – CIG 8376072945”;

3. Non si terrà conto delle offerte pervenute dopo la scadenza del termine – ovvero, si considereranno come non ricevute e, quindi, non verranno ammesse;
4. La PEC deve contenere la documentazione di gara sotto forma di cartelle in formato .zip o .rar, riportanti le seguenti diciture:
 - **“Documentazione A – Documentazione amministrativa”;**
 - **“Documentazione B – Offerta tecnica”;**
 - **“Documentazione C – Offerta economica”.**

In caso di R.T.I. o Consorzi costituiti/endi, per l'invio dell'offerta dovrà essere utilizzata la PEC:

- dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo;
- dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge 248/2006 e s.m.i.).

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria in senso relativo.

Ciascun operatore economico non potrà presentare offerta in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in consorzio, dovranno produrre la documentazione di gara secondo le condizioni di seguito elencate:

1) “Documentazione A – Documentazione amministrativa”, contenente:

- a. **Dichiarazione necessaria** di cui al successivo paragrafo 10 (punto 1, lettera a), conforme al facsimile di cui all'Allegato 1, e il **DGUE** di cui al successivo paragrafo 10

(punto 1 - lettera b), secondo il facsimile di cui all'Allegato 2 della presente Lettera di invito, presentati in caso di:

- **R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
 - **Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- b. **Garanzia provvisoria e impegno del garante al rilascio della garanzia definitiva**, di cui al successivo paragrafo 10 (punto 1, lettere c.1), c.2)), dovranno essere prodotti in caso di:
- **R.T.I. costituito**, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - **R.T.I. costituendo**, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - **Consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 non ancora costituito, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
 - **Consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- c. **Caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 **già costituito**, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nella Dichiarazione necessaria di cui all'Allegato 1 alla presente Lettera di invito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- d. **Caso di R.T.I. costituendo**, ovvero di **Consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 **non ancora costituito**, la Dichiarazione necessaria di cui all'Allegato 1 alla presente Lettera di invito di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda dovrà:
- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

- e. **Caso di Consorzi** di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la Dichiarazione necessaria di cui all'Allegato 1 alla presente Lettera di invito dovrà indicare se e quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre (c.d. consorziate esecutrici);
- f. **Caso di Consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. Inoltre, nella compilazione della Dichiarazione di cui all'Allegato 1 della presente Lettera di invito, nonché del DGUE di cui all'Allegato 2:
- **Requisiti di partecipazione** prescritti dalla presente Lettera di invito al medesimo paragrafo 9 (punto 1, lettere a, b), dovranno essere così posseduti e dichiarati, a pena di esclusione:
 - i. da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
 - ii. da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 (sia costituito che costituendo);
 - iii. dal Consorzio e da tutte le imprese indicate quali esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
 - **Requisito di partecipazione** prescritto dalla presente Lettera di invito al precedente paragrafo 9 (punto 1, lettera c), dovrà essere così posseduto e dichiarato, a pena di esclusione:
 - i. da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
 - ii. da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 (sia costituito che costituendo);
 - iii. da ciascuna delle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016.

2) **“Documentazione B – Offerta tecnica”, la Dichiarazione di offerta tecnica ivi contenuta dovrà essere scansionata in formato .pdf, e sottoscritta da:**

- Legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara, ovvero dal procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- Legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, ovvero dal procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

3) “Documentazione C – Offerta economica”, la Dichiarazione di offerta economica ivi contenuta dovrà essere scansionata in formato .pdf, e sottoscritta da:

- Legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara, ovvero dal procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- Legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, ovvero dal procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

10. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana. Qualora fosse rilasciata in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato comma, come meglio precisato nel presente paragrafo. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di RAM, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ del valore complessivo dell'appalto posto a base d'asta.

In tal caso, RAM assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché

siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, pena l'esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, RAM ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

1) "DOCUMENTAZIONE A - Documentazione Amministrativa"

Nella "Documentazione A – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a. **Dichiarazione necessaria**, redatta secondo il fac-simile allegato sub n. 1 alla presente Lettera di invito, prodotta scansionata in formato *.pdf* e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale del concorrente. A questa, deve altresì essere allegata copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- b. **Documento di Gara Unico Europeo** (di seguito anche solo "DGUE") che deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel "**Modello di formulario per il documento di gara unico europeo**", Allegato sub n. 2 della presente Lettera di invito, della normativa vigente in materia e delle Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 ("*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*"), prodotto scansionato in formato *.pdf* e sottoscritto dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente.

Sono ammesse ulteriori informazioni aggiuntive e dichiarazioni non richieste nel predetto modello di formulario, e secondo la normativa vigente, ai fini della partecipazione alla presente procedura, purché siano riportate tutte le informazioni e dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura ai fini del necessario possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione.

- c. 1) **Documentazione comprovante la costituzione di garanzia a corredo dell'offerta** ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, di durata non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte sotto forma di cauzione o fideiussione, e dovrà essere costituita secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà avere un importo pari al 2% del valore dell'appalto e segnatamente pari a €2.400,00 (duemilaquattrocentoeuro/00), ferma restando la riduzione secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire del beneficio della riduzione, il concorrente dovrà inserire nella "Documentazione A - Documentazione amministrativa" la suddetta certificazione, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della certificazione medesima.

Si precisa, inoltre, che il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, mediante:

- Contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di RAM. In tal caso, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT58H0312403211000000230554, intestato a RAM, presso la Banca del Fucino - causale: ***"Cauzione provvisoria: Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione della piattaforma informatica porti – CIG 8376072945"*** e la relativa ricevuta del versamento dovrà essere prodotta scansionata in formato .pdf;
- Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, ed avente ad oggetto:

“Cauzione provvisoria: Procedura negoziata ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all’affidamento del servizio di progettazione e realizzazione della piattaforma informatica porti – CIG 8376072945”. La fideiussione dovrà essere prodotta scansionata in formato *.pdf* e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale dell’intermediario finanziario che l’ha rilasciata. **Pena l’esclusione**, la fideiussione dovrà prevedere:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - rinuncia espressa all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di RAM.
- c. 2) Impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998) a rilasciare la garanzia per l’esecuzione di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Detta dichiarazione di impegno potrà risultare:

- i. nel testo della cauzione provvisoria, quindi nel medesimo certificato di polizza bancaria/assicurativa, ovvero;
- ii. da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella “Documentazione A” – Documentazione amministrativa”; in tal caso il documento contenente l’atto di impegno dovrà essere prodotto scansionato in formato *.pdf* e dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale dell’intermediario finanziario che l’ha rilasciato.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l’impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al precedente punto ii.

- d. **Caso di firma da parte di procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.**, documentazione (ad esempio copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, scansionata in formato *.pdf*, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d’offerta e di gara nel suo complesso e, quindi da inserire - oltre che nella “Documentazione A – documentazione

amministrativa” richiesta, anche nella “Documentazione B – Offerta tecnica” e nella “Documentazione C – Offerta economica”.

- e. **Documento attestante l’attribuzione del “PASSOE”** da parte del servizio AVCPASS. Ciascun operatore dovrà produrre il PASSOE di cui all’art. 2, comma 3, lettera b) della Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, aggiornata dalla Deliberazione n. 157 del 17.02.2016 e ss.mm.ii. L’operatore dovrà pertanto registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito www.anticorruzione.it. L’operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà dal sistema un “PASSOE”. La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano l’esclusione dalla presente procedura, ma RAM si riserverà di richiedere apposita integrazione. Si precisa che in caso di R.T.I. o consorzio costituendo, tutte le imprese facenti parte dello stesso R.T.I. o consorzio dovranno produrre il PASSOE.

2) “DOCUMENTAZIONE B – Offerta Tecnica”

Nella “Documentazione B – Offerta Tecnica” dovrà essere contenuta, pena l’esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a. **Relazione Tecnica**, prodotta scansionata in formato *.pdf* e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente. La Relazione Tecnica dovrà contenere tutti gli elementi oggetto di valutazione indicati alla Sez. 1 – “Proposta metodologica” indicati nella Tabella di cui al successivo paragrafo 11, contenente i criteri di valutazione tecnica delle offerte, ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio tecnico. La Relazione Tecnica, preferibilmente, non dovrà superare le 20 (venti) pagine in formato A4, interlinea 1.5, carattere Arial 11.
- b. **CV del Gruppo di lavoro** con l’indicazione almeno dei seguenti profili:
- “*Capo progetto*” che, in caso di aggiudicazione della Procedura, assumerà la funzione di interfaccia con la committenza, tra cui la trasmissione della documentazione alla stazione appaltante, la redazione delle relazioni tecniche, eventuali incontri di chiarimento e la validazione, presentazione e rendicontazione delle attività previste da contratto;
 - “*Programmatore/i*”, che in base alla seniority avranno ruolo di supporto al Capo

progetto e alle Unità operative, con funzioni sia di coordinamento e controllo del lavoro quotidiano del team che di ruolo tecnico in materia di risoluzione di criticità e chiusura dei deliverable nonché di realizzazione delle fasi di progettazione e realizzazione della piattaforma informatica;

- “Analista/i dei dati e dei processi di gestione” incaricati delle attività tecniche di progettazione, realizzazione, adattamento della piattaforma informatica; altresì, si occuperanno delle funzioni di data entry delle informazioni già detenute dalla stazione appaltante in formato *excel*.

Ciascun CV deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso in modo chiaro e leggibile nell'ultima pagina dalla persona interessata, titolare del CV medesimo. Ciascun CV dovrà quindi essere prodotto scansionato in formato *.pdf* e sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente.

- c. **Indicazione delle esperienze dell'operatore** in materia di progettazione e realizzazione di piattaforma informatiche ed in commesse legate ad azioni di sviluppo e system integrator di piattaforme ICT.

3) “DOCUMENTAZIONE C – Offerta Economica”

Nella “Documentazione C – Offerta Economica” dovrà essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara, la dichiarazione di offerta economica prodotta scansionata in formato *.pdf* e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente.

Nella Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere indicato quanto di seguito riportato:

- a. **Importo complessivo offerto per il Servizio**, per tutta la durata contrattuale, che non dovrà essere superiore rispetto alla base d'asta di cui al paragrafo 4. In particolare, la Dichiarazione di Offerta Economica dovrà riportare la ripartizione del predetto importo complessivo fra:
- Importo offerto per la fase di progettazione della piattaforma informatica;
 - Importo offerto per la fase di realizzazione della piattaforma informatica;
 - Importo offerto per le fasi di collaudo e messa in esercizio della medesima.

La somma dovrà corrispondere all'importo complessivo offerto per il Servizio. In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto e la somma dei predetti importi per tipologia di attività, ai fini dell'attribuzione del punteggio economico – nonché ai fini della determinazione delle condizioni economiche del Contratto che verrà stipulato con

l'aggiudicatario della presente Procedura – verrà considerato esclusivamente il valore indicato con riferimento all'importo complessivo offerto per il Servizio;

- b. **Impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta presentata** per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, eventualmente estensibile su richiesta di RAM per un ulteriore periodo di 60 (sessanta) giorni nel caso in cui alla scadenza del predetto termine di 180 giorni non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva;
- c. **Se applicabile, indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016. Il ribasso offerto deve essere espresso sia in cifre che in lettere e non dovrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà l'importo espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

Pena l'esclusione, l'Offerta Economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà attraverso l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e sulla base dei parametri di cui alla Determinazione 18/2020, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti assegnato sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criteri	Punti
Punteggio Tecnico	Max 7
Punteggio Economico	Max 3

Si precisa che nel computo dei punteggi tecnici ed economici verrà preso in considerazione l'arrotondamento alla terza cifra decimale. RAM si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente. Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato

dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica.

A. Punteggio Tecnico

Il Punteggio Tecnico (PT) verrà attribuito dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti criteri:

Criteri	Punti
1. Proposta metodologica: a) Qualità, coerenza e completezza dei servizi offerti; b) Organizzazione del lavoro e programma delle attività; c) Personalizzazione del Servizio proposto e processi di manutenzione; d) Eventuali servizi migliorativi (formazione agli utenti, help desk, etc...);	Max 4 di cui: Max 1 Max 1 Max 1 Max 1
2. Qualità e composizione del Gruppo di lavoro: a) Completezza e coerenza della composizione del gruppo di risorse dedicato all'esecuzione del Servizio e relativo mix di figure professionali; b) Livello di seniority di ciascun profilo relativamente ai profili di progettazione e gestione software, programmazione e data analysis;	Max 2 di cui: Max 1 Max 1
3. Livello di esperienza della società nella progettazione e realizzazione di piattaforma informatiche ed in commesse legate ad azioni di sviluppo e system integrator di piattaforme ICT	Max 1
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO	Max 7

Per ciascun concorrente, il punteggio tecnico è pari alla somma di tutti i punteggi e sottopunteggi ottenuti sulla base dell'applicazione dei criteri e sub-criteri di valutazione riportati nella tabella precedente. Si precisa che, gli elementi di natura qualitativa indicati nella suddetta tabella sono determinati sulla base della media dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In particolare, per singola offerta e per ciascun elemento/criterio individuato, ciascun membro della Commissione attribuirà un valore compreso fra 0 e 1, sulla base della seguente scala di valutazione:

Ottimo	Buono	Sufficiente	Mediocre	Insufficiente	Inadeguato
1,0	0,8	0,6	0,4	0,2	0,0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà, per ciascun sub criterio, a trasformare i coefficienti attribuiti in punteggi definitivi, riportando ad 1 il valore più alto attribuito e proporzionando a quello il valore attribuito alle altre offerte e, infine, moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio corrispondente.

