RAM S.p.a.
Logistica · Infrastrutture · Trasporti

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DELLE IMPRESE ISCRITTE ALL'ALBO NAZIONALE DEGLI AUTOTRASPORTATORI, E PRESTAZIONI ACCESSORIE.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 8641758C4A

ARTICOLO 1 DEFINIZIONI. 4

ARTICOLO 2 PREMESSE. 5

ARTICOLO 3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, ACCESSO AGLI ATTI. 6

3.1 DOCUMENTI DI GARA. 6
3.2 CHIARIMENTI. 6
3.3 COMUNICAZIONI. 7
3.4 ACCESSO AGLI ATTI. 7

ARTICOLO 4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN *LOTTI*. 7

ARTICOLO 5 DURATA DELL'APPALTO. 9

ARTICOLO 6 PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA. 9

6.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA. 10
6.2 SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA 12

ARTICOLO 7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE. 13

ARTICOLO 8 REQUISITI DI ORDINE GENERALE. 14

ARTICOLO 9 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA. 14

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ. 15
9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA. 15
9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE. 15
9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE. 16
9.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI. 16

ARTICOLO 10 AVVALIMENTO. 17

ARTICOLO 11 SUBAPPALTO. 18

ARTICOLO 12 GARANZIA PROVVISORIA. 18

ARTICOLO 13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. 20

ARTICOLO 14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA. 21

ARTICOLO 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO. 23

ARTICOLO 16 BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". 24

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO 1. 24
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) – ALLEGATO 2. 25
16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO. 27

ARTICOLO 17 BUSTA "B – OFFERTA TECNICA". 30

ARTICOLO 18 BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA". 32

ARTICOLO 19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. 33

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA. 33
19.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA. 34
19.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 35
19.4 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICO ECONOMICA 35

ARTICOLO 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. 35

ARTICOLO 21 COMMISSIONE GIUDICATRICE. 36

ARTICOLO 22 APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE. 37

ARTICOLO 23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. 38

ARTICOLO 24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO. 38

ARTICOLO 25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE. 40

ARTICOLO 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. 40
ARTICOLO 27 ALLEGATI 40

Articolo 1 Definizioni.

Ai fini del presente documento s'intende per:

Contratto:	il contratto, stipulato tra il Committente e l'Affidatario, che definisce le condizioni e le clausole generali del Servizio;
Affidatario:	la persona fisica o giuridica o le persone fisiche e/o giuridiche anche temporaneamente riunite o consorziate, o comunque raggruppate, incaricate della realizzazione dei servizi oggetto della procedura di gara;
AVCpass	(Authority Virtual Company Passport): il servizio informatico realizzato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) per la verifica on line del possesso dei requisiti di partecipazione degli operatori economici alle gare d'appalto;
Capitolato:	il Capitolato Tecnico e prestazionale di gara, contenente le norme generali che disciplinano la realizzazione dei servizi da un punto di vista normativo;
Codice:	il DLgs 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
Comitato:	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Comitato Centrale per l'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'Autotrasporto di cose per conto di terzi;
Committente/RAM:	Stazione Appaltante - Rete Autostrade Mediterranee per la logistica, le infrastrutture ed i trasporti Società per azioni;
Commissione:	Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;
Concorrente:	persona fisica o giuridica o persone fisiche e/o giuridiche, anche temporaneamente riunite o consorziate, o comunque raggruppate, partecipanti alla presente procedura di gara;
Imprese:	Imprese, iscritte all'albo dell'autotrasporto, oggetto della verifica;
Disciplinare	il presente Disciplinare di gara, documento sostanziale del bando di gara con cui la stazione appaltante regola le modalità di svolgimento della procedura di affidamento di un contratto pubblico;
Gruppo di Lavoro:	personale specialistico individuato per l'esecuzione del *Servizio* oggetto della procedura di gara.
MIT	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
Offerta:	(Offerta Tecnica) documentazione che dettaglia come l'*Impresa* intende eseguire il lavoro per la Stazione Appaltante, ovvero il piano di lavoro, le fasi e le risorse impiegate nel progetto, la durata e le ore di lavoro previste, eventuali migliorie richieste o proposte;
Piattaforma:	sistema informatico (software e hardware) https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti?layout=ram, attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al codice degli appalti - Dlgs 50/2016;
RUP	Responsabile Unico del Procedimento

Servizio: assistenza tecnica alla verifica della regolarità delle imprese iscritte all'albo nazionale degli autotrasportatori, e prestazioni accessorie.

Articolo 2 Premesse.

In data 18.03.2020 Rete Autostrade Mediterranee per la logistica, le infrastrutture ed i trasporti Società per azioni ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Comitato Centrale per l'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'Autotrasporto di cose per conto di terzi, hanno firmato una Convenzione che ha previsto lo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della regolarità delle imprese iscritte all'Albo nazionale degli autotrasportatori ai sensi delle vigenti disposizioni con riferimento ai compiti indicati in premessa ed, in generale, alle esigenze operative di tenuta dell'Albo sulla base delle direttive impartite dal Comitato;

b) collaborazione nella gestione attiva dei procedimenti di verifica di cui alla lettera a), ivi comprese tutte le attività di accesso e gestione delle relative istruttorie tramite i sistemi informatici in uso, l'informatizzazione ed archiviazione dei relativi dati, lo svolgimento di ogni fase dell'istruttoria procedimentale, la verifica e l'analisi delle singole posizioni, la comunicazione operativa con le imprese interessate, la predisposizione degli atti necessari;

c) fornire assistenza presso gli Uffici della motorizzazione civile, competenti per territorio, alle attività di esecuzione delle verifiche di regolarità ed all'adozione dei conseguenti provvedimenti anche ai fini del necessario monitoraggio.

La convenzione è stata attivata con apposita comunicazione di avvio in data 12.11.2020: il termine triennale della Convenzione decorre da tale data, e viene quindi a scadere in data 11.11.2023.

In particolare, RAM SPA si è obbligata con l'atto convenzionale a porre a disposizione del COMITATO un apposito gruppo di lavoro per l'assistenza allo svolgimento delle:

- **1) Attività di verifica della regolarità delle imprese iscritte all'Albo**

Il gruppo di lavoro fornirà assistenza tecnica, in sede centrale e periferica, al fine di svolgere l'attività istruttoria volta ad accertare la regolarità della posizione delle circa 100.000 imprese iscritte all'Albo, contestare gli eventuali addebiti ed assumere i conseguenti provvedimenti;

- **2) Attività di verifica delle imprese che non risultano aver corrisposto il contributo di iscrizione all'Albo**

Il gruppo di lavoro fornirà assistenza tecnica, in sede centrale e periferica, per individuare le imprese che non risultano aver corrisposto il contributo di iscrizione all'Albo, per l'anno in corso e/o per gli anni precedenti, contestare gli addebiti ed assumere i conseguenti provvedimenti;

- **3) Attività di verifica delle imprese che risultano non in regola rispetto a specifici requisiti**

Il gruppo di lavoro fornirà assistenza tecnica, in sede centrale e periferica, al fine di svolgere l'attività istruttoria volta ad accertare l'irregolarità della posizione rispetto a taluni specifici requisiti, quali, a titolo di esempio, l'assenza di veicoli, l'irregolarità previdenziale, l'irregolarità assicurativa, la capacità finanziaria, l'onorabilità, ecc., contestare gli eventuali addebiti ed assumere i conseguenti provvedimenti.

