



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Francesco Mangazzo**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [studiolegalemangazzo@gmail.com](mailto:studiolegalemangazzo@gmail.com)  
Pec [francesco.mangazzo@avvocatismcv.it](mailto:francesco.mangazzo@avvocatismcv.it)  
  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita  
Sesso MASCHILE

### Esperienza professionale

Svolge l'attività di consulente e procuratore legale nel settore del diritto civile - amministrativo. E' abilitato al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori. Nello svolgimento della propria attività ha maturato una specifica esperienza in materia di appalti, di contratti pubblici, di diritto bancario, di recupero crediti e di esecuzioni immobiliari e mobiliari. Esperto in diritto militare. Lo studio assiste il personale militare e civile nelle organizzazioni delle Forze Armate e delle Forze di Polizia in tutte le questioni connesse al Servizio. In particolare, in materia di trasferimenti, procedimenti disciplinari, progressioni di carriera, cause di servizio, note caratteristiche e tutte le problematiche proprie del diritto militare. Ha patrocinato dinanzi a Tribunali Amministrativi Regionali, Consiglio di Stato, Corte dei Conti e Corte Suprema di Cassazione in numerosissimi giudizi.

E' procuratore di gruppi industriali di primaria importanza, nazionali ed internazionali. Avvocato accreditato, tra i tanti, per Vento Banca, SGA - Banco di Napoli, FBS S.p.a., Ital Servizi S.p.a., Guber S.p.a., nonché di diversi enti, tra cui Ordine Medici- Chirurghi ed Odontoiatri- di Napoli e provincia.

Date	<b>DAL 2002 A TUTT'OGGI</b>
Lavoro o posizione ricoperti	TITOLARE
Principali attività e responsabilità	ATTIVITA' DI PATROCINIO LEGALE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE MANGAZZO, VIA VALADIER N. 44 ROMA – VIA LEONETTI N. 28 CASERTA
Tipo di attività o settore	STUDIO LEGALE SPECIALIZZATO IN DIRITTO CIVILE ED AMMINISTRATIVO
Date	<b>DAL 2005 A TUTT'OGGI</b>
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE LEGALE
Principali attività e responsabilità	ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE ED ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI GARE E CONTRATTI DI APPALTO PUBBLICI, NORMATIVA URBANISTICA E PAESAGGISTICA E PUBBLICO IMPIEGO. DIRITTO BANCARIO CON PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE NEL SETTORE DI RECUPERO CREDITI ED DI ESECUZIONI IMMOBILIARI E MOBILIARI.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE LAUDADIO – SCOTTO, VIA F. CARACCILO N. 15 80120 NAPOLI
Tipo di attività o settore	STUDIO LEGALE ASSOCIATO SPECIALIZZATO IN DIRITTO CIVILE ED IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

## Istruzione e Formazione

Titolo della qualifica rilasciata	SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELLA AMMINISTRAZIONE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELLA AMMINISTRAZIONE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI "FEDERICO II" DI NAPOLI
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	GIURISPRUDENZA
Nome e tipo d'organizzazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI "FEDERICO II" DI NAPOLI
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	LICEO CLASSICO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO "PIETRO DI GIANNONE" DI CASERTA

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **ITALIANO**

Altra lingua **INGLESE**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato

Capacità e competenze sociali Spirito di gruppo; ottima capacità di adattamento; ottima capacità di comunicazione; ottima capacità di resistere alle pressioni; grande spirito di sacrificio. Attitudini maturate grazie alle poliedriche esperienze di lavoro.

Capacità e competenze organizzative Ottimo senso dell'organizzazione e ottima esperienza nella creazione e gestione di progetti o gruppi. Attitudini maturate grazie alle poliedriche esperienze professionali

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza di Windows, Internet, Posta elettronica e Pacchetto Office.

Patente Patente "A" e "B"

## Pubblicazioni

### GENNAIO 2017

Coautore del "*Manuale dell'Edilizia e dell'Urbanistica*" a cura di F. Caringella e U. De Luca – Dike Giuridica Editrice s.r.l. Gennaio 2017

### FEBBRAIO 2017

Coautore del "*Commentario alla legge fallimentare*" a cura di Antonio Caiafa – Dike Giuridica Editrice s.r.l. Febbraio 2017

### MAGGIO 2018

Coautore del "*Codice dell'edilizia ragionato*" a cura di F. Caringella e U. De Luca – Dike Giuridica Editrice s.r.l. Maggio 2018

## Partecipazioni a convegni

Partecipazione in qualità di Relatore al Corso "Corso di diritto amministrativo" organizzato da Associazione socio culturale "Giove", dal 10 gennaio al 30 maggio 2012

Partecipazione in qualità di Relatore al Convegno "La controriforma della riforma fallimentare" organizzato da Agire e informare, 23.09.2015

Partecipazione in qualità di relatore al Corso "Corso di diritto fallimentare" organizzato dal Centro Studi e da La Tutela dei diritti, dal 10 aprile al 10 maggio 2017

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma