

## INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Maria Giuffrè

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2015–alla data attuale

**Avvocato**

Ashurst LLP / Studio legale associato ad Ashurst LLP, Milano (Italia)  
Partner –Responsabile Dipartimento Diritto Amministrativo e Regulatory

2011–2015

**Avvocato**

Studio Legale Bonelli Erede Pappalardo, Roma (Italia)  
Responsabile Dipartimento Diritto Amministrativo e Regulatory

2009–2011

**Avvocato**

Studio Legale Associato Allen & Overy, Roma (Italia)  
Dal 2009 Responsabile Dipartimento Public Environmental

2000-2008

**Avvocato**

Studio Legale Associato Andersen Legal (Member of Arthur Andersen)  
Successivamente incorporato dallo Studio Legale Associato Deloitte & Touche

1999-2001

**Avvocato**

Università LUMSA, Facoltà di Giurisprudenza, Roma (Italia)  
Cultore della materia presso la cattedra di diritto commerciale

1998-2000

**Avvocato**

Studio Legale Tasco & Associati, Roma (Italia)

1995-1997

**Avvocato**

Studio Legale Patti & Associati, Roma (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995

**Laurea in giurisprudenza**

Università degli Studi di Catania

2005

Master di II livello in Diritto e Tecnica degli Appalti Pubblici  
conseguito presso Università LUMSA,

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

QUADRO  
COMUNE  
EUROPEO DI  
RIFERIMENTO  
DELLE LINGUE

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative e capacità negoziali, grazie alla esperienza di avvocato e di docente, public speaker.

**Competenze professionali** L'attività fino ad ora svolta ha riguardato assistenza e consulenza in ambito stragiudiziale e giudiziale nei seguenti settori:

- Energie rinnovabili: impianti fotovoltaici, eolici, a biomasse e idroelettrici. In particolare, assistenza nella fase di ottenimento delle necessarie autorizzazioni, nella fase del finanziamento, nell'avvio e completamento dei lavori, nonché nell'ottenimento dei relativi incentivi statali; attività di due diligence e pareri su questioni specifiche.
- Energie tradizionali: concessioni di distribuzione gas, stoccaggio gas; trasporto gas, procedimenti di chiusura di raffinerie petrolifere e conversioni in impianti di stoccaggio, impianti rigassificatori. In particolare, assistenza nella fase di ottenimento delle necessarie autorizzazioni e nelle operazioni di finanziamento e vendita quote societarie, due diligence e pareri su questioni specifiche.
- Appalti pubblici: contratti pubblici di lavori servizi e forniture, concessioni di costruzione e gestione, concessioni di servizi pubblici locali. In particolare, assistenza a stazioni appaltanti e imprese concorrenti nell'ambito di procedure ad evidenza pubblica e nella fase di esecuzione dei contratti, nonché a banche finanziatrici o investitori, ha riguardato le seguenti fasi:

o redazione della documentazione di gara assistenza nella gestione della gara;

o assistenza alla stazione appaltante o al concorrente nella fase post aggiudicazione fino alla stipula del contratto;

o assistenza alle stazioni appaltanti o ai concorrenti nella fase di esecuzione del contratto, ivi incluse controversie giudiziali e stragiudiziali, accordi bonari, transazioni, risoluzioni, modifiche contrattuali, accordi di riequilibrio dei piani economici e finanziari ecc., pareri su questioni

specifiche

o due diligence sulla concessione e sui procedimenti amministrativi relativamente a permessi e autorizzazioni, VIA, ecc. nell'ambito di finanziamento o acquisizioni.

- Assistenza nelle operazioni di realizzazione e gestione di infrastrutture e opere pubbliche in project financing (fra cui autostrade, linee metropolitane, tramvie, ospedali, termovalorizzatori, porti, aeroporti, riqualificazione di aree, ecc., inseriti al precedente punto), inclusa l'assistenza a soggetti pubblici per la redazione della documentazione di gara e gestione delle procedure di affidamento di contratti, nonché l'assistenza per il finanziamento del progetto.
- Procedure di privatizzazione di società pubbliche. In particolare assistenza nella redazione della documentazione di gara fino alla fase di aggiudicazione.
- Public utilities, in particolare, con riguardo alla gestione del servizio idrico integrato, alla gestione dei rifiuti e al trasporto pubblico locale.
- Regolazione e contrattualistica pubblica nel settore aeroportuale e portuale.
- Diritto urbanistico e assetto del territorio: procedure di riqualificazione di aree, accordi di programma, programmi integrati di intervento.
- Diritto ambientale: assistenza nelle procedure di VIA, AIA, bonifica di siti inquinati e di rimozione amianto, quote emissione CO2.
- Regolazione nel settore delle telecomunicazioni. Attività di due diligence e pareristica.
- Regolazione e contrattualistica nel settore farmaceutico e biomedicale.
- Real estate: assistenza nella vendita di assets immobiliari.
- Contratti di swap stipulati da enti locali, con specifico riguardo all'assistenza nel contenzioso innanzi al giudice amministrativo avverso l'annullamento delle relative delibere.
- Compliance in materia di D.Lgs. 231/2001 e anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs- 33/2014).

Competenze digitali Word, Excel, Powerpoint