Con determina dell'Amministratore Unico n. 9 del 01.03.2021, il *Committente* ha indetto una procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del *Servizio*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito *Codice*).

A conclusione della presente procedura, il *Committente* stipulerà un *Contratto* con l'operatore economico aggiudicatario.

Il **Responsabile Unico del procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del *Codice*, è il **Dott. Andrea Giannotti**.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea in data 08.03.2021;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 15.03.2021 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sui seguenti giornali nazionali e locali: Gazzetta Aste e Appalti, La Repubblica edizione nazionale, Il Corriere della Sera edizione Roma, il Messaggero edizione Roma;
- pubblicato sul profilo del Committente: http://www.ramspa.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti.

Articolo 3 Documentazione di gara, Chiarimenti, Comunicazioni, Accesso agli atti.

3.1 Documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. *Capitolato* con i seguenti allegati:
   - Linee guida "Controlli di regolarità imprese autotrasporto" (Allegato A)
3. *Disciplinare*, con i seguenti allegati:
   - Modello di domanda di partecipazione e ulteriori annesse dichiarazioni (Allegato 1);
   - DGUE e "Linee guida per la compilazione del formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" (Allegato 2);
   - Modello offerta economica (Allegato 3).
4. Schema di *Contratto*:

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.ramspa.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti a cui si accede tramite il link http://www.ramspa.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti e sulla *Piattaforma* con accesso dall'apposito link https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti?layout=ram.

3.2 Chiarimenti.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse esclusivamente per il tramite della *Piattaforma*. Solo in caso di indisponibilità della *Piattaforma*, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: affarilegali.ramspa@pec.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima della richiesta, sempre tramite *Piattaforma*.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 Comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del *Codice*, i *Concorrenti* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i *Concorrenti* aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del *Codice*.

Tale indicazione dell'indirizzo PEC sarà resa dal *Concorrente* in fase di registrazione alla *Piattaforma* secondo le indicazioni contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", presente sulla *Piattaforma*, sezione "Istruzione e Manuali" . In caso di *Concorrente* con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente *Disciplinare*, tutte le comunicazioni tra *Committente* e *Concorrenti* dovranno essere trasmesse attraverso la *Piattaforma*. Solo in caso di indisponibilità della *Piattaforma*, si potrà procedere all'invio delle stesse per mezzo della sola posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al *Committente*; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla *Piattaforma,* come meglio specificato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" presente sulla *Piattaforma*, sezione "Istruzione e Manuali".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al *Concorrente* si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al *Concorrente* si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

3.4 Accesso agli atti.

L'accesso agli atti dei verbali di gara e della documentazione amministrativa è previsto nel rispetto dei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 53 del *Codice*, nonché nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia. L'istanza di accesso dovrà essere adeguatamente motivata dalla sussistenza della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale in relazione al documento richiesto. L'accesso non sarà differito qualora la richiesta di accesso abbia per oggetto i documenti attestanti i requisiti di ammissione ed i provvedimenti del *Committente* relativamente alle esclusioni dei *Concorrenti* dalla procedura, ovvero relativamente alla loro riammissione.

Il *Committente* si riserva di adottare accorgimenti utili ad evitare la divulgazione di eventuali segreti tecnici e commerciali nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'accesso agli atti della procedura può essere effettuato, da chi ne abbia diritto, inviando specifica richiesta a mezzo PEC al seguente indirizzo: affarilegali.ramspa@pec.it

Articolo 4 Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in *Lotti*.

Il *Servizio* oggetto di gara consiste nello svolgimento delle attività descritte nelle Premesse, in base alle seguenti modalità operative.

L'Affidatario dovrà offrire in gara un gruppo di lavoro adeguato, sotto il profilo tecnico e professionale, che dovrà operare sulla base delle direttive di indirizzo, coordinamento e monitoraggio impartite dal COMITATO e seguendo le indicazioni funzionali fornite dagli Uffici di segreteria del COMITATO medesimo.

Il *Gruppo di lavoro* opererà sulla base delle procedure operative previste a base di gara, che potranno essere sottoposte a modifica nel corso dello svolgimento dell'appalto da parte del *Committente* o del *Comitato*.

In particolare, la verifica oggetto del servizio dovrà essere attivata mediante comunicazione via pec all'impresa oggetto di vigilanza con la richiesta delle informazioni necessarie; la verifica si svolge, per il resto, sui portali posti a disposizione.

Nel caso in cui le imprese da verificare non dispongano di canali pec attivi, o risultino comunque non reperibili, spetta all'*Affidatario* tentare il rintraccio con le modalità che saranno ritenute più efficaci.

La rendicontazione dell'esito della verifica dovrà contenere, oltre all'evidenza dell'avvenuta verifica, anche l'eventuale proposta di sanzione da applicarsi a cura del *Comitato*.

Spetta, infine, all'*Affidatario* anche il *follow up* della procedura sanzionatoria (richiesta chiarimenti, istruttoria etc,).

Le imprese iscritte all'Albo, al 31 dicembre 2020, sono 98.070.

Al fine di adempiere alle prestazioni previste *l'Affidatario si* avvarrà ed utilizzerà gli applicativi presenti sul portale dell'Albo degli autotrasportatori ("Istruttoria regolarità imprese" e "Consultazione regolarità imprese" e ulteriori sistemi informatici in uso).

Tutti i componenti del gruppo di lavoro dovranno essere dotati di personal computer portatile fornito da RAM, con collegamento internet autonomo e con possibilità di collegamento in rete e di effettuazione videoconferenze.

Il Ministero fornirà all'*Affidatario* tutti i collegamenti e le credenziali necessarie per l'accesso alle piattaforme da utilizzare per le attività assegnate.

L'appalto non è suddiviso in *Lotti*, essendo rilevante che l'attività di verifica sia svolta in modo uniforme su tutto il territorio nazionale, al fine di evitare differenze operative che nuocerebbero alla buona riuscita del *Servizio.*

L'importo a base di gara per lo svolgimento complessivo del servizio secondo le modalità di esecuzione previste dal *Capitolato*, è pari a **€ 2.354.000,00** (duemilionitrecentocinquantaquattromila/00) al netto di Iva.