Per ciascun concorrente il punteggio è pari alla somma di tutti i sotto-punteggi ottenuti sulla base dell'applicazione dei criteri di valutazione riportati nella tabella precedente.

B. Punteggio Economico

Il Punteggio attribuibile all'Offerta Economica i -esima (PE_i) è ottenuto attribuendo un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$PE_i = \frac{3}{\left(\frac{Offerta_i}{Offerta_{min}} \right)}$$

dove:

- “ $Offerta_i$ ”: è l'importo complessivo offerto dal singolo concorrente;
- “ $Offerta_{min}$ ”: è l'importo complessivo offerto più basso tra tutte le offerte ammesse.

Al concorrente che avrà offerto il corrispettivo complessivo più basso, sarà attribuito il valore massimo di 3 punti poiché $Offerta_i = Offerta_{min}$, mentre agli altri sarà assegnato un punteggio tanto inferiore quanto maggiore sarà l'importo complessivo offerto.

C. Punteggio Totale

Il Punteggio Totale (P_{tot}) valevole ai fini dell'aggiudicazione della gara è uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica:

$$P_{tot} = PT + PE$$

12. PROCEDURA DI GARA

La Procedura di selezione sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata da RAM ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale – in data ed ora che verrà comunicata, presso gli uffici RAM – procederà, in seduta pubblica, nell'ordine a:

- Verifica della tempestività della ricezione delle Offerte pervenute e della loro regolarità formale;

- Apertura delle PEC ricevute e alla verifica della presenza delle Documentazioni “A”, “B” e “C”;
- Apertura delle “Documentazioni A – Documentazione amministrativa” di ciascun concorrente e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante PEC entro un giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l’indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà a valutare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nelle Documentazioni “A – Documentazione amministrativa”, alla luce delle prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra i concorrenti, RAM si riserva il diritto di richiedere ai concorrenti - a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a mezzo PEC (all’indirizzo indicato da ciascun concorrente nella Dichiarazione necessaria di cui al Modello allegato *sub* n. 1) - di completare e/o fornire chiarimenti in ordine a documenti e dichiarazioni presentati.

Resta ferma l’applicazione di quanto previsto all’articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, come stabilito nel precedente paragrafo 8.

RAM si riserva di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche prima dell’aggiudicazione della Procedura.

Al termine della verifica dei documenti delle Documentazioni “A - Documentazione amministrativa” la Commissione procederà in seduta pubblica all’apertura delle Documentazioni “B – Offerta tecnica”, per accertare l’esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto previsto dalla Lettera di invito.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà:

- all’analisi ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle Documentazioni “B”;
- all’attribuzione del punteggio tecnico (PT) di ciascun concorrente.

Terminato l'esame delle offerte tecniche sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla:

- Comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte;
- Apertura delle Documentazioni "C – Offerta economica" e alla lettura dei valori offerti.

Successivamente, si procederà, in seduta riservata, all'esame e verifica delle offerte economiche presentate, nonché alle verifiche ed eventuali esclusioni.

Si procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica (PE).

Infine, si procederà nell'ordine alla:

- i. Somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte (PT+PE), assegnando il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- ii. Formulazione della graduatoria provvisoria di merito;
- iii. Eventuale verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto di quanto prescritto ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016
- iv. Proposta a RAM dell'aggiudicazione della gara;

RAM procederà, quindi, alla verifica in capo all'operatore risultato primo in graduatoria dei requisiti di carattere generale prescritti dalla Lettera di invito e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Ferme restando le predette verifiche, in caso di esito positivo del controllo sulla completezza e regolarità formale e sostanziale della documentazione presentata ai fini dell'aggiudicazione, RAM adotterà il relativo provvedimento di aggiudicazione, che diverrà efficace all'esito delle verifiche del possesso dei prescritti requisiti.