L'importo è omnicomprensivo, anche delle eventuali spese (trasferte, missione etc.) che l'*Affidatario* dovesse affrontare per l'espletamento dell'incarico.

L'appalto è da intendersi a misura; al fine della rendicontazione dell'attività, il *Concorrente* dovrà indicare il costo unitario della singola operazione di verifica, che costituirà la base per il calcolo del corrispettivo.

Ai fini dell'aggiudicazione, occorrerà offrire un ribasso complessivo sull'importo a base di gara, che sia coerente con il costo unitario della singola operazione moltiplicato per il numero complessivo di verifiche richiesto.

L'importo a base di gara è da intendersi presunto, ed esso verrà corrisposto solo e soltanto nella misura dell'effettivo avanzamento del servzio.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto l'espletamento del *Servizio* non comporta rischi da interferenza.

Il costo del personale massimo previsto, ai sensi dell'art. 23, co. 16 D.lgs. 50/2016, è stimato in € 1.404.000,00, e si tratta pertanto di appalto ad alta intensità di manodopera, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 95, co. 3 D.lgs. 50/2016.

Non è prevista alcuna clausola sociale, essendo un servizio di prima attivazione.

Il calcolo del costo del personale è stato effettuato sulla base del numero minimo stimato di unità di personale, pari a **10, che dovrà essere inquadrato nell'area "*professional*".**

Tali soggetti dovranno essere in possesso di laurea almeno triennale, con profilo Junior/tecnico-operativo, per un impegno medio di n. 15 giorni/mese ciascuno.

È stato stimato un impegno complessivo di almeno 5.400,00 giornate.

Il costo unitario della singola unità "*professional*", come ricavato da:

- Livello retributivo III/IV livello CCNL Commercio;
- Analoghe gare Consip (in particolare, "*affidamento di servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le PP.AA.*", ID 1607, tabella di costo giornata/uomo per profili junior);

è stato quantificato in un **massimo di € 260,00/giornata**.

L'importo è stato infine calcolato sulla base del preventivo allegato alla Convenzione del 6.12.2018 e dell' Atto Aggiuntivo stipulati tra *RAM* ed il *Comitato*.

L'importo a base di gara deve ritenersi comprensivo delle attività previste nel presente appalto, delle spese di trasferte e di tutti gli eventuali oneri aggiuntivi inerenti all'appalto affidato, di tutti i contributi previdenziali e qualsiasi altro onere necessario allo svolgimento delle prestazioni, oggetto del presente appalto. L'importo è comprensivo altresì di ogni altra spesa ed onere correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per l'espletamento delle attività secondo il criterio della "regola d'arte", ivi compresi tutti gli oneri non espressamente previsti nel presente *Disciplinare* e comunque necessari a garantire la corretta prestazione e fornitura, oggetto del presente appalto.

Secondo quanto disposto all'art. 95 comma 10 del *Codice,* l'*Affidatario* dovrà fornire puntuale indicazione della stima degli oneri di manodopera e di sicurezza a suo carico.

Le modalità di esecuzione del *Servizio* sono dettagliatamente descritte nel *Capitolato*.

Articolo 5 Durata dell'appalto.

La durata dell'appalto è stimata in 28 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del *Contratto*. In ogni caso, il contratto cesserà in data 11.11.2023, in concomitanza con la cessazione della Convenzione intercorrente tra la *Committente* e il *Ministero*, salvo *proroga tecnica* (art. 106, co. 11 D.lgs. 50/2016) ove e se disposta.

Resta inteso che, qualora l'affidamento dell'appalto implicasse un'eventuale estensione della durata temporale, comportando il superamento della suddetta scadenza, la prosecuzione, ritenutasi necessaria all'espletamento del *Servizio*, sarà subordinata obbligatoriamente alla formale proroga della data di scadenza della Convenzione.

Nel caso in cui non dovesse essere prorogato l'indicato termine di scadenza della Convenzione tra il *Committente* e l'Albo degli Autotrasportatori del *MIT* e alla data del 11/11/2023 non dovesse essersi ancora concluso il *Servizio*, il *Concorrente* rinuncia sin d'ora a ogni azione, contestazione o pretesa nei confronti del *Committente*, e dà atto di accettare pienamente tale condizione.

Articolo 6 Pubblicazione della documentazione di gara.

La presente procedura si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la *Piattaforma* "Portale Appalti" il cui accesso è consentito dall'apposito link https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti?layout=ram, mediante il quale saranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'*Offerta*, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Mediante la *Piattaforma* saranno gestite le seguenti fasi:

a) la pubblicazione del Bando, del *Disciplinare* e della Documentazione di Gara,
b) la presentazione dell'*Offerta* e l'analisi e valutazione della stessa,
c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il *Concorrente*, con la presentazione dell'*Offerta* elegge domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara oggetto del presente *Disciplinare*, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della *Piattaforma*, il *Committente* invierà le comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo PEC. L'*Offerta* deve essere presentata esclusivamente attraverso la *Piattaforma*, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

6.1 La Piattaforma Telematica.

La *Piattaforma* garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dal *Concorrente* nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del *Concorrente* di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione, ed in particolare dei documenti che compongono l'*Offerta*, è a totale ed esclusivo rischio del *Concorrente* stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del *Committente* ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'*Offerta* non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'*Offerta* sono stabilite in base al tempo del sistema che è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo del Sistema è aggiornato con un collegamento diretto al servizio NTP secondo le metodologie descritte sul Sito dell'INRiM.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il *Concorrente* esonera il *Committente* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento della *Piattaforma* di qualsiasi natura essi siano. Il *Committente*, per quanto attiene la partecipazione alla presente procedura di gara, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della *Piattaforma*.

Oltre a quanto previsto nel presente *Disciplinare*, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla *Piattaforma*.

Ai fini della presentazione dell'*Offerta* i *Concorrenti* dovranno:

- registrarsi alla *Piattaforma*. I *Concorrenti* in possesso dei requisiti richiesti dal presente *Disciplinare* dovranno collegarsi al sito il cui link è presente sulla documentazione di gara,

attivando la funzione “Registrati” seguendo le istruzioni fornite all'interno del documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*" presente sulla *Piattaforma*, sezione “Istruzione e Manuali”. Qualora si fosse già in possesso di credenziali di accesso valide, ottenute per precedenti partecipazioni, non sarà necessario ripetere il processo di registrazione;

- accedere all’Area riservata della *Piattaforma* (con le credenziali ottenute con le modalità sopra indicate) e individuare la procedura di affidamento di interesse all’interno della sezione “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – gare e procedure in corso”, scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su “Visualizza scheda” e seguire le indicazioni della *Piattaforma* e infine, selezionare il pulsante “Presenta *Offerta*”;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel documento “Guida alla presentazione di un’offerta telematica”, parte integrante e sostanziale del presente *Disciplinare*, (presente sulla *Piattaforma*, sezione “ISTRUZIONI E MANUALI”);
- utilizzare una firma digitale di cui all’art. 1, comma 1,lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché una casella di posta elettronica certificata.

Al fine di poter operare con la *Piattaforma*, il *Concorrente* deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla *Piattaforma* è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer / Microsoft Edge

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della *Piattaforma* con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 8).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la *Piattaforma* utilizzando browser diversi da quelli elencati.

La registrazione alla *Piattaforma* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante del *Concorrente* o da altro soggetto delegato.

L’account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell’account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla *Piattaforma*, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

L’account creato in sede di Registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Il *Concorrente*, con la Registrazione e con la successiva presentazione dell'*Offerta*, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della *Piattaforma* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della *Piattaforma* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al *Concorrente* registrato.

L'accesso, l'utilizzo della *Piattaforma* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente *Disciplinare*, nei relativi allegati e in particolare nel documento "Guida alla presentazione di un'offerta telematica", (presente sulla *Piattaforma*, sezione "ISTRUZIONI E MANUALI"). Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della *Piattaforma* tale da impedire la corretta presentazione delle *Offerte*, il *Committente* provvederà ad adottare i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle *Offerte* per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la *Piattaforma* assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, sia mantenuta la segretezza delle *Offerte* inviate.

La procedura d'invio dell'*Offerta* può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'*Offerta* deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'*Offerta*.

La predisposizione e il salvataggio dell'*Offerta* da parte del *Concorrente* nella propria area riservata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Conferma ed invio dell'*Offerta*" del percorso guidato "Presenta *Offerta*" cliccando sulla funzione "Conferma Invia *Offerta*" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'*Offerta* è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del *Concorrente* e non concretizzano *Offerta*.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'*Offerta* deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'*Offerta*. Oltre la data e ora di scadenza il pulsante "Conferma e Invia *Offerta*" non sarà più disponibile per la selezione o, se il termine di presentazione, scade durante l'operazione di conferma sarà notificato un messaggio dalla *Piattaforma* che non è stato possibile inviare l'*Offerta* in quanto i termini di gara sono scaduti.

Come ricevuta dell'avvenuta presentazione dell'*Offerta*, il *Concorrente* riceverà una PEC con la conferma della presentazione dell'*Offerta* e relativa ora e data di presentazione.

6.2 Supporto tecnico per l'utilizzo della piattaforma telematica

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "Istruzioni e manuali" - "Guida alla presentazione di un'offerta telematica" della piattaforma.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- e-mail: service.appalti@maggioli.it
- Telefono: 0422 26 7755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

Articolo 7 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.

I *Concorrenti*, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*. In particolare:

- **è vietato** ai *Concorrenti* di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di *Concorrenti* o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- **è vietato** al *Concorrente* che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di *Concorrenti*, di partecipare anche in forma individuale**;**
- **è vietato** al *Concorrente* che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice*, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o *Offerta* per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del *Codice*, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'*Impresa* in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Articolo 8 Requisiti di ordine generale.

Sono **esclusi** dalla gara i *Concorrenti* per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*.

Sono comunque **esclusi** i *Concorrenti* che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione, come richiesto nella Domanda di partecipazione, delle norme contenute nel Codice Etico, ovvero Modello 231 del *Committente*, così come riportato sul sito ufficiale del *Committente*(http://www.ramspa.it/modello-231-e-piano-triennale-anticorruzione-2019-2021), costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

Articolo 9 Requisiti speciali e mezzi di prova.

I *Concorrenti*, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti ai *Concorrenti* ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del *Codice*, sono inammissibili le *Offerte* prive della qualificazione richiesta dal presente *Disciplinare*.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnico – professionale avviene attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass* istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCpass*, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità ("servizi ad accesso riservato – *AVCpass*") secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera ANAC n. 111 del 20/12/2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara e

inserire nella busta "A_DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come specificato al successivo Articolo 16 del presente *Disciplinare*.

Successivamente sarà compito del *Concorrente* inserire nel sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico - professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità. Si ricorda che in caso di mancata registrazione il *Committente* non potrà procedere al controllo ed alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento del *Servizio*.

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice civile e di quelle vigenti in materia.

9.1 Requisiti di idoneità.

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il *Concorrente* non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito il *Committente* acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del *Concorrente*, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.

b) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore al 50% del valore dell'importo a base di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del *Codice*

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle *Offerte* corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per i *Concorrenti* che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del *Codice* il *Concorrente*, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.

c) **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi**

Il *Concorrente* deve aver espletato, negli ultimi 3 (tre) anni, servizi di assistenza tecnica analoghi a quelli oggetto del presente appalto, anche in altri ambiti merceologici.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del *Codice*.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del *Concorrente* contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal *Committente* privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

9.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 9.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 9.2 lett. b)** e ai servizi analoghi di cui al punto **9.3. lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. **Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria**.

9.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 9.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria** nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del *Codice*, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del *Codice*, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del *Codice*, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Articolo 10 Avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del *Codice* avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del *Codice*, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il *Concorrente* e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del *Committente* in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del *Codice*, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un *Concorrente* e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che *l'Impresa* che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del *Concorrente* e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del *Codice*.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il *Committente* impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del *Codice*, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la *Commissione* di Gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al *Concorrente* la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il *Concorrente*, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, il *Committente* procede all'**esclusione** del *Concorrente* dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'*Offerta*.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'*Impresa* ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del *Codice*, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del *Concorrente* si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Articolo 11 Subappalto.

All'*Affidatario* è riservata la facoltà di subappaltare l'esecuzione di parte delle attività del *Servizio*, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Non costituisce motivo di esclusione, ma comporta, per il *Concorrente*, il divieto di subappalto:

- qualora all'atto dell'*Offerta* non siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- qualora il *Concorrente* non dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del *Codice*;
- l'indicazione, in fase di esecuzione del *Servizio*, di un subappaltatore che abbia concorso in proprio alla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del *Codice*.

Articolo 12 Garanzia provvisoria.

L'*Offerta* è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al 2% (duepercento) dell'importo dell'appalto e precisamente di importo, salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del Codice, pari a:
   - € 18.144,00 (diciottomilacentoquarantaquattro);
2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del *Codice*, qualora il *Concorrente* risulti *Affidatario*. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'*Affidatario* o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'*Affidatario*, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del *Codice*, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del *Concorrente*:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del *Committente*; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Banca del Fucino sul conto corrente bancario IBAN IT 58 H 03124 03211 000000230554, intestato a "Rete Autostrade Mediterranee per la logistica, le

infrastrutture ed i trasporti Società per azioni"- causale: "*Garanzia provvisoria: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alla verifica della regolarità delle imprese iscritte all'albo nazionale degli autotrasportatori, e prestazioni accessorie*";

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del *Codice*. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del *Codice*. ed ha ad oggetto: "*Garanzia provvisoria: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alla verifica della regolarità delle imprese iscritte all'albo nazionale degli autotrasportatori, e prestazioni accessorie*".