RAM richiederà all'aggiudicatario, ai fini della stipula del Contratto, la produzione, entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a tale fine anticipata a mezzo PEC, della seguente documentazione:

1. Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di RAM, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 13 della presente Lettera di invito;
2. (in caso di RTI/Consorzio) Copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo (in caso di R.T.I.) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

3. (in caso di RTI/Consorzio) Dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate;
4. Nominativo e recapiti del Capo Progetto, che assumerà le vesti di referente nei confronti di RAM in fase di esecuzione del Contratto medesimo;
5. Dichiarazione resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
6. Dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Si procederà, quindi, alla stipula del Contratto.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto RAM non abbia ricevuto l'esito delle verifiche sui requisiti di ordine generale, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui RAM venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima RAM dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione della gara, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

In tale caso, RAM si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria, ponendo in essere gli adempimenti a ciò necessari anche in merito alla richiesta di documentazione.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, RAM potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà escussa.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

13. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Detta cauzione dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto.

La predetta cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, e deve prevedere la:

1. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. Rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
3. Operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di RAM.

Detta cauzione deve essere irrevocabile e dovrà avere sottoscrizione del "garante" autenticata da notaio (o, in alternativa all'autentica notarile, dichiarazione di atto notorio rilasciata dal garante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine ai poteri del sottoscrittore).

La mancata costituzione della cauzione nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte di RAM.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto negli atti contrattuali.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della cauzione definitiva viene, se del caso, ridotto del 50% sulla base di quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

14. SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ivi comprese le imposte e tasse, le spese generali, nonché quant'altro necessario per l'espletamento degli atti contrattuali, anche se non espressamente richiamate nella presente Lettera di invito.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA ART.13 REG. UE 2016/679)

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 ed in conformità del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), i dati forniti dalle società saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva gestione delle informazioni necessarie all'eventuale instaurazione di un rapporto contrattuale con la Vs. Impresa, all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto, e agli adempimenti ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie (art. 6 comma 1 lett. B GDPR), nonché conservati per il tempo necessario al perseguimento di tali finalità. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per poter accedere alla presente gara.

Il titolare del trattamento è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Responsabile del trattamento, per la gestione delle attività è la RAM – Logistica, Infrastrutture e Trasporti S.p.A., con sede in via Nomentana 2 – Roma.

L'elenco di ulteriori destinatari, a cui saranno affidati unicamente i trattamenti necessari per la suddetta finalità, sarà richiedibile presso il suddetto Responsabile all'indirizzo di posta elettronica: info@ramspa.it.

La tempistica di conservazione dei dati è strettamente limitata ai termini imposti per legge, per l'adempimento degli obblighi pubblicistici, fiscali e contabili.

L'interessato può esercitare i diritti sanciti agli artt. 15- 22 del GDPR contattando il Data Protection Officer della Titolare, all'indirizzo info@ramspa.it.

In caso di mancato o insufficiente riscontro, sarà possibile adire il Garante per la protezione dei dati personali italiano, ai recapiti pubblicati sul portale istituzionale www.garanteprivacy.it. A seguito di aggiudicazione, relativamente agli eventuali trattamenti di dati personali riferibili a terzi nell'esercizio delle attività contrattualizzate, la Titolare si riserva la possibilità di regolamentare in separato accordo i termini e le condizioni di trattamento.

16. REGOLE GENERALI E INFORMAZIONI/CHIARIMENTI

I concorrenti potranno richiedere informazioni a RAM – presso l'indirizzo PEC affarilegali.ramspa@pec.it, di cui al punto 1 della presente Lettera di invito – circa l'oggetto della gara, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre fino al 06 agosto 2020, ore 12.00.

RAM provvederà a comunicare, via PEC, a tutti i concorrenti, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative ai chiarimenti pervenuti.

Fatte salve le cause di esclusione previste nella restante parte della presente Lettera di invito e negli ulteriori documenti di gara, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nella presente Lettera di invito, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- che presentino un'offerta economica di importo complessivo superiore alla base d'asta;
- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della legge n. 287/1990 - RAM si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure. RAM si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a. comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b. costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

RAM si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, RAM si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

RAM si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'Allegato 1 alla presente Lettera di invito il domicilio eletto per le comunicazioni, comprensivo del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica presso il quale si autorizza espressamente l'invio delle suddette comunicazioni.

Con riferimento al Contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario, trova applicazione la disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nel contratto che verrà stipulato all'esito della Procedura, non sarà prevista la clausola compromissoria.

17. ALLEGATI

- **Allegato n. 1** - Facsimile Dichiarazione necessaria;
- **Allegato n. 2** - Modello di DGUE.