I *Concorrenti*, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- *http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html*
- *http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/*
- *http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf*
- *http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp*

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del *Codice*, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'*Offerta*;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
   c. l'operatività entro 145 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del *Committente*;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'*Offerta* e della garanzia fideiussoria, il *Concorrente* potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'*Offerta*.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del *Codice*. Per fruire di dette riduzioni il *Concorrente* segnala e documenta nell'*Offerta* il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del *Codice* solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del *Codice* si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'*Offerta*. È onere del *Concorrente* dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle *Offerte*. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del *Codice*, la garanzia provvisoria sarà svincolata all'*Affidatario* automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri *Concorrenti*, ai sensi dell'art.93, co.9 del *Codice*, sarà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Articolo 13 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

I *Concorrenti* effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo dovuto è pari a € 140,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta il *Committente* accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCpass*.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del *Codice*, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'*Offerta*.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il *Committente* **esclude** il *Concorrente* dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Articolo 14 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.

La gara in oggetto sarà espletata in modalità completamente telematica attraverso la *Piattaforma* accessibile dal sito internet: https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti?layout=ram.

Non saranno ammesse O*fferte* presentate in modalità cartacea o via PEC.

Le modalità operative per la presentazione, a mezzo *Piattaforma* telematica, delle *Offerte* e per il caricamento di tutta la documentazione, meglio specificata ai successivi Articolo 16 (busta "A - documentazione amministrativa"), Articolo 17 (busta "B - offerta tecnica"), Articolo 18 (busta "C - offerta economica"), sono illustrate nel documento "Guida alla presentazione di un'offerta telematica", disponibile nell'area pubblica della *Piattaforma* nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali".

I *Concorrenti*, per presentare le *Offerte*, dovranno:

- registrarsi sulla *Piattaforma* secondo le modalità specificate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", disponibile nell'area pubblica della *Piattaforma* nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali";
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente *Disciplinare*, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (busta A, busta B, busta C);
- avviare la compilazione dell'*Offerta* telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora il *Concorrente* sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla *Piattaforma* con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte del *Committente*, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare il *Committente*;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'*Impresa* mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", presente sulla *Piattaforma*, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare

che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente il *Concorrente* e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;

- modificare o confermare l'*Offerta*;
- inviare l'*Offerta* telematica.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'*Offerta* che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dal *Committente*, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili. In ogni caso si invitano i *Concorrenti* a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in *Piattaforma*;
- la predisposizione e il salvataggio dell'*Offerta* da parte del *Concorrente* nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'*Offerta* ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia *Offerta*";
- l'invio dell'*Offerta* sarà consentito solo se tutti i dati e documenti della gara sono stati inseriti. Se presenti errori o informazioni incomplete, l'intero plico di gara non sarà trasmesso;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle *Offerte*, la *Piattaforma* non ne permette l'invio;
- la *Piattaforma* permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale;
- la *Piattaforma* consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle *Offerte*, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" presente sulla *Piattaforma*, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali";
- il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dal presente *Disciplinare*, dovrà pervenire mediante utilizzo della *Piattaforma*, a pena di esclusione, entro le ore 10:00 del giorno 12/04/2021;
- la *Piattaforma* prevede il caricamento e l'invio dell'*Offerta* contenente le seguenti buste digitali:
  - "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
  - "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica";
  - "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica".

Per i *Concorrenti* aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i *Concorrenti* non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta Tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del *Concorrente* o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di *Concorrenti* non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del *Codice*.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del *Concorrente* assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del *Codice*.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'*Offerta* vincolerà il *Concorrente* ai sensi dell'art. 32, comma 4 del *Codice* per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'*Offerta*.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle *Offerte* le operazioni di gara siano ancora in corso, il *Committente* potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del *Codice*, di confermare la validità dell'*Offerta* sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il **mancato riscontro** alla richiesta del *Committente* sarà considerato come **rinuncia** del *Concorrente* alla partecipazione alla gara.

Articolo 15 Soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del *Codice*.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'*Offerta*. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'*Offerta*;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'*Offerta* (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'*Offerta*;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'*Offerta*, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del S*ervizio*/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il *Committente* assegna al *Concorrente* un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il *Concorrente* produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il *Committente* può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione.**

In caso di inutile decorso del termine, il *Committente* procede all'**esclusione** del *Concorrente* dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà del *Committente* invitare, se necessario, i *Concorrenti* a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di comunicazione del *Concorrente* della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, il *Committente* procede all'**esclusione** del *Concorrente* dalla procedura.

Articolo 16 Busta "A – Documentazione Amministrativa".

La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 Domanda di partecipazione – Allegato 1.

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il *Concorrente* indica la forma singola o associata con la quale l'*Impresa* partecipa alla gara (*Impresa* singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il *Concorrente* fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna *Impresa* (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del *Codice*, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'*Impresa* che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'*Impresa* aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Concorrente* allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante.

Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, si specifica che:

- in caso di assolvimento del pagamento del bollo in modo virtuale andrà completata la frase, già inserita in calce al facsimile della domanda di partecipazione: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <…> n. <…> del <…>: importo dell'imposta euro <…>", compilando tutti i precedenti campi vuoti e procedendo con la firma digitale;
- in caso di assolvimento in modo cartaceo, la marca da bollo andrà apposta sul documento cartaceo annullandola con un tratto e caricando sulla *Piattaforma* la scansione della domanda provvista di bollo debitamente firmata digitalmente;
- in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014, andrà caricato sulla *Piattaforma* la scansione del modello F24 quietanzato unitamente alla domanda firmata digitalmente.

16.2 Documento di gara unico europeo (DGUE) – Allegato 2.

Il *Concorrente* compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del *MIT* del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti?layout=ram, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura.

Il DGUE ministeriale sarà trasmesso in formato elettronico a mezzo *Piattaforma* utilizzando il file messo a disposizione dal *Committente* da compilare e firmare digitalmente per l'invio telematico. Per quanto riguarda il formato, si rinvia a quanto previsto all' Articolo 14 "Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara."

Il *Concorrente* compila il DGUE secondo lo schema Allegato 2 "DGUE e 'Linee guida per la compilazione del formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)'", accluso al DM del *MIT* del 18 luglio 2016 e secondo quanto di seguito indicato:

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il *Concorrente* rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il *Concorrente* rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il *Concorrente* indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il *Concorrente*, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del *Codice*, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il *Concorrente* e verso il *Committente*, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il *Concorrente*;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del *Codice* sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del *Concorrente*, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del *Codice*, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il *Concorrente*, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del *Codice*, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il *Concorrente*, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
2) PASSOE del subappaltatore.

- **Parte III – Motivi di esclusione**

Il *Concorrente* dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 6 del presente *Disciplinare* (Sez. A-B-C-D). Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

- **Parte IV – Criteri di selezione**

Il *Concorrente* dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'articolo 9.1 lettera a) del presente *Disciplinare*;
2. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 9.2 lettera b) del presente *Disciplinare*;
3. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'articolo 9.3 lettera c) del presente *Disciplinare*;

- **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il *Concorrente* rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, questo dovrà:

- essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e, in caso di procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- essere acquisito su piattaforma telematica.

16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

16.3.1 Dichiarazioni integrative.

Ciascun *Concorrente* rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e, f-ter) del *Codice*;
2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del *Codice*, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'*Offerta*;
3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove deve essere svolto il *Servizio*;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *Servizi*, sia sulla determinazione della propria *Offerta*;
4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5) l'*Affidatario* dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "*Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo"* adottato dal *Committente* con determina dell'Amministratore Unico n. 22 del 12/06/2019 reperibile all'indirizzo http://www.ramspa.it/modello-231-e-piano-triennale-anticorruzione-2019-2021 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto modello, pena la risoluzione del contratto;
6) accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del *Codice*, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti *Affidatario*;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al *Committente* la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di *Concorrenti* aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del *Codice*;
9) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il *Committente* a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un *Concorrente* eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il *Committente* a rilasciare copia dell'*Offerta* e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle *Offerte* anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del *Codice*;
10) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e l'indicazione del Tribunale competente all'esecuzione del rilascio, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

16.3.2 Documentazione a corredo.

Il *Concorrente* allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al *Concorrente*; in aggiunta, nel caso in cui il *Concorrente* ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del *Codice*;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del *Codice*

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del *Codice* che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del *Codice*, le parti del *Servizio*/fornitura, ovvero la percentuale in caso di *Servizio* /fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del *Codice*, le parti del *Servizio*/fornitura, ovvero la percentuale in caso di *Servizio* /forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del *Codice* conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'*Impresa* qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del *Codice*, le parti del *Servizio*/fornitura, ovvero la percentuale in caso di *Servizio* /forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla *Impresa* mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del *Servizio* o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di *Servizio* /forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del *Servizio* o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di *Servizio*/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun *Concorrente* aderente al contratto di rete, attestanti:
    a. a quale *Concorrente*, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del *Servizio* o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di *Servizio*/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Articolo 17 Busta "B – Offerta Tecnica".

L'offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile sulla *Piattaforma* come sopra meglio specificato.

La busta Digitale "B – OFFERTA TECNICA" deve contenere**, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1: **PROFESSIONALITA'**

Il *Concorrente* dovrà produrre una relazione contenente:

a) la descrizione del proprio Curriculum professionale;
b) la descrizione specifica delle attività di assistenza tecnica, per soggetti pubblici e privati, svolte in precedenza.

La relazione descrittiva dovrà essere composta da massimo n. 20 cartelle in formato A4 (si precisa che un foglio A3 scritto solo fronte o un foglio A4, scritto fronte e retro, è computato come n. 2 cartelle).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Non sarà oggetto di valutazione la parte eccedente il numero di cartelle su indicato.

2: PROPOSTA METODOLOGICA

Il *Concorrente* dovrà produrre una relazione contenente:

a) la descrizione delle modalità di esecuzione del *Servizio*, con riferimento a tutti i suoi aspetti operativi. Saranno descritte le metodologie, le tecniche e gli strumenti proposti;
b) il programma/organizzazione delle attività con il relativo cronoprogramma.

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n. 40 cartelle in formato A4 (si precisa che un foglio A3 scritto solo fronte o un foglio A4, scritto fronte e retro, è computato come n. 2 cartelle).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Non sarà oggetto di valutazione la parte eccedente il numero di cartelle su indicato.

3: GRUPPO DI LAVORO

Il *Concorrente* deve produrre una relazione contenente la descrizione del *Gruppo di Lavoro* e della struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione per l'esecuzione del *Servizio*.

Il *Concorrente* deve evidenziare l'adeguatezza delle figure professionali proposte con riferimento alla qualificazione, alla formazione ed alle principali esperienze analoghe all'oggetto del *Servizio*, almeno in conformità con le richieste minime del *Capitolato*. Per tali figure professionali, il *Concorrente* deve allegare i curricula.

La relazione deve essere composta da massimo n. 10 cartelle in formato A4 (si precisa che un foglio A3 scritto solo fronte o un foglio A4, scritto fronte e retro, è computato come n. 2 cartelle).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari, nonché i curricula delle figure professionali proposte.

Non sarà oggetto di valutazione la parte eccedente il numero di cartelle su indicato.

L'*Offerta* deve rispettare le caratteristiche stabilite nel *Capitolato*, pena **l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del *Codice*.

L' *Offerta* deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del *Concorrente* o da un suo procuratore.

Nel caso di *Concorrenti* associati, l' *Offerta* dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1

Tutta la documentazione afferente l' *Offerta* e gli atti e documenti ad essa correlati, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione degli elementi che attengono l'offerta economica e/o che consentono di desumere in tutto o in parte quest'ultima, che deve essere esclusivamente indicata nella documentazione della busta digitale "C – OFFERTA ECONOMICA".

Articolo 18 Busta "C – Offerta Economica".

La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente sulla *Piattaforma* come sopra meglio specificato.

Il *Concorrente* deve inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la *Piattaforma* al *Committente* l'offerta economica costituita da una dichiarazione auto-generata dal sistema, che il *Concorrente* deve, a pena di esclusione:

- scaricare e salvare sul proprio PC;
- sottoscrivere digitalmente;
- immettere sulla *Piattaforma* e quindi fare pervenire al *Committente*-

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" contiene, **a pena di esclusione**,

- il RIBASSO rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di IVA;
- l'Allegato 3, ai fini dell'indicazione del costo <u>unitario</u> offerto e previsto per la singola operazione di verifica, nonché ai fini dell'indicazione dei costi stimati di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza. La quotazione unitaria dovrà essere coerente con il ribasso complessivo offerto; in caso di contrasto tra i due documenti, **<u>prevarrà l'indicazione del ribasso</u>** rispetto all'Allegato 3.

Saranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, d'asta, condizionate, parziali o alternative.

Indicazioni di prezzo o di ribasso, sia pure parziali, posti al di fuori della busta "C", comporteranno **l'esclusione dalla gara**.

L'offerta economica è vincolante per il *Concorrente* per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle *Offerte*.

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua diversa, deve essere accompagnata da una traduzione certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

Nel formulare l'offerta economica il *Concorrente* deve dichiarare che la stessa è remunerativa giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *Servizi*;
b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *Servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta.

Articolo 19 Criterio di aggiudicazione.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del *Codice*.

La valutazione dell'*Offerta* tecnica e dell'*Offerta* economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

Tab. 1 *Tabella Valutazione Offerta*

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Tecnica	80
Economica	20
TOTALE	**100**

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e dei sotto-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con i relativi punteggi massimi.

Tab. 2 *Tabella Criteri/Punteggi*

Criteri / Sub-Criteri	**Punteggio massimo**
1. PROFESSIONALITÀ: a) Specifica attività di assistenza tecnica negli ultimi dieci anni (saranno computate solo le esperienze **diverse** e **ulteriori** rispetto a quelle spese ai fini della qualificazione). **Parametro discrezionale**.	**10**
2. PROPOSTA METODOLOGICA: a) *Servizio* proposto: metodologie, tecniche e strumenti. **Parametro discrezionale**.	**10**
b) Programma delle attività e tempistiche (sarà assegnato punteggio più elevato a chi proporrà tempistiche più brevi rispetto al tempo massimo previsto dell'appalto per il compimento integrale del servizio). **Parametro discrezionale**.	**15**
3. GRUPPO DI LAVORO: a) Composizione *e* curriculum professionale dei componenti il *Gruppo di Lavoro* di cui all'art. 5 del *Capitolato* tecnico (anni di esperienza, attestazione corsi, etc., in misura eccedente rispetto ai requisiti minimi indicati nel Capitolato). **Parametro discrezionale**.	**15**

b) Numerosità e professionalità di eventuali componenti aggiuntivi del *Gruppo di Lavoro* (saranno valutati i soggetti **ulteriori** rispetto alla composizione minima del "*Gruppo di Lavoro*" descritta all'art. 5 del *Capitolato*). **Parametro discrezionale**.	**15**
4. TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE a) Numero minimo di verifiche mensili, in aumento rispetto al minimo di 2.000 verifiche/mese previste dall'art. 3 del Capitolato. **Parametro quantitativo**.	**15**

19.2 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

Per ogni *Concorrente*, ciascun membro della *Commissione* assegna discrezionalmente ad ogni sub-criterio (**fatto salvo il criterio 4.a**) un valore compreso tra zero ed uno (nel caso in cui il sub-criterio sia unico esso coincide con il criterio stesso) secondo la Tab. 3 seguente:

Tab. 3 *Tabella Criteri/Punteggi*

GIUDIZIO	COEFFICIENTI	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE
Ottimo	1,0	L' *Offerta* analizzata risponde alla perfezione alle richieste del *Committente*
Buono	0,8	L' *Offerta* analizzata risulta essere completa rispetto alle richieste della *Committente*
Sufficiente	0,6	L' *Offerta* analizzata risponde in maniera sufficiente alle richieste della *Committente*
Scarso	0,4	L' *Offerta* analizzata risulta essere incompleta rispetto alle richieste della *Committente*
Insufficiente	0,2	L' *Offerta* analizzata risponde in maniera insufficiente alle richieste della *Committente*

La somma dei valori assegnati ai sotto-criteri, definisce il giudizio che ogni membro della *Commissione* assegna al singolo criterio. Il giudizio della *Commissione* per dato criterio e dato *Concorrente* è pari alla media aritmetica dei giudizi dei diversi membri.

Il punteggio finale per il dato criterio si ottiene riproporzionando i giudizi dati ai *Concorrenti*. In particolare:

- il *Concorrente* con il giudizio più alto (***Gmax***) avrà un punteggio pari al valore massimo (***Pmax***) dello specifico sub-criterio indicato nella Tab. 3;
- il punteggio del *Concorrente* i-esimo (***Pcon$_i$***) sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo (***Pmax***) per il rapporto tra il giudizio ottenuto del *Concorrente* i-esimo (***Gcon$_i$***) diviso il giudizio più alto (***Gmax***) (vedi formula).

$$Pcon_i = Pmax * (Gcon_i / Gmax)$$

Il punteggio per il parametro **4.a.** sarà invece assegnato secondo la seguente formula, basata non sul numero assoluto delle verifiche offerte ma sulla quantità aggiuntiva mensile offerta rispetto al minimo di 2.000 verifiche previste dall'art. 3 Capitolato:

$Pcon_i$ =15*$Px/Pmax$, dove $Pcon_i$ è il punteggio del *Concorrente* i-esimo; Px è la *performance* (cioè il numero aggiuntivo di verifiche/mese previsto) offerta da ciascun concorrente; Pmax è la *performance* (cioè il numero aggiuntivo di verifiche/mese previsto) più elevato offerto dai vari *concorrenti*.

Si applicherà, quindi, una formula a proporzionalità inversa con assegnazione del massimo punteggio (15 punti) al soggetto che avrà offerto la miglior *performance*, e un punteggio proporzionalmente inferiore alle *performance* meno elevate.

Il punteggio tecnico totale $\mathbf{PT_i}$ dell'*Offerta* i-esima è dato dalla somma dei punteggi dei singoli criteri.

Non è quindi prevista alcuna riparametrazione, salvo quella sui singoli sub-criteri.

19.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio dell'*Offerta* economica ($\mathbf{PE_i}$) sarà calcolato tramite la seguente formula "*bilineare*

$$PE_i \quad (\text{per } A_i <= A_{soglia}) \quad = \quad X\,(A_i / A_{soglia}) * 20$$

$$PE_i \quad (\text{per } A_i > A_{soglia}) \quad = \quad \{ X + (1{,}00 - X)\,[(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] \} * 20$$

dove:

PE_i	=	punteggio del *Concorrente* i-esimo
C_i	=	coefficiente attribuito al *Concorrente* i-esimo
A_i	=	ribasso percentuale del *Concorrente* i-esimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai *Concorrenti*
X	=	0,90
A_{max}	=	valore del ribasso più conveniente

19.4 Calcolo del punteggio dell'Offerta tecnico economica

Il punteggio dell'*Offerta* Tecnico Economica del *Concorrente* i-esimo è pari a:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

La proposta di aggiudicazione sarà determinata in favore del *Concorrente* che avrà ottenuto il punteggio di gara più alto.

Qualora due o più *Concorrenti* conseguano un uguale punteggio complessivo la proposta di aggiudicazione sarà determinata a favore del *Concorrente* che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'*Offerta* tecnica. Qualora anche le *Offerte* tecniche di due o più *Concorrenti* fossero pari si procederà per sorteggio in seduta pubblica.

Articolo 20 Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta "A" – Verifica documentazione amministrativa.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 14.04.2021 alle ore 11.00, presso la sede di RAM, via Nomentana 2, 00161 Roma e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei *Concorrenti* oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In considerazione delle attuali restrizioni derivanti dalla crisi epidemiologica da Covid-19, la pubblicità della seduta potrà essere eventualmente garantita con strumenti di collegamento a distanza.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alle successive sedute pubbliche, il *Concorrente* potrà assistere anche collegandosi alla *Piattaforma* a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato sul sito https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti?layout=ram.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai *Concorrenti* a mezzo PEC almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai *Concorrenti* a mezzo PEC almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il *RUP* procederà, nella prima seduta pubblica: a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il *RUP* procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente *Disciplinare*;
b) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto Articolo 15;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, il *Committente* si riserva di chiedere ai *Concorrenti*, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del *Codice*, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Il *Committente*, al fine di tutelare il principio di segretezza delle *Offerte*, mantiene cifrati i plichi telematici fino all'apertura degli stessi mediante apposita password.

Articolo 21 Commissione giudicatrice.

La *Commissione* giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del *Codice*, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle *Offerte* ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al *Committente*.

La *Commissione* giudicatrice è responsabile della valutazione delle *Offerte* tecniche ed economiche dei *Concorrenti* e fornisce ausilio al *RUP* nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. ANAC - Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Il *Committente* pubblica, sul proprio profilo/sito informatico, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della *Commissione* giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del *Codice*.

Articolo 22 Apertura delle buste "B" e "C" – valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a consegnare gli atti alla *Commissione*.

La *Commissione*, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'*Offerta* tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente *Disciplinare*.

In una o più sedute riservate la *Commissione* procederà all'esame ed alla valutazione delle *Offerte* tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente *Disciplinare*.

La *Commissione* procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 19.2.

Successivamente, in seduta pubblica, la *Commissione* darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei *Concorrenti*.

Nella medesima seduta la *Commissione* procederà all'apertura della busta contenente l'*Offerta* economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 19.3.

Il *Committente* procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del *Codice*.

Nel caso in cui le offerte di due o più *Concorrenti* ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il *Concorrente* che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*Offerta* Tecnica.

Nel caso in cui le *Offerte* di due o più *Concorrenti* ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la *Commissione*, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'Articolo 24 del presente *Disciplinare*.

Qualora individui *Offerte* che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'*Offerta* appaia anormalmente bassa, la *Commissione*, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo Articolo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la *Commissione* provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del *Codice* - i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di *Offerte* parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di *Offerte* inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del *Codice*, in quanto la *Commissione* giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Articolo 23 Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della *Commissione*, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle *Offerte* che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore *Offerta* anormalmente bassa. Qualora tale *Offerta* risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive *Offerte*, fino ad individuare la migliore *Offerta* ritenuta non anomala. È facoltà del *Committente* procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le *Offerte* anormalmente basse.

Il *RUP* richiede per iscritto al *Concorrente* la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'*Offerta* ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della *Commissione*, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal *Concorrente* e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il *RUP* esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del *Codice*, le *Offerte* che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Articolo 24.

Articolo 24 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.

All'esito delle operazioni di cui sopra la *Commissione* – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle *Offerte* anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del *Concorrente* che ha presentato la migliore *Offerta*, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al *RUP* tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna *Offerta* risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il *Committente* si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del *Codice*.

Il *Committente* si riserva la facoltà di aggiudicare i *Servizi* oggetto della presente procedura di gara anche nel caso in cui sia stata presentata una sola *Offerta* valida, se ritenuta congrua e conveniente.

Il *Committente* si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, per problematiche tecniche legate all'uso della *Piattaforma* telematica, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile, senza che il *Concorrente* possa vantare alcuna pretesa o indennità.

Prima dell'aggiudicazione, il *Committente*, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del *Codice*, richiede al *Concorrente* cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo *Codice*. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il *Committente* prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'*Offerta*, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del *Codice*.

Il *Committente*, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del *Codice*, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il *Committente* procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il *Committente* aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del *Concorrente* collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del *Codice*, la garanzia provvisoria sarà svincolata, all'*Affidatario*, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri *Concorrenti*, sarà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il *Committente* procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'*Affidatario*. Il *Committente* si riserva di procedere con consegna d'urgenza del servizio, ai sensi dell'art. 8 l. 120/2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'*Affidatario* deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del *Codice* il *Committente* interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del *Servizio*/fornitura.

Le **spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del *Codice* e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'*Affidatario* e dovranno essere rimborsate al *Committente* entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.102,14 (euro tremilacentodue/14).

Sono a carico dell'*Affidatario* anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del *Codice l'Affidatario* comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'*Affidatario* deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, *Servizio* e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del *Codice*.

Articolo 25 Definizione delle controversie.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Articolo 26 Trattamento dei dati personali.

I dati personali conferiti dalle entità partecipanti alla gara in oggetto saranno trattati dal *Committente* in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le sole finalità connesse all'esperimento della presente gara ed alla eventuale successiva fase di aggiudicazione e stipula del contratto di affidamento. Tali dati saranno trasmessi esclusivamente al *MIT* ed a responsabili della *Committente* designati come tali ai sensi dell'art. 28, comunque per le menzionate finalità. La conservazione dei dati sarà limitata al periodo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara, nonché al rispetto degli obblighi di legge imposti dalla disciplina di settore (*inter alia*, *Codice* dei contratti pubblici e normativa sulla trasparenza delle attività degli enti pubblici) Non sono previsti trasferimenti di dati personali al di fuori dell'UE, né processi automatizzati ai sensi dell'art. 22 del regolamento (UE) n. 2016/679 (sigla *GDPR* - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) Il conferimento dei dati è facoltativo, ma tuttavia necessario per la partecipazione alla gara in oggetto. I diritti di accesso, rettifica, limitazione (ove applicabile) e portabilità saranno esercitabili contattando la *Committente*, ai recapiti in epigrafe, ovvero il Responsabile della Protezione dei Dati (*DPO*) del *Committente*, ai recapiti disponibili alla pagina web http://www.ramspa.it/privacy-policy-e-cookie-policy.

Per quanto concerne i trattamenti di dati personali riferiti a terzi, di titolarità del *MIT*, l'*Affidatario* si impegna a sottoscrivere, all'atto dell'aggiudicazione, apposito "*Atto di Delega per il Conferimento delle Funzioni di Sub-Responsabile del Trattamento dei Dati Personali*" ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679, assumendo il ruolo di sub-responsabile dei trattamenti di cui il *MIT* è titolare e la *Committente* è responsabile. I partecipanti di cui all'art. 9.4 del presente *Disciplinare* conferiscono alla mandataria/rappresentante l'incarico per la sottoscrizione del suddetto atto di delega, con assunzione dei relativi obblighi e oneri nei confronti della *Committente* ai sensi del citato art. 28 *GDPR*.

Articolo 27 Allegati

Sono parte integrante del presente *Disciplinare* i seguenti allegati:

- "Modello di domanda di partecipazione e ulteriori annesse dichiarazioni" (Allegato 1);
- "DGUE e Linee guida per la compilazione del Formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" (Allegato 2);
- Modello "offerta economica – dettaglio" (Allegato 3).